



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍ AKADEMIE - DANĚ A FINANCE

2022

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍ AKADEMIE – DANĚ A FINANCE

platný od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

Č. j.: OACho 567/2022 ze dne 11.05.2022

Zpracoval: kolektiv pedagogických pracovníků OA a SOŠ CR Choceň v roce 2022

Koordinátor: Ing. Markéta Drahošová

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Studnička

Schvalovací doložka:

Školní vzdělávací program Obchodní akademie – daně a finance pro obor vzdělání 63-41-M/02 se zaměřením na daně a finance byl schválen rozhodnutím ředitele Obchodní akademie a Střední odborné školy cestovního ruchu Choceň dne 11. května 2022, čj. OACho 567/2022, a nahrazuje v plném rozsahu školní vzdělávací program Obchodní akademie – daně a finance pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na daně a finance ze dne 19. června 2018, čj. OA 695/2018, počínaje prvním ročníkem školní roku 2022/2023.

OBSAH

OBSAH.....	3
ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
PROFIL ABSOLVENTA	5
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	12
UČEBNÍ PLÁN	26
UČEBNÍ OSNOVY	30
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	30
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: CIZÍ JAZYK	42
ANGlický JAZYK 1. CIZÍ JAZYK.....	47
NĚMECKÝ JAZYK 2. CIZÍ JAZYK	55
FRANCOUZSKÝ JAZYK 2. CIZÍ JAZYK.....	63
RUSKÝ JAZYK 2. CIZÍ JAZYK	71
OBCHODNÍ ANGLIČTINA	78
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: OBČANSKÁ NAUKA	80
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: DĚJEPIS	86
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	92
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: MATEMATIKA	100
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	110
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	125
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	135
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	145
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: EKONOMIKA.....	150
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: DANĚ	160
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: FINANČNÍ MANAGEMENT	165
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: PRÁVO.....	170
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: ÚČETNICTVÍ	178
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: PODNIKÁNÍ A MARKETING	187
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: EKONOMIE A FINANČNÍ TRHY	191
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT	198
NÁZEV VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU: UČEBNÍ PRAXE.....	204
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	205
SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	207

Úvodní identifikační údaje

Název školy:	Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň
Adresa školy:	T. G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň
Zřizovatel:	Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie – daně a finance
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň:	EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem
Jméno ředitele školy:	Mgr. Jaroslav Studnička
Kontakty pro komunikaci se školou:	tel.: 465 471 338 e-mail: oachocen@oa-chocen.cz; www.oa-chocen.cz

Profil absolventa

Název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň
Adresa školy	T. G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň
Zřizovatel	Pardubický kraj
Název ŠVP	Obchodní akademie – daně a finance
Kód a název vzdělávacího programu	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté, denní studium
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Kvalifikační stupeň	EQF 4
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru Obchodní akademie se zaměřením na daně a finance se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, sekretářka, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent bude schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Bude schopen vést účetnictví, zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Cíle vzdělávání

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století.

V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) ŠVP Obchodní akademie – daně a finance připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;

- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji volných vlastností žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

Učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:

- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;

- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti závodu;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali

možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména závodu;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistentka/sekretářka	62-008-M	4

PK navazující na obor vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Celní deklarant	63-019-M	4

Způsob ukončování studia

Studium oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizaci určují §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhl. č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění popř. další prováděcí přepisy.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Charakteristika vzdělávacího programu

Název ŠVP:	Obchodní akademie – daně a finance
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a formy studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň:	EQF 4
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Ve 4. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence v předmětu obchodní. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky a vyšší.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví, integrovaný ekonomický předmět, matematika a marketing. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Ve vyučovacím předmětu marketing se praktické vzdělávání realizuje formou žákovské firmy. Žáci tak projdou činností reálné firmy od začátku činnosti až po její ukončení. Praktické vzdělávání je systematicky doplňováno účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. Výuku ve škole doplňuje souvislá odborná praxe v úřadech, firmách a podnicích v rozsahu dvou týdnů ve třetím ročníku a dvou týdnů ve čtvrtém ročníku.

Vzdělávání je přiměřeně doplňováno samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. účast v odborných soutěžích, prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem pedagogové v rámci svého odborného vzdělání. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, pro které jsou upraveny vyučovací metody a metody prověřování. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzdělávání stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku odborného lékaře. V

každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických kompetencí, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách nejvíce s 20 žáky ve skupině. Toto vzdělávání je umístěno zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vzdělávání začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli ve spolupráci s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Ústí nad Orlicí. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé a výchovný poradce a školní metodik prevence.

Realizace praktického vyučování

Praktické vzdělávání probíhá formou souvislé odborné praxe v reálném prostředí úřadů a firem v rozsahu dvou týdnů ve třetím ročníku a dvou týdnů ve čtvrtém ročníku, formou práce ve studentské firmě (předmět marketing) a formou laboratorních prací ve vyučovacím předmětu základy přírodních věd. Výstupem ze souvislé odborné praxe je písemná zpráva z praxe, kterou vytváří žák a kontroluje vyučující předmětu daně, resp. finance. Právní subjekt, u kterého praxe probíhá, zasílá škole hodnocení žáka. Toto hodnocení je pro školu významným prostředkem zpětné vazby. Výstupem činnosti ve studentské firmě je výroční zpráva této firmy, výstupem z laboratorních prací je laboratorní protokol.

Realizace klíčových kompetencí

ŠVP je zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou univerzální a široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových technologií. To zvyšuje uplatnitelnost absolventů OA na trhu práce. Kompetence vyjmenované ve školním vzdělávacím programu byly vytipovány ve spolupráci se sociálními partnery. Jde především o kompetence ke komunikaci, k práci s informacemi a prostředky informačních a komunikačních technologií, k trvalému, celoživotnímu učení, ke spolupráci s dalšími lidmi, k úspěšnému řešení pracovních a osobních problémů. Řešitelský tým zvolil společnou strategii postupů, metod a forem práce a dalších školních i mimoškolních aktivit, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí absolventů. Konkrétní klíčové kompetence byly zahrnuty do učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů ŠVP.

Na úrovni školy je součástí výchovně vzdělávacího procesu komplexní působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní činnost a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazována témata protidrogová, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, prevence xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Tato témata jsou do plánu zařazována i operativně podle aktuální potřeby, v podobě dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit.

Škola vychovává samostatné občany státu a vzhledem k jejich budoucí profesi klade důraz zejména na jejich odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Prostředkem je na úrovni školy úprava vztahů ve škole školním řádem a ostatními směrnicemi a zejména důsledné vyžadování jejich dodržování žáky na jedné straně a pedagogy na straně druhé, respektování stanovených práv a povinností na obou stranách.

Žáci jsou cílevědomě připravováni na uplatnění v praxi, na týmovou práci a na vytváření dobrých mezilidských vztahů. Pro realizaci rozvoje těchto kompetencí vytváří škola podmínky používáním metod, které kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků, metody využívající samostatnou

práci žáků jsou kombinovány s metodami založenými na týmové práci (v dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivitách a v činnostech Studentské firmy).

Učitelé rozvíjí u svých žáků klíčové kompetence různými výchovnými a vzdělávacími strategiemi:

Kompetence k učení

Učitel:

- zařazuje práci s odbornými časopisy, literaturou a internetem přímo v hodinách
- vede žáky k samostatnosti při vytváření referátů a prezentací
- zařazuje do vyučování práci s chybou, vede žáky k odhalování záměrných chyb ve výkladu a chyb ve využívání daných poznatků v jejich okolí
- při hodnocení žákova výkonu zdůrazňuje především pozitivní postřehy
- doporučuje žákům další vzdělávací aktivity (sledování televize, rozhlasu, četba knih a odborných časopisů) a hovoří s nimi o nově nabytých informacích, popř. jich využívá v probírané látce
- na konci vyučovací hodiny pravidelně shrne a utřídí probrané učivo s přihlédnutím k domácí přípravě

Kompetence k řešení problémů

Učitel:

- vyžaduje po žácích, aby vlastními slovy vysvětlili, jak pochopili zadaný úkol
- podporuje žáky při hledání různých postupů řešení zadaných úloh
- upozorňuje žáky na chyby, kterých se při práci mohou dopustit, vede je k vyloučení možné chyby (např. ověřováním výsledku)
- vede žáky k využívání specifických výrazových prostředků, které pomáhají zjednodušit řešený problém, např. náčrtek, diagram, vzorec apod.

Kompetence komunikativní

Učitel:

- často zařazuje samostatná vystoupení žáků – referáty, recitace, soutěže
- chce po žácích věcnou argumentaci při referátech, odpovědích na dotazy atd.
- při práci s textem vede žáky k rozlišování informací podstatných, zavádějících apod.
- rozvíjí komunikativní dovednosti řízenou diskusí k učivu
- vyžaduje používání správné terminologie při vlastní úvaze

Kompetence personální a sociální

Učitel:

- využívá v hodinách skupinovou práci a podporuje řešení úloh ve skupinách
- procvičuje s žáky vyjadřování vlastních stanovisek, schopnost vyslechnout názory druhých a přiměřenou reakci
- vede žáky k hodnocení vlastní výkonů a hodnocení výkonů ostatních
- klade důraz na pomoc slabším žákům při skupinové práci
- vyžaduje dodržování stanovených pravidel (např. řády učeben...)

Kompetence občanské a kulturní

Učitel:

- umožňuje žákům vyjadřovat se k základním otázkám života školy
- využívá ve výuce řízené diskuse k učivu, které souvisí s aktuálními problémy
- doporučuje návštěvy zajímavých kulturních a společenských akcí v regionu
- důsledně vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Učitel:

- důsledně kontroluje plnění uložených úkolů
- pravidelně využívá domácí přípravu ve vyučovacích hodinách
- seznamuje žáky se světem práce – exkurze, besedy s odborníky apod.
- vede žáky ke sledování vývoje pracovního trhu a podnikatelských příležitostí v daném oboru (využitím různých informačních prostředků či ve spolupráci s významnými firmami v regionu)
- při práci ve skupinách vede žáky ke společnému hledání efektivního řešení problému
- nabízí žákům aktivity, které podporují schopnosti samostatně rozhodovat, plánovat, připravovat a realizovat aktivity

Matematické kompetence

Učitel:

- vede žáky k provádění reálných odhadů výsledků při řešení úloh
- vede žáky k samostatnému vytváření různých forem grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) reálných situací
- vede žáky k využití různých forem grafického znázornění k nalezení řešení

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Učitel:

- seznamuje žáky s důvěryhodnými zdroji informací pro daný obor
- vede žáky k samostatnému vypracování referátů, prezentací apod. s využitím výpočetní techniky
- vede žáky ke kritickému přístupu k získaným informacím z otevřených zdrojů – názorné příklady rozporuplných informací k danému tématu
- komunikuje s žáky prostřednictvím elektronické pošty
- motivuje žáky k odevzdávání samostatných prací v elektronické podobě

Realizace odborných kompetencí

Jednotlivé odborné kompetence jsou rozvíjeny v odborných předmětech ekonomika, daně, finance, účetnictví, marketing, integrovaný ekonomický předmět, právo. Žáci jsou cílevědomě připravováni na uplatnění v praxi, týmovou práci.

V rámci předmětu marketing žáci v návaznosti na probíraný tematický celek zpracovávají samostatné projekty, které musejí následně prezentovat a obhájit. Na základě spolupráce se společností Junior Achievement ČR se každý žák zapojuje do reálného podnikatelského záměru. Žáci postupně procházejí všemi činnostmi podnikatelského subjektu – vytvoření podnikatelského plánu, včetně zakladatelského rozpočtu, určení právní formy, provoz firmy, vedení účetnictví, ukončení činnosti a likvidace firmy.

