

- (1) Ve smyslu § 121 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, stanovuji dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění, rozsah standardní činnosti kariérového poradce v Obchodní akademii a Střední odborné škole cestovního ruchu Choceň.
- (2) Kariérový poradce úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, výchovným poradcem, školním psychologem popřípadě dalšími zaměstnanci školy, je-li to třeba.
- (3) Poradenské činnosti:
 - a) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
 - b) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- (4) Metodické a informační činnosti:
 - a) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.
 - b) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy.
 - c) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření.
- (5) Ochrana osobních údajů
 - a) Zachování mlčenlivosti.
 - b) Ochrana dat v souladu s GDPR, směrnicí o ochraně osobních údajů a spisovým a skartačním řádem školy.
 - c) Nově od 1. 1. 2026: informování žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků o právu obrátit se na ČŠI v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.

(6) Digitalizace a evidence

- a) Vedení digitálních záznamů.
- b) Používání nástrojů pro sdílení a správu informací v poradenské oblasti.

(7) Další vzdělávání a profesní rozvoj

- a) Pravidelná účast na DVPP.
- b) Samostudium odborné literatury a právních předpisů.

(8) Tento výčet standardních úkolů a povinností výchovného poradce může být doplněn nebo změněn podle aktuálních potřeb v oblasti výchovného poradenství.

V Chocni dne 19.01.2026

Schválila: Ing. Drahošová Markéta
ředitelka školy

Seznámen/a dne.....

Jméno, příjmení, titul.....

Podpis.....