

- (1) Ve smyslu § 121 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, stanovují dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění, rozsah standardní činnosti výchovného poradce v Obchodní akademii a Střední odborné škole cestovního ruchu Choceň.
- (2) Výchovný poradce úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, školním metodikem prevence, školním psychologem, dalším výchovným poradcem, je-li ustaven, popřípadě dalšími zaměstnanci školy, je-li to třeba.
- (3) Poradenské činnosti:
 - a) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
 - b) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - c) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
 - d) Spolupráce na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání.
- (4) Metodické a informační činnosti:
 - a) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
 - b) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace žáků se zdravotním postižením, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
 - c) Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
 - d) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
 - e) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
 - f) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
 - g) Průběžné informování zákonných zástupců nezletilých žáků a samotných zletilých žáků o realizované i navrhované podpoře (§ 7 odst. 3 vyhl. 72/2005 Sb.).
 - h) Poskytování informací o vzdělávání i rodičům zletilých žáků nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost (§ 22 odst. 3 školského zákona).
- (5) Administrativa a dokumentace
 - a) Vedení záznamů o poradenské činnosti dle GDPR a vnitřních předpisů školy.
 - b) Práce se školní matrikou.
 - c) Tvorba výroční zprávy VP.
 - d) Zajištění souladu činnosti s § 28 a § 29 školského zákona.
 - e) Vedení dokumentace k činnosti VP dle § 4 vyhl. 72/2005 Sb.
- (6) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a institucemi

- a) Aktivní komunikace s PPP, SPC, SVP, OSPOD.
 - b) Koordinace návazných služeb a doporučení z poradenských zařízení.
 - c) Spolupráce při krizových intervencích a mimořádných situacích.
 - d) Spolupráce se zaměstnavateli a Úřadem práce při přípravě žáků na pracovní uplatnění.
- (7) Ochrana osobních údajů
- a) Zachování mlčenlivosti.
 - b) Ochrana dat v souladu s GDPR, směrnicí o ochraně osobních údajů a spisovým a skartačním řádem školy.
 - c) Informování žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků o právu obrátit se na ČŠI v souvislosti s poskytováním poradenských služeb.
- (8) Digitalizace a evidence
- a) Vedení digitálních záznamů.
 - b) Používání nástrojů pro sdílení a správu informací v poradenské oblasti.
- (9) Další vzdělávání a profesní rozvoj
- a) Účast na akreditovaném studiu pro VP dle vyhl. č. 317/2005 Sb.
 - b) Pravidelná účast na DVPP.
 - c) Samostudium odborné literatury a právních předpisů.
- (10) Podpora wellbeingu a klimatu školy
- a) Přispívání k bezpečnému, otevřenému a vstřícnému klimatu školy.
 - b) Pomoc při řešení krizových situací, šikany a dalších forem rizikového chování.
- (11) Tento výčet standardních úkolů a povinností výchovného poradce může být doplněn nebo změněn podle aktuálních potřeb v oblasti výchovného poradenství.

V Chocni dne 19.01.2026

Schválila: Ing. Drahošová Markéta
ředitelka školy

Seznámen/a dne.....

Jméno, příjmení, titul.....

Podpis.....