V rámci integrovaného ekonomického předmětu žáci zpracovávají konkrétní účetní, popř. platební doklady, vnější doklady, např. faktury, bankovní výpisy apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního softwaru, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy na internetu,

využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory.

V rámci všech odborných předmětů jsou žáci vedeni vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikaci při řešení úkolů. Při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software), práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí). Žáci jsou vedeni k samostatné práci při podávání formulářů (např. daňová přiznání, jednotný registrační formulář, žádost o úvěr,...).

Jednotlivé předměty jsou doplňovány přednáškami odborníků z praxe a exkurzemi zaměřenými na rozvoj jednotlivých odborných kompetencí.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit

V každém školním roce jsou organizovány sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetické výchovy jsou v prostorách městského kina Máj organizována 3krát za rok školní filmová představení. Jedenkrát za školní rok navštíví žáci všech ročníků divadelní představení v různých divadlech. Žáci třetího ročníku předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření v závěru roku. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány soutěže v angličtině (němčině), znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda. V rámci odborného vzdělávání se žáci zúčastňují ekonomických soutěží typu Ekonomický tým, soutěže ve finanční gramotnosti a z účetnictví celostátní soutěže MÁ DÁTI DAL, v oblasti hospodářského zeměpisu se konají zeměpisné soutěže Kolumbus a Eurorébus aj. Vzdělávání je v průběhu studia doplněno systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi regionu, zejména Orlickým muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy či francouzsky mluvících zemí. Přírodovědné vzdělávání je vhodně doplněno a obohaceno exkurzemi do místních potravinářských, textilních a strojírenských firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno Pravidly hodnocení včetně hodnocení chování, které jsou součástí školního řádu školy.

Pravidla hodnocení vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři platném znění. Školní řád se všemi přílohami je schvalován školskou radou na základě ustanovení § 168 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Školní řád patří mezi základní dokumentaci školy, které vydává ředitel školy s cílem vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání na škole.

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu je v souladu s platnými právními předpisy. Podmínkou je splnění povinné školní docházky nebo úspěšné absolvování základního vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení podle kritérií stanovených na příslušný školní rok. Konkrétní podmínky stanoví Kritéria přijímacího řízení, která vydává ředitel školy.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola. Škola není bezbariérová.

Pojetí vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. Škola udržuje stálý kontakt s psychologem a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny v Ústí nad Orlicí a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup. PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP je prováděna výchovným poradcem ve spolupráci s jednotlivými učiteli, popř. jinými odborníky;
- tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů je prováděna výchovným poradcem, popř. jinými odborníky.

Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce č. 27/2016. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP.

Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků škola umožní:

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;
- všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání žáků;
- při vzdělávání žáka, který nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost;
- při vzdělávání žáka, který při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám;
- v odůvodněných případech odlišnou délku vyučovacích hodin pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dělení a spojování vyučovacích hodin;
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP);
- spolupráci s ostatními školami.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Pojetí péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Škola tedy využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Při vyhledávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je věnována pozornost i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Systém péče o nadané a mimořádně nadané žáky ve škole

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto žáků je prováděna výchovným poradcem, popř. jinými odborníky;
- tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto žáků je prováděna s výchovným poradcem, popř. jinými odborníky;

Přehled podpůrných opatření

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která se člení do 5 stupňů podle organizační a finanční náročnosti. Pro žáky je podpora bezplatná.

Podpůrná opatření mají definovanou finanční náročnost, která - pokud již není státem hrazená (maturitní zkoušky)-, je vyjádřena ve formě kódového označení v přehledu podpůrných opatření, který je součástí prováděcího předpisu, tedy vyhlášky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kód uvádí školské poradenské zařízení do doporučení ke vzdělávání žáka se SVP. Škola následně přenesla kód normované finanční náročnosti zvolených podpůrných opatření do matriky.

Hlavní podpůrná opatření zahrnují (úplný přehled viz Příloha č. 1 Vyhlášky č. 27/2016):

- a) Poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, školní metodik prevence) a pomoc školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra)
- b) Úpravu organizace vzdělávání (například úpravu obsahu vzdělávání, úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, prodloužení doby vzdělávání žáka až o 2 roky atd.)
- c) Úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání
- d) Využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje výchovný poradce, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí
- e) Asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka - například speciálního pedagoga; ti se nově stávají podpůrnými opatřeními s normovanou finanční náročností
- f) Úpravu vzdělávání neslyšících žáků s podporou tlumočníků českého znakového jazyka a přepisovatelů
- g) Možnost uplatnit augmentativní a alternativní formy komunikace
- i) Úhradu speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek
- j) Ředitel školy poskytne prostřednictvím výchovného poradce ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat. Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka. V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální podpůrná opatření (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.), hledá do doby zajištění personálního podpůrná opatření škola či školské zařízení řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení s SPC nebo PPP).

Opatření, která realizuje škola sama (Podpůrná opatření 1. stupně)

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem.

Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Opatření, které škola realizuje na základě doporučení ŠPZ (Podpůrná opatření 2. - 5. stupně)

1. Zákonný zástupce žáka respektoval doporučení školy nebo se rozhodl sám k návštěvě ŠPZ

Školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC) nejpozději do tří měsíců od objednání žáka provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení. Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

a) informace školy (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje se školou. Tyto služby ve škole zajišťuje výchovný poradce.

b) informace dalšího ŠPZ, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně.

2. Zákonný zástupce žáka přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže.

V této situaci se může škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní.

Způsob ukončování studia

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Její obsah a organizaci určují §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhl. č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění popř. další prováděcí přepisy. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Začleňování průřezových témat

Školským vzdělávacím programem prolínají 4 průřezová témata

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Tato témata prostupují celým vzděláváním a promítají se do učebních osnov všech vyučovacích předmětů ŠVP, zasahují však i do výuky praxe a do dalších aktivit školy a žáků jako jsou kurzy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů, besedy, soutěže a relace školního rozhlasu.

Podmínky pro začlenění průřezových témat, akce organizované školou

Občan v demokratické společnosti

- vytváření demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů školy,
- škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a seznamuje je s životem v obci, v Pardubickém kraji a politikou samosprávných orgánů,
- nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pracovníkům školy, jakož i pracovníků k žákům,
- exkurze pro žáky 3. a 4. ročníku do Poslanecké sněmovny či Senátu Parlamentu ČR, na jednání Okresního soudu v Ústí nad Orlicí,
- pořádání poznávacích zájezdů žáků do zemí EU,
- žáci se pravidelně účastní charitativních akcí
- besedy s pamětníky, pásma k historickým výročím.

Člověk a životní prostředí

- ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady hospodárnosti a úspornosti se všemi zdroji,
- škola důsledně uplatňuje třídění odpadů,
- environmentální výchova je propojena s odborným učivem a je realizována mimo jiné též formou odborných exkurzí,
- škola podporuje zájmovou činnost s environmentálním zaměřením.

Člověk a svět práce

- škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším vzdělávání; koncepce učebního plánu umožňuje dvojí zaměření žáků – další studium nebo na získání prvního zaměstnání; škola zohledňuje požadavky trhu práce v našem regionu,
- škola pořádá ve spolupráci s ÚP v Ústí nad Orlicí besedy pro žáky maturitního ročníku zaměřené na vlastní profesní kariéru a na lepší uplatnění na měnícím se trhu práce,
- žákům maturitního ročníku škola umožňuje účast na přehlídkách pracovního uplatnění, na přehlídkách dalšího vzdělávání (Gaudeamus) a na akcích vysokých škol,
- škola organizuje odbornou praxi žáků v reálném prostředí firem, úřadů aj.,
- součástí vzdělávání je provoz studentských firem,
- ve škole je zřízena funkce kariérového poradce.

Informační a komunikační technologie

- škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě,
- vedení školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou zařazována do všech vyučovacích předmětů, jak je uvedeno v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zásadní úlohu při aplikaci průřezových témat mají vyučovací předměty uvedené v tomto přehledu:

Průřezové téma	Obsah tématu	Přínosy tématu k naplňování cílů ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti (ODS)	1. Osobnost a její rozvoj	Žáci jsou vedeni tak, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,		OBN DEJ		
	2. Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	- byli připraveni klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,	OBN	DEJ		
	3. Společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství	- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,	OBN	DEJ		
	4. Stát, politický systém, politika, soudobý svět	- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,		OBN DEJ		
	5. Masová média	- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,		OBN DEJ	OBN	
	6. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,		DEJ		
	7. Potřebné právní minimum pro soukromý	- byli ochotni se angažovat		DEJ	PRA	

Průřezové téma	Obsah tématu	Přínosy tématu k naplňování cílů ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	a občanský život	- nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy - vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.				PRA
Člověk a životní prostředí (CZP)	1. Biosféra v ekosystémovém pojetí	Žáci jsou vedeni, aby: - získali potřebné znalosti a dovednosti z oblasti životního prostředí, - si vytvářeli hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí,	ZPV	HOZ		
	2. Současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí	- dokázali vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.	ZPV	HOZ	PAM	EFT
	3. Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělávání a v občanském životě...		ZPV	HOZ	PAM	
Člověk a svět práce (CSP)	1. Individuální příprava na pracovní trh	Žáci jsou vedeni, aby: - identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle - přijali osobní odpovědnost při rozhodování - aktivně plánovali a projektovali profesní kariéru	EKO	EKO		PEK

Průřezové téma	Obsah tématu	Přínosy tématu k naplňování cílů ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		- se naučili písemně i verbálně prezentovat v prostředí trhu práce - se naučili vyhledávat a vyhodnocovat informace o zaměstnání				
	2. Svět vzdělávání	- byli motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj - orientovali se ve formálních i neformálních vzdělávacích příležitostech, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy a rekvalifikacích	EKO		PAM	PEK
	3. Svět práce	- orientovali se na trhu práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky (ukazatele, trendy, požadavky zaměstnavatelů, formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnost zaměstnání v zahraničí) - byli seznámeni se základními aspekty pracovního poměru, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů	EKO			PEK PRA EFT

Průřezové téma	Obsah tématu	Přínosy tématu k naplňování cílů ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	- vyhledávali a kriticky hodnotili kariérové informace - se orientovali ve službách kariérového poradenství, zprostředkovatelských službách při hledání práce, pracovních agenturách a službách úřadu práce		EKO		EFT
Informační a komunikační technologie (IKT)	1. Základní pojmy informačních a komunikačních technologií	Cílem je naučit žáky, aby: - používali základní a aplikační programové vybavení, - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky	ITE PEK			
	2. Používání počítače správa souborů		ITE PEK	PEK	PEK	PEK
	3. Zpracování textu		ITE	ITE PEK	PEK	PEK
	4. Tabulkový procesor			ITE PEK	ITE PEK	
	5. Použití databází			ITE	ITE	
	6. Prezentace		ITE	ITE	ITE	
	7. Práce s internetem a komunikace		ITE	PEK	PEK	ITE PEK

Učební plán

Kód a název oboru vzdělávání
Název ŠVP
Stupeň vzdělání
Kvalifikační stupeň
Délka a forma studia
Datum platnosti

