

Škola: **Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň**
Choceň, T. G. Masaryka 1000

Název předpisu: **ÚKOLY A POVINNOSTI ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA**

- (1) Ve smyslu § 121 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, stanovuji dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění, rozsah standardní činnosti školního psychologa v Obchodní akademii a Střední odborné škole cestovního ruchu Choceň.
- (2) Školní psycholog úzce spolupracuje s vedením školy, výchovnými poradci, třídními učiteli, školním metodikem prevence, popřípadě dalšími zaměstnanci školy, je-li to třeba.
- (3) Diagnostická a depistážní činnost
 - a) Vyhledávání žáků s psychickými, výchovnými či adaptačními obtížemi.
 - b) Diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
 - c) Screening rizik spojených s předčasným odchodem ze vzdělávání.
 - d) Depistáž třídních kolektivů, sledování klimatu školy.
 - e) Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních a intervenčních opatření (§ 7 vyhl. 72/2005 Sb.).
- (4) Konzultační, poradenské a intervenční činnosti
 - a) Individuální a skupinová práce se žáky v osobních, vzdělávacích a vztahových obtížích.
 - b) Krizová intervence (např. šikana, domácí násilí, závislosti, sebevražedné jednání).
 - c) Podpora žáků ohrožených sociálním vyloučením a předčasným odchodem ze vzdělávání.
 - d) Spolupráce na tvorbě PLPP a IVP u žáků se SVP.
 - e) Konzultace s nezletilými žáky a jejich rodiči; samostatné konzultace se zletilými žáky dle § 21 školského zákona.
 - f) Respektování práva rodičů zletilých žáků na informace dle § 22 odst. 3 školského zákona.
 - g) Podpora kariérového poradenství – konzultace při volbě vzdělávací a profesní dráhy.
- (5) Metodická a koordinační činnost
 - a) Metodická podpora pedagogů při práci se žáky se SVP a žáky ohroženými rizikovým chováním.
 - b) Spolupráce s třídními učiteli při práci se třídními kolektivy.
 - c) Organizace seminářů a workshopů pro pedagogy a žáky v oblasti duševního zdraví a prevence.
 - d) Spolupráce s PPP, SPC, SVP, OSPOD, policií, Úřadem práce, zaměstnavateli a dalšími institucemi.
 - e) Podíl na realizaci a evaluaci preventivních programů školy.
- (6) Administrativa a dokumentace
 - a) Vedení dokumentace k činnosti školního psychologa dle § 4 vyhl. 72/2005 Sb.
 - b) Záznamy o diagnostice, konzultacích a intervencích.
 - c) Evidence spolupráce se zletilými žáky a poskytovaných informací rodičům dle § 22 školského zákona.
 - d) Soulad s § 28 a § 29 školského zákona.
- (7) Ochrana osobních údajů

- a) Zachovávání mlčenlivosti o všech údajích a skutečnostech.
 - b) Ochrana osobních dat v souladu s GDPR a vnitřními předpisy školy.
 - c) Informování žáků, jejich rodičů (u nezletilých) a rodičů zletilých žáků plnící vyživovací povinnost o poskytovaných službách.
- (8) Digitalizace a evidence
- a) Digitální vedení dokumentace a bezpečná správa dat.
 - b) Využívání digitálních nástrojů pro sdílení informací s pedagogy.
 - c) Používání online prostředků pro podporu intervenčních a preventivních programů.
- (9) Další vzdělávání a profesní rozvoj
- a) Účast na DVPP a odborných kurzech v oblasti psychologie a školní praxe.
 - b) Samostudium odborné literatury a legislativních změn.
 - c) Supervizní a intervizní setkávání.
- (10) Podpora wellbeingu a klimatu školy
- a) Aktivní podíl na vytváření bezpečného a inkluzivního školního prostředí.
 - b) Programy na podporu duševního zdraví, resilience a sociálních dovedností žáků.
 - c) Spolupráce při řešení šikany a krizových situací.
- (11) Tento výčet standardních úkolů a povinností výchovného poradce může být doplněn nebo změněn podle aktuálních potřeb v oblasti výchovného poradenství.

V Chocni dne 19.1.2026

Schválila:

Ing. Drahošová Markéta
ředitelka školy

Seznámen/a dne.....

Jméno, příjmení, titul.....

Podpis.....