



## DODATEK K OSVĚDČENÍ (\*)

### 1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>

#### Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie (denní studium)

<sup>(1)</sup> v původním jazyce

### 2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

### 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

#### Obecné kompetence:

- ovládat různé způsoby učení se, přebírat odpovědnost za rozvoj svého potenciálu v celoživotní perspektivě;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, uplatňovat varianty řešení, pracovat samostatně i v týmu;
- uplatňovat pokročilou čtenářskou gramotnost k efektivní práci s informacemi a ke kritickému hodnocení textů včetně jejich interpretace;
- komunikovat v jednom cizím jazyce na úrovni B1 a v jednom dalším cizím jazyce na úrovni minimálně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, mít motivaci k prohlubování svých jazykových kompetencí;
- aplikovat přírodovědné, technické, informačně technologické a matematické znalosti, dovednosti a postupy v praktických souvislostech a při řešení problémů v různých oblastech života;
- pracovat bezpečně a na pokročilé úrovni s digitálními technologiemi a jejich programovým vybavením, sledovat jejich vývoj;
- vyhledávat, zpracovávat a kriticky hodnotit informace, používat algoritmické myšlení, komunikovat a spolupracovat v online prostředí a vytvářet digitální obsah a modely;
- orientovat se v základních principech fungování informačních systémů, analyzovat strukturu a funkce informačních systémů, navrhovat datové modely, přizpůsobovat rozhraní uživatelským potřebám;
- orientovat se v různých společenských a hodnotových systémech a ve společenských, politických, právních a ekonomických procesech každodenního života, být finančně a mediálně gramotný;
- adaptovat se na měnící se sociální, ekonomické a technologické podmínky, činit odpovědná ekonomická rozhodnutí;
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, služeb a výrobků v souladu s technologickými postupy a standardy kvality;
- vybrat optimální řešení v reálných situacích pracovního i osobního života na základě provázanosti ekologických, ekonomických a sociálních faktorů;
- dodržovat zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

#### Odborné kompetence:

- pracovat s právními předpisy upravujícími oblast podnikání, pracovního práva, účetnictví, daní, pohledávek a dalších příbuzných oblastí;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- zabezpečovat hlavní činnost podniku oběžným majetkem;
- vyhotovovat účetní doklady, vést daňovou evidenci podnikatelů, vést účetnictví;
- sestavovat účetní závěrku a uzávěrku;
- připravovat reporty o finanční situaci projektů;
- stanovovat daňové povinnosti k základním daním (DPH, daň z příjmů);
- zorganizovat jednoduchý průzkum trhu, připravit propagační akci a vyhodnotit její efektivitu;
- orientovat se v činnostech centrální banky, komerčních bank a pojišťoven;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- uplatňovat základní poznatky psychologie prodeje;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

### 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v ekonomických a obchodních úsecích organizace a je také připraven na soukromé podnikání v oblastech odpovídajících jeho vzdělání.

Příklady možných pracovních pozic: ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, obchodní zástupce, bankovní a pojišťovací pracovník.

## 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

### Název a status instituce, která osvědčení vydala


OA a SOŠ cestovního ruchu Choceň  
T. G. Masaryka 1000  
Choceň  
565 01  
CZ  
veřejná škola

### Název a status národního regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 7  
Praha 1, 118 12  
Česká republika

| Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)   | Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)  |   |
|---|--|---|
| <p>Střední vzdělání s maturitní zkouškou<br/><b>ISCED 354, EQF 4</b></p>  | <p><b>Hodnocení společné části procentuálním vyjádřením úspěšnosti</b><br/><b>Český jazyk a literatura a cizí jazyk:</b><br/>více než 87 % až 100 % výborný - 1<br/>více než 73 % až 87 % chvalitebný - 2<br/>více než 58 % až 73 % dobrý - 3<br/>44 % až 58 % dostatečný - 4<br/>0 % až méně než 44 % nedostatečný - 5<br/><b>Matematika a Matematika rozšiřující:</b><br/>více než 85 % až 100 % výborný - 1<br/>více než 67 % až 85 % chvalitebný - 2<br/>více než 49 % až 67 % dobrý - 3<br/>33 % až 49 % dostatečný - 4<br/>0 % až méně než 33 % nedostatečný - 5</p> | <p><b>Požadavky na splnění (popř. absolvování)</b><br/>1 – výborný<br/>2 – chvalitebný<br/>3 – dobrý<br/>4 – dostatečný<br/>5 – nedostatečný<br/><b>Celkové hodnocení:</b><br/>Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5)<br/>Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4)<br/>Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)</p> |
| <p><b>Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy</b><br/>ISCED 655/645/746, EQF 6 a EQF 7 (EQF7 pouze v případě dlouhých programů magisterského studia)</p>  | <p><b>Mezinárodní ujednání</b></p>   |   |
| <p><b>Právní rámec:</b><br/>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů<br/>Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, § 22 a 24.</p> |  |   |

## 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

| Popis získaného vzdělání a odborné přípravy  | Podíl z celkového programu  | Délka trvání  |
|--|---|---|
| <p>škola / centrum odborné přípravy<br/>konkrétní pracoviště<br/>uznané předchozí učení / praxe</p>  | <p>Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.</p> |   |
| <p>Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení</p>  |   | <p><b>4 roky / 4 096 hodin</b></p>  |
| <p><b>Vstupní požadavky</b><br/>Ukončení povinné školní docházky<br/><b>Doplňující informace</b><br/>Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na:<br/><u>EQF, EURYDICE, NPI</u><br/><b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b></p> |   | <br><p>razítko a podpis<br/><b>Vydáno v Praze pro školní rok 2025/2026</b></p> |

### (\*Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2025 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>