63-41-M/02 Obchodní akademie
Obchodní akademie – daně a finance
střední vzdělání s maturitní zkouškou
EQF 4
4 roky, denní studium
od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Název předmětu	Zkr.	Počet týdenních hodin				
		1.	2.	3.	4.	CELKEM
<i>Povinné předměty</i>						
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3 (1)	13
Anglický jazyk	ANJ	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	16
Francouzský, německý a ruský jazyk	DCJ	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12
Obchodní angličtina	OBA				2 (2)	2
Občanská nauka	OBN	1	1	1		3
Dějepis	DEJ	2	2			4
Základy přírodních věd	ZPV	3	2			5
Matematika	MAT	4	3	3	3	13
Tělesná výchova chlapci/dívky	TVC/D	2	2	2	2	8
Informační technologie	ITE	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2			4
Ekonomika	EKO	3 (1)	3 (1)			6
Daně	DAN			3 (1)		3
Finanční management	FIM				2(1)	2
Právo	PRA			2	2	4
Účetnictví	UCE		3 (3)	5 (5)	4 (4)	12
Podnikání a marketing	PAM			2 (1)		2
Ekonomie a finanční trhy	EFT				2	2
Integrovaný ekonomický předmět	IEP			2(2)	3 (3)	5
CELKEM		32	32	34	34	132

Poznámky k učebnímu plánu

1. Dle ŠVP Obchodní akademie – daně a finance se vyučují dva cizí jazyky – anglický jako první cizí jazyk, ruský, francouzský a německý jako druhý (další) cizí jazyk – volí žák.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
 - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
 - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
 O dělení třídy na skupiny rozhoduje ředitel školy.
4. Ve 3. a 4. ročníku v integrovaném ekonomickém předmětu (IEP) žáci využívají teoretického základu všech odborných předmětů a zpracovávají souvislé příklady pomocí výpočetní techniky, sestavují daňová přiznání u právnické i fyzické osoby.
5. Praktické vzdělávání probíhá formou souvislé odborné praxe v reálném prostředí úřadů, firem a závodů v rozsahu dvou týdnů ve třetím ročníku a dvou týdnů ve čtvrtém ročníku, formou práce ve studentské firmě a v laboratorních pracích v předmětu základy přírodních věd.
6. Vzdělávání je v průběhu celého studia systematicky doplňováno zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.
7. O dělení tříd při vyučování a o minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy s ohledem na hospodárnost a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu a předpisy BOZP.
8. O uskutečnění lyžařského a sportovního kurzu rozhoduje ředitel školy s ohledem na zájem žáků a podle možností školy.
9. Hodinové dotace a učebnice uvedené v učebních osnovách jednotlivých předmětů jsou pouze doporučené.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	26
Lyžařský výcvikový kurz	0 - 1	-	-	-
Sportovní výcvikový kurz	-	0 - 1	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva	7 - 6	7 - 6	5	6
Celkem týdnů	40	40	40	37

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP

RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie			ŠVP Obchodní akademie – daně a finance		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			Vyučovací předměty	Hodiny/Disp. h	
Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	160		5/0	176
			Český jazyk a literatura	5	158
			Písem. a elektron. komunikace 1)	-	18
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	18	576		30/12	920
			Anglický jazyk	16	500
			Obchodní angličtina	2	45
			Druhý cizí jazyk - francouzský, německý nebo ruský jazyk	12	375
Společenskovědní vzdělávání	5	160		9/4	265
			Občanská nauka	3	81
			Dějepis	4	120
			Právo	2	59
			Ekonomie a finanční trhy 2)	-	1
			Ekonomie a finanční trhy 3)	-	4
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	5/1	165
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	13/3	408
Estetické vzdělávání	5	160		8/3	272
			Český jazyk a literatura	8	250
			Občanská nauka 5)	-	10
			Dějepis 4)	-	12
Vzdělávání pro zdraví	8	256		8/0	256
			Tělesná výchova	8	250
			Lyžařský výcvikový kurz	-	-
			Sportovně turistický kurz	-	-
			Občanská nauka 11)	-	6
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	8/2	250
Písemná a ústní komunikace	4	128		6/2	182
			Písemná a elektronická komunikace	6	170
			Finanční management 8)	-	8
			Občanská nauka 6)	-	2
			Ekonomika 7)	-	2
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512		18/2	562
			Ekonomika	5	160
			Finanční management	1	24
			Právo	2	59
			Účetnictví	6	184
			Písemná a elektronická komunikace	2	62
			Podnikání a marketing	2	66
			Obchodní angličtina 9)	-	7

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			Vyučovací předměty	Hodiny/Disp. h	
Finance, daně, finanční trh	9	288		12/3	349
			Daně	3	99
			Finanční management	1	20
			Ekonomie a finanční trhy	1	22
			Účetnictví	6	184
			Ekonomika	1	24
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160		5	169
			Ekonomie a finanční trhy	1	25
			Hospodářský zeměpis	4	132
			Ekonomika 10)	-	12
Disponibilní hodiny	33	1056		5/5	144
			Integrovaný ekonomický předmět	5	144
Celkem	128	4096	Celkem	132/37	4118
Praxe		160	Souvislá praxe mimo školu	4 týdny	160
Kurzy		0	Kurzy (lyžařský a letní)	0-2 týdny	64

Vysvětlivky k poznámkám:

- 1) Ve 2. – 4. ročníku z kap. 2 – Komunikační a slohová výchova uvedeno v učebních osnovách předmětu průběžně (grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů).
- 2) Ve 4. ročníku z kap. 1 – Člověk v dějinách uvedeno v učebních osnovách v bodě 1 Podstata fungování tržní ekonomiky (dějiny studovaného oboru - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí).
- 3) Ve 4. ročníku z kap. 3 – Člověk v lidském společenství uvedeno v učebních osnovách v bodě 5 Finanční gramotnost (majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, zodpovědné hospodaření).
- 4) V 1. a 2. ročníku z kap. 1 – Literatura a ostatní druhy umění uvedeno v učebních osnovách předmětu průběžně v různých umění.
- 5) V 1. ročníku z kap. 3 – Kultura uvedeno v učebních osnovách předmětu v bodě 1.
- 6) V 1. ročníku z kap. 3 – Interpersonální komunikace a společenský styk uvedeno v učebních osnovách v bodě 3 - sociální psychologie a bodě 4 - sociologie.
- 7) Ve 2. ročníku z kap. 3 – Interpersonální komunikace a společenský styk uvedeno v učebních osnovách v bodě 3 - Zaměstnanci (psychologie práce).
- 8) Ve 4. ročníku z kap. 3 – Interpersonální komunikace a společenský styk uvedeno v učebních osnovách předmětu v bodě 1 – Management, marketing (psychologie trhu).
- 9) Ve 4. ročníku z kap. 3 – Management (stylizuje vybrané dopisy i v cizím jazyce), z kap. 9 – Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji (je schopen připravit se na přijímací pohovor i v cizím jazyce), z kap. 11 – Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy (vede jednoduchý ústní i telefonický cizojazyčný rozhovor) .
- 10) V 1. ročníku kap. 1. Podstata fungování tržní ekonomiky je uvedena v učebních osnovách v bodě 1. Cíle a základy hospodaření.
- 11) V 1. ročníku z kap. 1 – Péče o zdraví uvedeno v učebních osnovách předmětu v bodě 2 – Základy psychologie osobnosti (duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví) a 1 – Kultura (mediální obraz krásy lidského těla) a ve 3. ročníku v učebních osnovách předmětu v bodě 3 – Etika a filozofická antropologie (partnerské vztahy; lidská sexualita).

Učební osnovy

Název vyučovacího předmětu:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium

408 (13)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Vzdělávání a komunikace v českém jazyce (158 h); Estetické vzdělávání (250 h).

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

3. Popis metod a forem výuky

Předmět český jazyk a literatura je za celé studium dotován 408 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	LIT	JAZ	FUC	EFK
1.	66	48	18	-
2.	66	33	-	-
3.	66	33	-	x
4.	52	26	-	-

(použité zkratky: LIT – literatura, JAZ – jazyk, FUC – funkční čtení, EFK – efektivní komunikace)

Při vzdělávání budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

4. Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem školy.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- komunikace, řešení konfliktů.

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací.

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Efektivní komunikace – průběžně ve 3. ročníku

7. Mezipředmětové vztahy:

- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- občanská nauka,
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Literatura - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – pozná umění jako specifickou výpověď skutečnosti, – rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč, – rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, – se orientuje ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS, – rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, jejich významné představitele a stěžejní díla, – se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české, zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, – zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, – vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.), – samostatně vyhledává informace z této oblasti, – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, – text interpretuje a debatuje o něm, – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	1. Literatura a ostatní druhy umění a žánrů – umění jako specifická výpověď o skutečnosti	1
	2. Základy literární vědy a poetiky – aktivní poznávání různých druhů našeho i světového umění ve všech období - v tradiční i mediální podobě	9
	3. Folklor a ústní lidová slovesnost, formy ústní lidové slovesnosti	2
	4. Literatura starověku – orientální literatury – filosofie a náboženství – bible – antika	12
	5. Literatura raného středověku – křesťanství – literatura církevních otců – románský styl – evropská rytířská a dvorská literatura	4
	6. Počátky literatury na našem území do 13. stol.	6
	7. Umění vrcholného středověku – gotika – literatura 14. a 15. století – období husitského hnutí	8
	8. Renesance – evropské země – Čechy	6
	9. Humanismus – latinský – český – J. A. Komenský	6
	10. Baroko, doba pobělohorská	6
	11. Klasicismus, osvícenství, preromantismus	6

Literatura - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – rozliší základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, – interpretuje literární texty a diskutuje o nich, – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Národní obrození – obranná a ofenzivní fáze	8
	2. Národní obrození – vrcholná a revoluční fáze	8
	3. Romantismus – romantická literatura ve světě – romantismus v české literatuře	15
	4. Literární skupiny 2. poloviny 19. století – májovci – ruchovci – lumírovci – generace Národního divadla	10
	5. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře	10
	6. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře	9
	7. Literární moderna – umělecké směry – prokletí básníci	6

Literatura - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, – čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Světová poezie na počátku 20. století – Itálie, Francie, Německo, Rusko	6
	2. Česká moderna a dekadence – básníci na přelomu 19. a 20. století	7
	3. Světová próza a drama mezi dvěma válkami – ztracená generace – německá – anglická – francouzská – pražská německá – ruská a sovětská	26
	4. Česká literatura 1. poloviny 20. století – poezie – próza – drama	27

Literatura - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vyjmenuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, – čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, – má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, – orientuje se v nabídce kulturních institucí, je interpretovat, – zkouší vlastní uměleckou tvorbu.	1. Charakteristika období po roce 1945	2
	2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století	10
	3. Světová próza: – francouzská – americká – anglická – v německy mluvících zemích – ruská	8
	4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století	2
	5. Česká poezie po druhé světové válce	2
	6. Česká próza po druhé světové válce – Fučík, Drda, Otčenášek	5
	7. Česká literatura od 60. let do roku 1989 – Skácel, Hrubín, Žáček, Hrabě, Kryl – Fuks, Hrabal, Kundera, Škvorecký, Pavel, Havel, Svěrák	18
	8. Česká próza a poezie po roce 1989 – Viewegh, Šabach, Hartl, Urban,	5

Český jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, – orientuje se v soustavě jazyků, – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, – používá příručku Pravidla českého pravopisu, – vhodně uplatňuje slohové postupy, – rozliší funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných, – rozezná dominantní slohový postup a typických příkladech slohový útvar, – dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej, – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, – napíše osobní dopis, – adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, – má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi, – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, – má přehled o knihovnách a jejich službách, – správně používá citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržuje autorská práva – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, – argumentuje a obhájí svá stanoviska, – je schopen polemizovat, – orientuje se v hláskoslovném systému, – používá zásady správné výslovnosti	1. Úvod do studia jazyka	2
	2. Jazykové příručky a práce s nimi – vývojové tendence spisovné češtiny – ve fyzické i elektronické podobě	2
	3. Útvary národního jazyka – příbuzné jazyky	4
	4. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů – projev – přednáška – mluvený referát	10
	5. Stručné dějiny jazyka na našem území	4
	6. Hlavní principy českého pravopisu	3
	7. Stylistika – funkční styly, slohové postupy a útvary	5
	8. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary, vyjadřování přímé a nepřímé, technickými prostředky	4
	9. Dopisy	4
	10. Vypravování – slohové práce	10

Funkční čtení - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – organizuje si domácí přípravu podle zásad psychologie – rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami – dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky – dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky – ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě – samostatně vyhledává a porovnává informace, vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace – rozumí obsahu textu a jeho části – vypracuje anotaci a resumé	1. Metody racionálního studia – informatika – knihovny a jejich služby	4
	2. Četba, interpretace a transformace různých druhů textů	9
	3. Metody práce s textem – excerpta – osnova – teze – konspekt – marginálie – glosy – tvořivá činnost	5

Český jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí zákonitosti vývoje českého jazyka, – sestaví základní útvary administrativního stylu, – ovládá jejich formální a grafickou úpravu, – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, – argumentuje a obhájí svá stanoviska, – je schopen polemizovat, – orientuje se v hláskoslovném systému, – používá zásady správné výslovnosti, – objasní rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, – přednese krátký řečnický projev, – správně používá gramatické tvary a konstrukce, – rozlišuje jednotlivé slovní druhy, – orientuje se ve vývojových tendencích morfologie, – napíše charakteristiku různým funkčním stylem. – napíše popis různým funkčním stylem, – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, – rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	1. Zdokonalování pravopisu	3
	2. Písemná a ústní komunikace – formální úprava písemných projevů – administrativní styl (objednávka a základní zadání)	6
	3. Popis – statický – dynamický – líčení	4
	4. Charakteristika – přímá, nepřímá, vnitřní, vnější – slohová práce	8
	5. Lexikologie – Slovo, slovní zásoba, vývoj, vrstvy, tvoření	4
	6. Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce – slovní druhy a přechody mezi nimi – gramatické kategorie – vývojové tendence	8

Český jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – se orientuje ve výstavbě textu, – ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, – uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování, – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. – rozpozná základní znaky odborného stylu, – se odborně vyjadřuje o jevech svého oboru, – sestaví konkrétní útvar odborného stylu, používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie, – nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, – má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, – vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace – je schopný přednést krátký projev, vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, – má přehled o základních publicistických žánrech – sestaví jednoduché zpravodajské útvary, – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary – zpráva, reportáž, fejeton, – rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky – uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace – na příkladech doloží druhy mediálních produktů, uvede základní média působící v regionu, zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů, kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, soc. sítí, komunitních webů)	1. Základy syntaxe – druhy vět – výpověď a věta – větné členy – souvětí	14
	2. Odborné projevy – odborný popis, výklad, referát – slohové práce	8
	3. Publicistický styl – Útvary publicistického stylu, jazyk – média, med. sdělení, jejich produkty a účinky – slohová práce	7
	4. Řečnický styl – řečnické projevy	4

Český jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – argumentuje a obhájí svá stanoviska, – sestaví úvahu a kritiku, – má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, – pracuje s normativními příručkami českého jazyka, – vyjádří vlastními slovy obsah textu i jeho částí, – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, – se vhodně prezentuje, – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu – sestaví konkrétní útvar úvahového textu – opakování jazykových disciplín, slohových útvarů a pravidel českého pravopisu	1. Obecná jazykověda – přehled jazykovědných disciplín – přehled vývoje jazykovědy norma a kodifikace, jazyková kultura	4
	2. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby	3
	3. Současná spisovná čeština	2
	4. Úvaha, kritika, recenze – Slohové práce	5
	5. Umělecký styl – vypravování s uměleckými prvky	4
	6. Literatura faktu	4
	7. Opakování k maturitě	4

Název vyučovacího předmětu:

CIZÍ JAZYK

ANGLICKÝ JAZYK

(první cizí jazyk)

FRANCOUZSKÝ JAZYK

NĚMECKÝ JAZYK

RUSKÝ JAZYK

(druhé cizí jazyky)

OBCHODNÍ ANGLIČTINA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie – daně
a finance

Forma vzdělání:

denní

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

první cizí jazyk 500 (16)

druhý cizí jazyk 375 (12)

obchodní angličtina 52 (2)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka**, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní**, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v **prvním** cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve **druhém** cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně stupnici **A2** Společného evropského referenčního rámce.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce (920 h); Podnik, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (7 h).

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České rep. a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení oficiální i neoficiální, představování, rozloučení),
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov, rodina,
- mezilidské vztahy,
- osobní charakteristika,
- kultura a umění,
- sport, volný čas,
- bydlení, obchody a služby,
- stravování, péče o zdraví,
- cestování, doprava, ubytování,
- škola a studium, zaměstnání,
- člověk a společnost,
- příroda, životní prostředí,
- věda a technika,
- podnebí, počasí, roční období,
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka,
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky,
- forma státu, demokratické tradice,
- kultura a tradice,
- literatura a umění,
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky).

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost,
- osobní a úřední dopis,
- firma, kancelář,
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání, obchodní společnosti, platební styk, apod.),
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, apod. na základě práce s texty.

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail,
- formální úprava obchodního dopisu,
- základní frazeologie obchodní korespondence,
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku,
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo,
- reklamace, vyřízení reklamace,
- faktura, memorandum.

3. Popis metod a forem výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia (EJP)**, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

4. Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na **informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření. Významnější písemné práce:

- 2 písemné práce za školní rok, resp. 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

6. Průřezová témata

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

7. Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika,
- obchodní angličtina.

Doporučené metody výuky

Expoziční metody

- motivační vyprávění,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,
- motivační otevřená diskuse.

Metody osvojování nového učiva

- slovního projevu
výklad
popis
vysvětlení
rozhovor
skupinová diskuse,
- metody práce s odborným textem
vyhledávání informací
překlad

- studium odborné literatury
- práce s Internetem,
- metody nácviku dovednosti
- poslech rodilého mluvčího
- práce s obrazem
- práce s mapou
- didaktická hra
- práce s videem,
- fixační metody
- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností.

Rozpis učiva

Anglický jazyk jako první cizí jazyk

doporučená učebnice:

- Maturita Solutions Elementary - úroveň B1 SERR,
- Maturita Solutions Pre-Intermediate - úroveň B1 SERR,
- Maturita Solutions Intermediate – úroveň B2 SERR,
- Maturita Activator – úroveň B1 SERR,
- Commercial correspondence,
- Obchodní korespondence v angličtině,

doplňkové studijní materiály:

- časopisy (Bridge, Gate, apod.),
- konverzační učebnice,
- gramatické učebnice,
- reálie anglicky mluvících zemí,
- filmy anglicky mluvících zemí, video, internet, CD-ROM,
- učebnice obchodní korespondence.

Německý jazyk jako druhý cizí jazyk

doporučená učebnice:

- Direkt interaktiv 1 – úroveň A1 - A2 SERR,
- Direkt interaktiv 2 - úroveň A2 – B1 SERR,
- učebnice obchodní korespondence.

doplňkové studijní materiály:

- časopis Freundschaft,
- internet, konverzační učebnice,
- Deutschsprachige Länder.

Ruský jazyk jako druhý cizí jazyk

doporučená učebnice:

- Tvoj šans 1 - úroveň A1 SERR,
- Tvoj šans 2 - úroveň A2 SERR,
- Tvoj šans 3 - úroveň B1 SERR,
- Ruština maturitní příprava – úroveň B1-B2 SERR.

doplňkové studijní materiály:

- internet,
- konverzační učebnice,
- reálie rusky mluvících zemí.

Francouzský jazyk jako druhý cizí jazyk

doporučená učebnice:

- Le français entre nous 1 úroveň A1 SERR,
- Le français entre nous 2 úroveň A1 – A2 SERR,
- Le français entre nous 3 úroveň A2 SERR,

doplňkové studijní materiály:

- Internet,
- reálie francouzsky mluvících zemí.

Realizace odborných kompetencí

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka, – vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádat o zpřesňující informace a podobné informace podat, – dokáže sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý jazykový materiál i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, – dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text, – souvisle mluví v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory (obrázek, tabulka, formulář apod.), – čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, – dokáže využívat logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, – využívá dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky, – vyplní jednoduchý neznámý formulář – sestaví neformální i jednoduchý formální dopis,	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – sloveso <i>být, mít</i>, vazba <i>there is/are</i> – zájmena, přivlastňování – členy, číslo podstatných jmen – předložky času a místa – frekvenční příslovce – přítomný čas prostý – přítomný čas průběhový – přídavná jména – stupňování – minulý čas prostý – předpřítomný čas prostý – vyjadřování budoucnosti – frázová slovesa – tvoření slov	30
	Komunikativní funkce jazyka – společenské a zdvořilostní fráze – vyjadřování názoru – pokyny k činnosti (výzva, návrh, rada, prosba) – objednávání – telefonování Typy textů – neformální dopis, pohlednice – pozvánka, oznámení, vzkaz – popis	45
	Tematické okruhy – osobní údaje – rodina – volný čas – škola – oblečení – stravování – doprava, město	45
	Realie anglicky mluvících zemí – základní geografické pojmy – základní informace o životě	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu – dokáže písemně vyjádřit své myšlenky, s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis. Jazykové prostředky Žák – systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), – aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku, – při práci s textem průběžně rozliší základní způsoby tvoření slov a nejčastější druhy konverze, – vyjmenuje základní časy, správně tvoří otázky, správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – orientuje se v problémech každodenního života. – dokáže srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. – uvede významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.		

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené, – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, – sdělí a zdůvodní svůj názor, – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, – zapojí se do hovoru bez přípravy, – používá výkladový slovník, – přeloží text a používá slovníky i elektronické, – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, – uplatňuje různé techniky čtení textu, ověří si i sdělí získané informace písemně, – zaznamená vzkazy volajících, – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace. Jazykové prostředky Žák – dovede rozlišovat a používat přítomný čas prostý a průběhový, – dovede rozlišovat a používat minulý čas prostý a průběhový, – dokáže spojovat věty, – uplatňuje základní způsoby tvoření slov,	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – přítomné časy – minulé časy – budoucí časy – předpřítomný čas prostý – předminulý čas prostý – podmínková souvětí, přací věty – trpný rod – nepřímá řeč – způsobová slovesa – slovesné vazby – frázová slovesa – neurčitá zájmena, vyjádření množství – příslovce – tvoření slov	30
	Komunikativní funkce jazyka – společenské a zdvořilostní fráze – pozvání – poskytování informací – nakupování Typy textů – článek – leták – recenze – formální dopis – vyprávění	45
	Tematické okruhy – mezilidské vztahy – sport – počasí – cestování – kultura – nakupování – povolání – problémy současné společnosti	45
	Realie anglicky mluvících zemí – zvyky a tradice – zajímavosti	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže správně používat kvantitativní výrazy, zájmena a členy, – rozliší používání předpřítomného času prostého a průběhového, – dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy, – spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami, – formuluje otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, – dokáže zapisovat i číst různé způsoby číselných výrazů. Země příslušné jazykové oblasti Žák – charakterizuje základní geografické, historické a politicko-společenské informace, – identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického, – orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě, – vyjmenuje významné osobnosti společenské zvyklosti a tradice.		

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty, - dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vylechnutého i přečteného textu, - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakty týkající se studovaného oboru, - při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace, týkající se pracovní činnosti. Jazykové prostředky Žák - orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat, - používá správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů, - dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou, - uvede frázová slovesa a vhodně je používá, - tvoří slova z již známých slov, - dokáže vyjádřit předčasnost v minulosti, - dokáže správně uvozovat a gramaticky zpracovat nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika - opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika - vazba <i>used to</i> - vztažné věty - předpřítomný čas průběhový - předbudoucí čas prostý - budoucí průběhový - vazba <i>have something done</i> - modalita v angličtině - frázová slovesa - tvoření slov	30
	Komunikativní funkce jazyka - popis obrázku - rozhovor - řízený rozhovor Typy textů - neformální dopis - formální dopis - e-mail - úvaha	45
	Tematické okruhy - člověk a společnost - bydlení - vzdělávání - zaměstnání - stravování - obchody a služby - obchodní angličtina	45
	Reálie anglicky mluvících zemí - Velká Británie - USA - Česká republika	12

Výsledky vzdělávání		
Země příslušné jazykové oblasti Žák – osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích, – orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí, – uvede jejich společenské zvyky a konvence, – seznámí s problémy každodenního života, – orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí, – uvede nejvýznamnější představitele umění, vědy a techniky, – uvede aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí.		

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti	Jazykové prostředky a funkce	26
Žák	Fonetika	
– rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností a s některými základními sociolingvistickými a regionálními variantami jazyka,	– opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět	
– dokáže pohotově, jazykově správně a přirozeně reagovat i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci,	Gramatika	
– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib,	– spojky	
– čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru,	– předložky	
– používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,	– tázací dovětky	
– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,	– opakování probraného učiva	
– zformuluje správně, výstižně a stylisticky vhodně vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů,	Komunikativní funkce jazyka typy textů	25
– zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu.	– popis obrázku	
	– porovnání obrázků	
	– rozhovor	
	– řízený rozhovor	
Jazykové prostředky	Tematické okruhy	45
– dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy,	– cestování	
– spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami,	– kultura a volný čas	
– používá správně infinitivní konstrukce k vyjádření základních významů a vztahů,	– sport	
– dovede vyjadřovat podmínku neskutečnou,	– zdraví	
– uvede frázová slovesa a vhodně je používá,	– životní prostředí	
– tvoří slova z již známých slov, dovede vyjádřit předčasnost v minulosti,	– věda a technika	
	Reálie anglicky mluvících zemí	8
	– Kanada	
	– Austrálie a Nový Zéland	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– správně reprodukuje výroky, otázky, rozkazy formou nepřímé řeči, – orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat, – dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměřené studijního oboru, – vysvětlí význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat, – dokáže zapisovat i číst různé číselné výrazy. Země příslušné jazykové oblasti Žák – relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků, – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země, – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.		

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům monologickým i dialogickým, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, – střídá receptivní a produktivní činnosti, – vede krátký dialog, – porozumí školním a pracovním pokynům, – písemně reprodukuje text – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, – přeloží text a používá slovníky i elektronické, – dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – sloveso <i>být, mít</i> – zájmena osobní, přivlastňovací – členy, číslo podstatných jmen – předložky času a místa – přítomný čas – vazba <i>es gibt</i> – způsobová slovesa – určení času – všeobecný podmět <i>man</i> – tvoření slov	25
Jazykové prostředky Žák – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, – v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, – používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, stále však dělá menší chyby, – vyhledává informace z textu;	Komunikativní funkce jazyka – společenské a zdvořilostní fráze – sdělit informace o sobě a druhých – pojmenovat věci, činnosti – připravit a vést rozhovor, anketu – vyjádřit názor Typy textů – neformální dopis, pohlednice – novinový článek, oznámení, vzkaz – popis	30
Země příslušné jazykové oblasti Žák – orientuje se v problémech každodenního života	Tematické okruhy – lidé a povolání – rodina – bydlení – škola – nakupování – stravování – doprava, město	30
	Reálie německy mluvících zemí – základní geografické pojmy – základní informace o životě	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. – uvede významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.		

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, – rozumí základním slovům a frázím, – čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším, – používá dvojjazyčné slovníky, – dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; sdělí a zdůvodní svůj názor, – zaznamená vzkazy volajících, – vyplní jednoduchý neznámý formulář – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace, – používá základní frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost, svůj názor, – požádá o dovolení, vyjadřuje lítost, informuje o problémech a navrhuje, jejich řešení, – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – slovesa s předponami – minulý čas- perfektum – skloňování podstatných jmen – vlastní jména – způsobová slovesa – zvrtná slovesa – rozkazovací způsob – souvětí podřadné – předložky se 3. a 4. pádem – příslovečná určení času – tvoření slov	25
	Komunikativní funkce jazyka – domluvit setkání – vyjádřit lítost, prosbu, dovolení – poskytování informací – popisovat den, činnosti – vyprávět o minulých událostech – informovat o problémech a potížích Typy textů – článek – leták – vyprávění	30
	Tematické okruhy – zdraví a nemoci – sport – volný čas – cestování – nakupování – literatura – historické události	30
	Reálie německy mluvících zemí – zvyky a tradice – zajímavosti	14
Jazykové prostředky Žák – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti, – systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,		

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, – ovládá základní časy, – správně tvoří otázky, – správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – uvede základní geografické údaje, nejvýznamnější města, – orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je, – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích.		

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib, – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, – vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace, – dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý neznámých výrazů či tvarů, – dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text, – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory /obrázek, tabulka, formulář apod./, – čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, – čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty, – využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, – dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky, – dokáže vyplnit různé typy formulářů, – dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení, – ověří si i sdělí získané informace písemně, přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy, dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu,	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – stupňování přídavných jmen – sloveso <i>werden</i> – skloňování podstatných jmen – preteritum – budoucí čas – časové věty – nepřímá otázka – účelové věty – tázací zájmena – tvoření slov	25
	Komunikativní funkce jazyka – popis obrázku – rozhovor – řízený rozhovor – získávání a sdělování informací Typy textů – neformální dopis – formální dopis – e-mail – úvaha	30
	Tematické okruhy – člověk a společnost – plány do budoucna – charakteristika – zaměstnání	30
	Reálie německy mluvících zemí - Německo - historické události 20. st. - významná města - aktuální informace z německy mluvících zemí	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže písemně vyjádřit své myšlenky, – s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis. Jazykové prostředky – systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), – aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku, – při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a ovládá základní časy, – správně tvoří otázky, – správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – uvede základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti, – orientuje se v problémech každodenního života, – dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka, – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.		

Německý jazyk 2. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu, – dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, – dokáže text komentovat, hodnotit, vyjádří písemně svůj názor na text, – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, – dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text, – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata, – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, – zapojí se do hovoru bez přípravy, – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, – dovede připravit a realizovat anketu, interview apod., – čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty, – využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, – uplatňuje různé techniky čtení textu.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – spojky – předložky – slovesné vazby – trpný rod – konjunktiv – přímá a nepřímá řeč	24
	Komunikativní funkce jazyka typy textů – popis obrázku – porovnání obrázků – rozhovor – řízený rozhovor	17
	Tematické okruhy – osobní a společenský život – události a svátky – kultura a volný čas – Česká republika – německy mluvící země – životní prostředí – věda a technika	27
	Reálie německy mluvících zemí – Německo – Rakousko, Švýcarsko	10

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Jazykové prostředky Žák – dovede vytvořit a používat konjunktiv, – dovede převést přímou řeč na nepřímou, – správně tvoří slova pomocí předpon a přípon, skládáním slov, – dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy, – spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami, – dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek, – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. Země příslušné jazykové oblasti Žák – relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků, – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také – v porovnání s reáliemi mateřské země, uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům monologickým i dialogickým, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, – střídá receptivní a produktivní činnosti, – vede krátký dialog, – porozumí školním a pracovním pokynům, – písemně reprodukuje text – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, – přeloží text a používá slovníky i elektronické, – dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení. Jazykové prostředky Žák – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, – v zásadě dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce, – používá jednoduché gramatické struktury v zásadě správně, stále však dělá menší chyby, – vyhledává informace z textu; Země příslušné jazykové oblasti Žák – orientuje se v problémech každodenního života.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět – základní pravidla francouzské výslovnosti Gramatika – sloveso <i>být, mít</i> – zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací – členy, číslo podstatných jmen – pořádek slov – přítomný čas – slovesný zápor – nepravidelná slovesa – určení času – všeobecný podmět <i>on</i>	25
	Komunikativní funkce jazyka – společenské a zdvořilostní fráze – sdělit informace o sobě a druhých – pojmenovat věci, činnosti – připravit a vést rozhovor, anketu – vyjádřit názor	30
	Typy textů – neformální dopis, pohlednice, oznámení – popis	
	Tematické okruhy – lidé a povolání – rodina – bydlení – škola – volný čas – sport – příroda, počasí	30
	Reálie francouzsky mluvících zemí – základní geografické pojmy – základní informace o životě ve Francii	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka. – uvede významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích...		

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu, – rozumí základním slovům a frázím, – čte s porozuměním jednoduché texty a po předchozí lexikální přípravě rozumí textům mírně náročnějším, – používá dvojjazyčné slovníky, – dokáže poskytnout základní informace z textu použitím jednoduchých gramatických konstrukcí, – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; sdělí a zdůvodní svůj názor, – zaznamená vzkazy volajících, – vyplní jednoduchý neznámý formulář – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace, – používá základní frazeologii vyjadřující souhlas, nesouhlas, váhavost či vstřícnost, svůj názor, – požádá o dovolení, vyjadřuje lítost, informuje o problémech a navrhuje, jejich řešení, – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – slovesa – tázací zájmena – přídavná jména - stupňování – vlastní jména – způsobová slovesa – zvrtná slovesa – rozkazovací způsob – infinitivní vazby	25
	Komunikativní funkce jazyka – domluvit setkání – vyjádřit lítost, prosbu, dovolení – poskytování informací – popisovat den, činnosti – podat stručný výklad – vylíčit dojmy Typy textů – článek – leták – vyprávění – vzkaz	30
	Tematické okruhy – město a doprava – kultura – volný čas – cestování – nakupování – sdělovací prostředky	30
Jazykové prostředky Žák – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti, – systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,	Reálie francouzsky mluvících zemí – zvyky a tradice – zajímavosti	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, – ovládá základní časy, – správně tvoří otázky, – správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – uvede základní geografické údaje, nejvýznamnější města, – orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je, – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích.		

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovanému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu a obsahujícímu probrané jazykové prostředky i přiměřené množství neznámých výrazů či tvarů, – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib, – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, – vede přirozený dialog, zeptá se na smysl nepochopeného výrazu či věty, požádá o zpřesňující informace, – dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z vyslechnutého či přečteného textu obsahujícího známý neznámých výrazů či tvarů, – dokáže volně reprodukovat jednoduchý nepřipravený text, – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů i na základě vizuální opory /obrázek, tabulka, formulář apod./, – čte výrazně, foneticky správně vybrané texty, čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty, – využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, – dovede využívat dvojjazyčný slovník i mluvnické příručky, – dokáže vyplnit různé typy formulářů, – dovede sestavit neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení, – ověří si i sdělí získané informace písemně, – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – minulý čas – budoucí čas- futur simple – účelové věty – zájmena samostatná, nesamostatná – zájmena- předmět přímý, nepřímý – záporná slova – tvoření slova	25
	Komunikativní funkce jazyka – popis obrázku – rozhovor – řízený rozhovor – získávání a sdělování informací Typy textů – neformální dopis – formální dopis – e-mail – úvaha	30
	Tematické okruhy – člověk a společnost – zdraví a nemoci – Francie – Paříž – svátky a zvyky	30
	Reálie francouzsky mluvících zemí – Francie, Paříž – významná města – aktuální informace z francouzsky mluvících zemí	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dokáže zaznamenat (zformulovat hlavní myšlenky) informace z vyslechnutého či přečteného textu – dokáže písemně vyjádřit své myšlenky, – s použitím slovníku dokáže samostatně sestavit popis, vyprávění, charakteristiku osoby, jednoduchý životopis. Jazykové prostředky – systematicky si upevňuje návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), – aktivně si osvojuje nová slova, idiomy a slovní spojení, včetně frazeologie běžného společenského styku, – při práci s textem průběžně poznává základní způsoby tvoření slov a ovládá základní časy, – správně tvoří otázky, – správně používá tázací zájmena a příslovce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – uvede základní geografické údaje, hlavní města, nejvýznamnější kulturní památky, nejnavštěvovanější města a oblasti, – orientuje se v problémech každodenního života, – dovede srovnat základní rysy našeho způsobu života a života zemí daného jazyka, – sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života u nás a v příslušných zemích.		

Francouzský jazyk 2. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí souvislému projevu vyučujícího i reprodukovánému kultivovanému projevu rodilého mluvčího pronášenému v běžném hovorovém tempu, – dovede sdělit hlavní myšlenky či informace z delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu, – dokáže text komentovat, hodnotit, vyjádří písemně svůj názor na text, – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, – dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text, – souvisle hovoří v rámci probraných tematických okruhů na všeobecná témata, – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, – zapojí se do hovoru bez přípravy, – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, – dovede připravit a realizovat anketu, interview apod., – čte s porozuměním přiměřeně náročné všeobecně či odborně orientované texty, – využívá logického odhadu významu neznámých výrazů či tvarů z kontextu, – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, – uplatňuje různé techniky čtení textu.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – vztažná zájmena, věty – neurčitá zájmena – slovesné vazby – imparfait – subjunktif – podmínkové souvětí	24
	Komunikativní funkce jazyka typy textů – popis obrázku – porovnání obrázků – rozhovor – řízený rozhovor	17
	Tematické okruhy – člověk a společnost – cestování – jídlo, nakupování a služby – kultura – frankofonní země	27
	Reálie francouzsky mluvících zemí – Francie a frankofonní země – zajímavá místa, kuchyně – literatura, malířství, hudba	10

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Jazykové prostředky Žák – dovede vytvořit a používat konjunktiv, – dovede převést přímou řeč na nepřímou, – správně tvoří slova pomocí předpon a přípon, skládáním slov, – dovede vyjadřovat časové a podmínkové vztahy, – spojuje věty v souvětí vhodnými spojkami, – dovede formulovat otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky, – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek, – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. Země příslušné jazykové oblasti Žák – relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků, – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také – v porovnání s reáliemi mateřské země, – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým), – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, první slova a věty, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – učí se ústnímu a písemnému projevu situačně a tematicky zaměřeného, – učí se přeložit text a používat slovníky, – střídá receptivní a produktivní činnosti, vede krátký dialog, – dokáže se představit, podat základní informace o sobě, své rodině, domluvit si setkání, – dokáže napsat jednoduchý text, – porozumí školním a pracovním pokynům, – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem. Jazykové prostředky Žák – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka, – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, – dodržuje základní pravopisné normy, zvládne azbuku, významové rozdíly stejně znějících slov. – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce. Země příslušné jazykové oblasti Žák – má prvotní znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, – má základní informace o přátelské komunikaci Rusů, o zvyklosti jmen po otci.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika: - výslovnost hlásek a intonace vět	6
	Pravopis: - upevňování ruského pravopisu - tištěná a psaná podoba azbuky	12
	Gramatika: - podstatná jména - přídavná jména - hodiny - jednoduché slovesné časy - slovesné vazby odlišné od češtiny - vyjadřování modalit - otázka a zápor - základní číslovkové vazby - číslovky 0 – 1000, řadové číslovky	23
	Komunikativní funkce jazyka a typy textů - vyjadřování postoje, názoru a stanoviska, souhlasu a nesouhlasu - stručné zaznamenání čteného a slyšeného textu - objednávání - popis a vypravování - vyjadřování žádosti, přání - pohlednice	26
	Tematické okruhy a komunikační situace - osobnost člověka, vlastnosti, - rodina - profese - dny v týdnu - škola - roční období, měsíce - nakupování - stravování	22
	Reálie zemí studovaného jazyka - základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky - základní informace o životě v Rusku a porovnání s ČR	10

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinové dotace
Řečové dovednosti: Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu, – čte s porozuměním, orientuje se v textu, dokáže nalézt hlavní myšlenky, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného, – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – přeloží text a používá slovníky, – vede dialogy – získává i podává informace – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – dokáže se zeptat na cestu a cestu vysvětlit – vede jednoduchý rozhovor – zaznamenává vzkazy volajících, vyplní jednoduchý neznámý formulář Jazykové prostředky Žák – žák má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů Země příslušné jazykové oblasti Žák – prokáže základní znalosti o realitách dané jazykové oblasti – vyjmenuje turisticky atraktivní oblasti – orientuje se na mapě evropské i asijské části Ruska	<u>Jazykové prostředky a funkce</u> Fonetika: - další rozvoj výslovnostních návyků, opakování intonačních konstrukcí vět	5
	Pravopis: - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě	8
	Lexikologie: - slovní zásoba jednotlivých tematických celků a její využití v běžných řečových situacích	18
	Gramatika: - skloňování podstatných jmen - přídavná jména - datum, letopočet - rozkazovací způsob - slovesné vazby odlišné od češtiny - neurčitá zájmena a příslovce - zvrtná slovesa	21
	<u>Komunikativní funkce jazyka a typy textů</u> - vyjadřování postoje, názoru a stanoviska, souhlasu a nesouhlasu, emocí - rada, doporučení - popis vypravování - stručné zaznamenání četného a slyšeného textu, jeho reprodukce - informace z médií - jednoduchý návod	19
	<u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> - zdraví a péče o zdraví - životní styl, tradice v porovnání s ČR - móda, oblékání, styly oblékání - zájmy a záliby, volný čas - hudba a kultura - film, televize - sport - město, dopravní prostředky - osobnost a její popis	20

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	<u>Reálie zemí studovaného jazyka</u> - základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České Republiky - významné osobnosti a jejich díla a úspěchy	8

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinové dotace
Řečové dovednosti: Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům (monografickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, – čte s porozuměním věcně i jazykově správně, – nalezne hlavní a vedlejší myšlenky, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – vyjadřuje se ústně a písemně k různým situacím a tématům, – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, – formuluje vlastní myšlenky, – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích, – přeloží text a používá slovníky, – střídá receptivní a produktivní činnosti, – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib, – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, – ověří si i sdělí získané informace písemně. Jazykové prostředky Žák – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, – vyslovuje srozumitelně a co nejblíže přirozené výslovnosti, – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, – dodržuje základní pravopisné normy.	<u>Jazykové prostředky a funkce</u> Fonetika: - další rozvoj výslovnostních návyků, opakování intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie)	5
	Pravopis: - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě - zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů (dotazník, úřední dopis)	7
	Lexikologie: - tvoření slov - ustálená slovní spojení	16
	Gramatika: - větný zápor - rozšíření slovní zásoby prací s textem - časování dalších nepravidelných sloves - přechodníky, příčestí a přídavná jména slovesná - infinitivní věty - podmiňovací způsob - neurčitá zájmena - rozkazovací způsob - stupňování příd. jmen - budoucí čas sloves	20
	<u>Komunikativní funkce jazyka a typy textů</u> - životopis - jednoduchá prezentace - informace z médií - formální i neformální rozhovor - interview - vyprávění - referát	18

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinové dotace
Země příslušné jazykové oblasti Žák – má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, – uvede společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti, – informuje o významných osobnostech ruské jazykové oblasti, – uvede osobnosti kultury a umění rusky mluvících zemí.	<u>Tematické okruhy a komunikační situace</u> - Česká republika, Praha - práce a povolání - plány do budoucna - příroda a ekologie - mediální svět - cestování - Moskva	19
	<u>Reálie zemí studovaného jazyka</u> - Česká republika - základní geografické, ekonomické, kulturní a historické reálie Ruska a srovnání s reáliemi České republiky - základní informace o životě v Rusku - významné osobnosti a jejich díla a úspěchy - EU	14

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti: Žák – rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu, – přiměřené texty, orientuje se v textu, nalezne hlavní a vedlejší myšlenky, – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače, – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, – vyjádří písemně svůj názor na text, vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, – zapojí se do hovoru bez přípravy, – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, – uplatňuje různé techniky čtení textu, formuluje vlastní myšlenky, – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, – střídá receptivní a produktivní činnosti, vede dialogy, – dokáže vést jednoduchý dialog u lékaře, – dokáže jednoduše popsat systém ruského školství, – dokáže napsat úřední dopis, vede pohovor. Jazykové prostředky Žák – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,	Jazykové prostředky a funkce Fonetika: - další rozvoj výslovnostních návyků, opakování intonačních konstrukcí vět (přízvuk slovní i větný, rytmus, intonace a melodie)	3
	Pravopis: - upevňování ruského pravopisu na nové slovní zásobě	5
	Lexikologie: - zvládání složitějších struktur a textových typů, grafická úprava dokumentů (dotazník, úřední dopis) - rozšíření slovní zásoby prací s textem	8
	Gramatika: - jmenné tvary přídavných jmen - záporná zájmena - slovesné vazby odlišné od češtiny - vidové dvojice - větný a členský zápor - další typy infinitivních vět - nepřímá řeč	14
	Komunikativní funkce jazyka a typy textů - podrobný životopis, popis, úvaha - stručné zaznamenání čteného a slyšeného textu - prezentace - informace z médií - vzkaz, pozvánka, SMS - dopis, E-mail - objednávka - recenze - inzerát	11
	Tematické okruhy a komunikační situace - člověk a společnost (bydlení, zaměstnání, rodina) - škola - zdraví, stravování, sport - nákupy, služby - cestování - kultura - příroda a životní prostředí - věda a technika	19

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti, – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci. Země příslušné jazykové oblasti Žák – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země.	<u>Reálie zemí studovaného jazyka</u> - Evropa - Česká republika - Ruská federace - Ruská kultura - Rusko - život v Rusku	18

Obchodní angličtina – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – uvede náležitosti anglické (americké) obchodní korespondence, včetně potřebné frazeologie, – stylizuje vybrané dopisy v cizím jazyce, – uplatňuje slovní zásobu týkající se firmy (struktura, oddělení, zaměstnanci, chod firmy apod.), – dokáže porovnat různé typy firem, – je schopen se připravit na přijímací cizojazyčný pohovor, – vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor, – uplatňuje slovní zásobu týkající se managementu, rozumí struktuře nejčastěji používaných typů obchodních společností, – vysvětlí pravidla platící pro správné vytvoření memoranda, rozlišuje memorandum od mailu, – dokáže sestavit poptávku, nabídku, objednávku, zformulovat základní informace o výrobku, ovládá frazeologické obraty typické pro tyto obchodní dopisy, – uplatňuje zásady platebního styku, vystaví fakturu,	1. Obchodní korespondence	3
	2. Firma, kancelář, sekretářka	6
	3. Management společnosti	7
	4. Memorandum	3
	5. Poptávka, nabídka, objednávka	9
	6. Platební styk, faktura	4

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– uplatňuje odbornou slovní zásobu (měna, typy bank, historii peněz, kurzovní lístek, burza, atd.),	7. Finance a bankovníctví	4
– dokáže zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně, formulovat reklamaci i sepsat odpověď na ni, ať už odmítavou, nebo omluvnou,	8. Reklamace	4
– dokáže správně formulovat žádost o místo a napsat životopis,	9. Žádost o místo, životopis	4
– dokáže sestavit zprávu a e-mail, ovládá příslušnou slovní zásobu,	10. E-mail, zpráva	2
– dokáže popsat využití počítačů a internetu v práci, škole i v soukromém životě. Uvede výhody a nevýhody používání počítačové techniky a internetu.	11. Počítače a internet	4
– uplatňuje odbornou slovní zásobu (smlouva, pojistné, náhrada škody), rozumí principu pojištění a rozlišuje jeho jednotlivé typy.	12. Pojišťovnictví	2

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Týdenní počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

OBČANSKÁ NAUKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

99 (3)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- utváření morálního profilu žáků a jejich estetického cítění,
- vést žáky k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů,
- poskytnout žákům základní informace z oblasti kultury a umění.

2. Charakteristika učiva

**Vzdělávací oblasti: Společenskovední vzdělávání (81 h); Estetické vzdělávání (10 h);
Vzdělávání pro zdraví (6 h); Písemná a ústní komunikace (2 h).**

- v prvním ročníku téma Člověk v lidském společenství,
- ve druhém ročníku téma Člověk jako občan,
- ve třetím ročníku Člověk a svět (filosofie a etika).

3. Popis metod a forem výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací,
- exkurze,
- kooperativní učení.

4. Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce,
- eseje na daná nebo vybraná témata,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- posilovat dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek,
- zpracovat jednoduchý text,
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získávat potřebné informace,
- zdokonalovat se ve funkční gramotnosti.

6. Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

- upevňování postojů a hodnotové orientace žáků potřebné pro fungování demokracie,
- budování občanské gramotnosti žáků, tj. vychovávání odpovědného aktivního občana,
- projektová výuka,
- diskuze o kontroverzních otázkách současnosti,
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- tolerování názorů druhých,
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností,
- ochota angažovat se i pro veřejný prospěch.

Člověk a životní prostředí

- pochopit souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- respektovat principy udržitelného rozvoje,
- získat přehled o způsobech ochrany přírody,
- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí,
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažit se aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů.

Informační a komunikační technologie

- schopnost získávat informace a pracovat s nimi.

7. Mezipředmětové vztahy:

- cizí jazyky,
- informační technologie,
- právo,
- český jazyk a literatura,
- dějepis.

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka- 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák	ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
- vysvětlí, co je kultura a kulturní dědictví, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	1. Kultura - hmotná kultura, duchovní kultura - ochrana a využívání kulturních hodnot - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - kultura bydlení, odívání, funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova	10
- dovede se zařadit k příslušnému typu temperamentu, snaží se ovládat jeho projevy, praktikuje základní pravidla efektivního učení, - charakterizuje vývojové etapy psychiky člověka a diskutuje o problémech jednotlivých období, - vysvětlí základní projevy psychiky, - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - praktikuje jednoduché relaxační techniky, - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací, - využívá znalosti sociálního jednání, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví, - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání.	ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ 2. Základy psychologie osobnosti - pojem psychologie, psychologické disciplíny, psychologie osobnosti - vývoj osobnosti - psychické vlastnosti, schopnosti, charakter, motivy a postoje - psychické procesy - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví 3. Sociální psychologie - komunikace verbální a neverbální, komunikační strategie řešení problému - interpersonální komunikace a společenský styk - psychologie práce, psychologie trhu	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– charakterizuje současnou společnost a její strukturu, její etnické a sociální složení, – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, – posoudí, kde je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, – debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, – objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	4. Sociologie – společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost – současná česká společnost – společenské vrstvy, elity a jejich úloha – sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti – postavení mužů a žen, genderové problémy – rasy, etnika, národy, národnosti – majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití – migrace, migranti, azylanti	9

Občanská nauka - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák	ČLOVĚK JAKO OBČAN	
– charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); – objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; – dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; – charakterizuje současný český politický systém; – objasní funkci politických stran a svobodných voleb; – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; – vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	– základní hodnoty a principy demokracie – lidská práva, jejich obhajování – veřejný ochránce práv, práva dětí – svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce – kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií – stát, státy na počátku 21. století, – český stát, státní občanství ČR – česká ústava, politický systém ČR – struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva – politika, politické ideologie – politické strany – volební systémy a volby – politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus, – teror, terorismus – občanská participace, občanská společnost – občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití	25
	SOUDOBÝ SVĚT	
– popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace; charakterizuje základní světová náboženství; – vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; – objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; – popíše funkci a činnost OSN a NATO; – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	– rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury – nejvýznamnější světová náboženství; – nejvýznamnější velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy – konflikty v soudobém světě – integrace a dezintegrace – Česká republika a svět: NATO, OSN – zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století – konflikty v soudobém světě – globální problémy, globalizace	8

Občanská nauka – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika, – dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva, – dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty, – dokáže se orientovat v základních etapách vývoje filozofického myšlení, – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím vhledu do díla významných představitelů filozoficko-etického myšlení, – dokáže se orientovat v základních etických pojmech – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem, – diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu – dovede diskutovat o praktických etických problémech, – charakterizuje základní světová náboženství, – dokáže vysvětlit vliv a význam náboženství, – objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus.	ČLOVĚK A SVĚT (PRAKTICKÁ FILOZOFIE)	
	1. Úvod do filozofie – pojem filozofie, vznik filozofie a základní filozofické problémy a pojmy (co řeší filozofie a filozofická etika) – základní filozofické disciplíny – význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací	3
	2. Dějiny filozofie – antická filozofie – středověká filozofie – renesanční filozofie – filozofie 17. a 18. století – filozofie 19. a 20. století – současné filozofické myšlení	14
	3. Etika a filozofická antropologie – etika a její předmět – základní pojmy etiky: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost – životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem – etické aspekty současného života – etické aspekty partnerských vztahů a lidské sexuality – profesní etiky	8
	ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ	
	4. Náboženství – víra a ateismus, náboženství a církve – nejrozšířenější náboženské směry a nejvýznamnější světová náboženství – náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus	8

Název vyučovacího předmětu:	DĚJEPIS
Obor vzdělání:	63-41-M/02 obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132 (4)
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Společenskovědní vzdělávání (120 h); Estetické vzdělávání (12 h).

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě, kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

3. Popis metod a forem výuky

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty,
- samostatná práce s textem a mapou,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum,
- kooperativní učení.

4. Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- vypracování esejů, referátů v PowerPointu,
- sebehodnocení vlastní práce.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost,
- být odolný vůči manipulaci a extrémistickým skupinám.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,
- tolerance odlišných názorů,
- orientace v globálních problémech současného světa.

7. Mezipředmětové vztahy

- občanská nauka,
- český jazyk a literatura,
- hospodářský zeměpis.

Realizace odborných kompetencí

Dějepis - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – umí objasnit význam dějin, chápe variabilitu jejich výkladů, – je seznámen se základními prameny a pomocnými vědami historickými.	1. Poznávání dějin – význam poznání dějin, variabilita výsledků minulosti – historické prameny, pomocné vědy historické	7
Žák – zná a dovede uvést příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu, křesťanství, – charakterizuje společnost starověkého Řecka a Říma, – pochopí význam judaismu a křesťanství pro evropskou civilizaci.	2. Starověk – odkaz a kulturní přínos starověkých civilizací – antická kultura – judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace	7
Žák – obecně charakterizuje středověk, – vysvětlí počátky a rozvoj českého státu ve středověku, – popíše základní revoluční změny ve středověku.	3. Středověk – nejvýznamnější středověké státy – středověké hospodářství, kultura, křesťanská církev, společenské uspořádání – Velká Morava, vznik a rozvoj Českého státu – vláda Karla IV.	12
Žák – vysvětlí významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku, – objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů, – charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu, – objasní význam osvícenství, – popíše základní revoluční změny v raném novověku.	4. Novověk – 16.-18. století – humanismus a renesance – velké zeměpisné objevy – český stát, počátek habsburského soustátí – reformace a protireformace – nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě – rozdílný vývoj politických systémů – absolutismus a parlamentarismus – osvícenství	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, – objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, – popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol., – objasní způsob vzniku národních států v Německu a v Itálii, – charakterizuje proces modernizace společnosti, – popíše evropskou koloniální expanzi, – na konkrétních příkladech uměleckých památek charakterizuje umění 19. století.	5. Novověk - 19. století – velké občanské revoluce - americká a francouzská, revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích – národní hnutí v Evropě a v českých zemích – českoněmecké vztahy, postavení minorit – dualismus v habsburské monarchii – vznik národních států v Německu a v Itálii – modernizace společnosti – technická, průmyslová revoluce, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze – modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství vzdělání, věda a umění 19. století	28

Dějepis - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, – popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce, – popíše dopad první světové války na lidi, – objasní významné změny ve světě po válce, – objasní významné změny v Československu.	1. Novověk-20. století – vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa – rozdělení světa první světovou válkou – české země za světové války, první odboj – vznik Československé republiky – poválečné uspořádání Evropy a světa – vývoj v Rusku	27
Žák – charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), – objasní vývoj česko-německých vztahů, – vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou a osvobození regionu.	2. Demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období – autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR – velká hospodářská krize – mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech – růst napětí a cesta k válce	7
Žák – charakterizuje fašismus a nacismus, – srovná nacistický a komunistický totalitarismus, – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, – objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, – objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a výsledky, – popíše válečné zločiny včetně holocaustu.	3. Druhá světová válka – průběh druhé světové války – válečné zločiny včetně holocaustu – Československo za války, druhý čs. odboj – důsledky války	8

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, – popíše projevy a důsledky studené války, – charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, – vysvětlí rozpad sovětského bloku, – uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století.	4. Nejnovější dějiny – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě – poválečné Československo – studená válka a její vývoj, demokratický svět – komunistická diktatura v Československu a její vývoj – USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc – třetí svět a dekolonizace – konec bipolarity Východ-Západ – rozpad Československa, vznik České republiky	24

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	165 (5)
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Přírodovědné vzdělávání (165 h).

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 5 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
 - aplikaci poznatků v běžném životě,
 - využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
 - zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
 - posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
 - schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.
- Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

3. Popis metod a forem výuky

Základy přírodních věd se vyučují ve dvou ročnících. V prvním ročníku chemie a biologie ve variantě B 3 hodiny týdně. Ve druhém ročníku fyzika ve variantě C 2 hodiny týdně.

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik

samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Možné náměty pro laboratorní cvičení v ZPV: 1. Rozpustnost látek, 2. Roztoky a měření pH, 3. Stavba molekul organických látek, 4. Jednoduchý elektrický obvod, měření proudu a napětí, 5. Antropologické měření osoby, 6. Posouzení ekologických staveb v Chocni.

Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

4. Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

6. Průřezová témata

Člověk a svět práce

Vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů by mělo:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,

- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

7. Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- informační technologie,
- občanská nauka.

Realizace odborných kompetencí

Základy přírodních věd – chemie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, – popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, – zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin, tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, – popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, – vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, – provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi, – vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, – zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin, charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy, – uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, – vysvětlí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, – uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), – popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).	1. Obecná chemie – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek (atom, molekula) – chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin – chemická vazba – periodická soustava prvků – směsi a roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – výpočty v chemii	26
	2. Anorganická chemie – názvosloví: anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – vlastnosti anorganických látek – vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	15
	3. Organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku – základ názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	24
	4. Biochemie – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory – biochemické děje	7
	5. Laboratorní práce	2

Základy přírodních věd – biologie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly, – uvede základní skupiny organismů a porovná je, – objasní význam genetiky, – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav, – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu, – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence, – vysvětlí základní ekologické pojmy, – charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), – charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, – uvede příklad potravního řetězce, – popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, – charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	1. Základy biologie – vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry – vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj – buňka bakteriální, rostlinná a živočišná – rozmanitost organismů a jejich charakteristika – biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav – zdraví a nemoc – dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí	7
	2. Ekologie – základní ekologické pojmy, organismus a prostředí – podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) – potravní řetězce – stavba, funkce a typy ekosystémů – oběh látek v přírodě, tok energie – typy krajiny	8

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, – hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, – charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, – charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí, – popíše způsoby nakládání s odpady, – charakterizuje globální problémy na Zemi, – uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci, – uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, – uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí, – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, – zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, – na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	3. Člověk a životní prostředí – člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím – dopady činností člověka na životní prostředí – přírodní zdroje energie a surovin – odpady – globální problémy životního prostředí – ochrana přírody a krajiny, chráněná území – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – zásady udržitelného rozvoje, – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	10

Základy přírodních věd – fyzika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – rozliší pojem fyzikální veličina a jednotka, používá správné jednotky, ovládá převody jednotek.	1. Úvod – fyzika a její části – fyzikální veličiny a jednotky	5
Žák – rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, – určí síly, které působí na tělesa, – popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, – určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, – vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, – určí výslednici sil působících na těleso, – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh.	2. Mechanika – pohyby přímočaré – rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici – Newtonovy pohybové zákony – síly v přírodě, gravitace – mechanická energie a práce – posuvný a otáčivý pohyb – skládání sil – tlakové síly a tlak v tekutinách	10
Žák – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	3. Termika – teplota, teplotní roztažnost látek – teplo a práce – přeměny vnitřní energie tělesa – tepelné motory – struktura pevných látek, teplotní roztažnost pevných látek – struktura a vlastnosti kapalin – přeměny skupenství látek	10
Žák – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod), – popíše princip a praktické použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor), – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	4. Elektřina a magnetismus – elektrický náboj a elektrické pole – elektrická síla, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách – magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) – střídavý proud, přenos elektrické energie střídavým proudem	19

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, – charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, – vysvětlí negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, – řeší úlohy na odraz a lom světla, – řeší úlohy na zobrazení zrcadla a čočkami, – popíše oko jako optický přístroj a korekci vad oka, – popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi.	5. Vlnění a optika – mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zrcadla a čočky, oko – elektromagnetické záření (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření)	10
Žák – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, – popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice, – vysvětlí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	6. Fyzika atomu – elektronový obal atomu (model atomu, laser) – jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) – jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní ekologická hlediska jaderné energetiky)	6
Žák – charakterizuje Slunce jako hvězdu, – popíše objekty ve sluneční soustavě, – zná příklady základních typů hvězd.	7. Vesmír – sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) – hvězdy a galaxie	4

Název vyučovacího předmětu:

MATEMATIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

408 (13)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulatoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Matematické vzdělávání (408 h)

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13 týdenních vyučovacích hodin za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

3. Popis metod a forem výuky

V matematice je využíváno tradičních i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, vysvětlování, demonstrace, popis,
- rozhovor,
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- samostatná práce,
- skupinová práce,
- projekty (teoretické i praktické řešení problému),
- procvičování, shrnutí a opakování,
- využívání prostředků ICT,
- hry a soutěže,
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- samostudium, vyhledávání informací a domácí úkoly,
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

4. Hodnocení výsledků žáků

K diagnostice a hodnocení žáků se používá kombinace více metod (pozorování žáka, rozhovor, ústní zkoušení, písemné zkoušení). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Kompetence k řešení problémů

- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- vystihnout jádro problému,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění.

Komunikativní kompetence

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy.

Personální a sociální kompetence

- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti za sebe i jiné,
- být schopen vlastního úsudku.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný přístup ke svému vzdělávání

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z různých zdrojů a internetu,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

Informační a komunikační technologie

7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví,
- hospodářský zeměpis,
- základy přírodních věd,
- informační technologie.

Realizace odborných kompetencí

Matematika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – provádí aritmetické operace v R; – používá různé zápisy reálného čísla; – znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; – porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; – zapíše a znázorní interval; – provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); – řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; – provádí operace s mocninami a odmocninami; – řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	1. Operace s čísly – číselný obor R – aritmetické operace v číselných oborech R – různé zápisy reálného čísla – reálná čísla a jejich vlastnosti – absolutní hodnota reálného čísla – intervaly jako číselné množiny – operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) – užití procentového počtu – mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním – odmocniny – slovní úlohy	54
Žák – používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; – rozkládá mnohočleny na součin; – určí definiční obor výrazu; – sestaví výraz na základě zadání; – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Číselné a algebraické výrazy – číselné výrazy – algebraické výrazy – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – definiční obor algebraického výrazu – slovní úlohy	24

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – určí definiční obor rovnice a nerovnice; – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; – řeší kvadratické rovnice a nerovnice, včetně grafického znázornění; – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; – řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; – vyjádří neznámou ze vzorce; – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3. Řešení rovnic a nerovnic – úpravy rovnic – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice v součinném a podílovém tvaru – kvadratická rovnice a nerovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – soustavy rovnic a nerovnic – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy	54

Matematika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	1. Opakování učiva 1. ročníku	6
Žák - používá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - používá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost	27
Žák - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafům a naopak; - sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice.	3. Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineární funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice	34

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák – užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	4. Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel – goniometrické funkce – věta sinová a kosinová – goniometrické rovnice – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	32

Matematika - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	1. Opakování učiva 2. ročníku	8
Žák – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; – provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry splátky úvěrů; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Posloupnosti a finanční matematika – poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – finanční matematika – slovní úlohy – využití posloupnosti při řešení úloh z praxe	26
Žák – určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; – určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; – určuje vzdálenost bodů, přímek a roviny; – charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; – určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; – využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; – užívá a převádí jednotky objemu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	3. Stereometrie – polohové vztahy prostorových útvarů – metrické vztahy prostorových útvarů – tělesa a jejich síť – složená tělesa – výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	26

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (požívá základní kombinatorická pravidla); – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	4. Kombinatorika – faktoriál – variace, permutace a kombinace bez opakování – variace s opakováním – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – slovní úlohy	15
Žák – užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; – užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; – určí pravděpodobnost náhodného jevu; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	5. Pravděpodobnost v praktických úlohách – náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu – náhodný jev – opačný jev, nemožný jev, jistý jev – množina výsledků náhodného pokusu – nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy	12
Žák – užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; – určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; – sestaví tabulku četností; – graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	6. Statistika v praktických úlohách statistický soubor, jeho charakteristika – četnost a relativní četnost znaku – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy	12

Matematika - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
	1. Opakování učiva 3. ročníku	6
Žák – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); – užije grafickou interpretaci operací s vektory; – určí velikost úhlu dvou vektorů, – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; – určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	2. Analytická geometrie – souřadnice bodu – souřadnice vektoru – střed úsečky – vzdálenost bodů – operace s vektory – přímka v rovině – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	40
Žák – zopakuje a prohloubí vědomosti a dovednosti získané za celou dobu studia.	3. Shrnutí, prohloubení a aplikace poznatků	32

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

250 (8)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje úsilí učitele při působení na žáky v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách se zaměřením na sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost,
- snažit se o udržení nebo zlepšování dosažené úrovně tělesné zdatnosti,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- umět zjistit základní parametry tělesné zdatnosti i úpravu vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- vytvořit si dostatečný zásobník jednotlivých druhů cvičení,
- naučit se využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (rádce, pomocník, hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Vzdělávání pro zdraví (250 h).

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, doplňkově méně tradiční sporty a hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci prvního ročníku a turistický kurz žáci druhého ročníku. Žáci, kteří se z jakéhokoli důvodu neúčastní kurzu, zvládají základní znalosti a klíčové dovednosti (STK) individuálním studiem a písemným zpracováním zadaných tematických okruhů.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je nabízena možnost pravidelného cvičení v posilovně v rámci aktivit ŠSK, občas se běžné hodiny nahrazují lekci plavání a bruslení.

Pro všechny žáky školy jsou během školního roku organizovány mezitřídní soutěže a turnaje v nejrůznějších sportovních aktivitách.

Nadaní žáci se pravidelně účastní středoškolských her (v kopané, atletice, šplhu, přespolním běhu, florbale, futsale, softbale, stolním tenisu apod.), z nichž některé pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje

realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Pro žáky prvního ročníku se připravují kurzy tzv. zážitkové pedagogiky, kde se kromě jiného ve velké míře realizují pohybové hry psychomotorické (kontaktní, motivační), dobrodružné aj., jejichž cílem je spolupráce, pomoc při plnění společného úkolu, dále soutěživé a bojové hry, hry pro rozvoj pohybové představitivosti, tvořivosti a fantazie.

3. Popis metod a forem výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do deseti tematických okruhů, v jejich rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Učitel ve vyšší etapě vzdělávání se musí při realizaci jednotlivých témat přesvědčit, do jaké míry si žáci osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností, k rozvoji pohybových schopností atd. Z výše naznačeného vyplývá, že zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

4. Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech (samostatné rozcvičky ve 3. a 4. ročníku, zapojení do činnosti v hodině, organizování her, pomoc slabším spolužákům, dopomoc, záchrana), kvalita (úroveň zvládnutí techniky, dovedností, zručnosti, vyřešení postupu, základní nutné znalosti – pravidla, zásobník cviků, základní funkce pohybového aparátu a individuální změny (snaha o zlepšování osobních výkonů).

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě zažitých a pozorovaných dějů,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Vzdělávání je zaměřeno především na péči o zdraví a bezpečnosti zdraví při jakékoli pohybové činnosti. Žáci si také osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy těchto prostředí

7. Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- občanská nauka.

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; – zdůvodní význam zdravého životního stylu; – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat; – zná zásady poskytování první pomoci; – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu;	1. Péče o zdraví Zdraví – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – prevence úrazů a nemocí – mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama – partnerské vztahy; lidská sexualita První pomoc – úrazy a náhlé zdravotní příhody – poranění při hromadném zasažení obyvatel – stavy bezprostředně ohrožující život	2
– volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti); – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – zná pravidla vyučovaných sportovních her a herní činnosti jednotlivce;	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj, údržba; – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; – pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování; – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací – regenerace a kompenzace; – relaxace	průběž.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – je schopen sladit pohyb s hudbou; – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti;	– rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení Pohybové dovednosti Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika – gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, – akrobacie, šplh	
– participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání;	– rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, štafety); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry (drobné a sportovní) – odbíjená – basketbal – fotbal, futsal – florbal – softbal Úpoly – pády – úpolové soutěže a hry (přetlaky a přetahy) – základní sebeobrana	30

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– umí plavat dvěma plaveckými způsoby; – ovládá jízdu vpřed a vzad na bruslích; – orientuje se v přírodě podle turistických značek; – umí určovat světové strany a orientovat se podle mapy.	3. Jiné organizační formy TEV Plavání – adaptace na vodní prostředí Bruslení – základy bruslení na ledě nebo in-line Turistika a sporty v přírodě – příprava turistické akce – orientace v krajině – orientační běh Netradiční sportovní hry Testování tělesné zdatnosti – motorické testy	12
– pozná chybně a správně prováděné činnosti; – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si z nabídky pohybových aktivit;	4. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity	průběž.
– dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.); – chová se v přírodě ekologicky; – respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze; – rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc; – posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu; – bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání); – dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), dovede zastavit na bezpečném místě; – zvládne sjezd šikmo svahem; – v základním postoji a plynule navazuje – odšlapování ke svahu; – dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka);	5. Lyžařský výcvikový zájezd – seznámení se s horským prostředím, – chování při pobytu v horském prostředí, – výzbroj, výstroj, základy techniky – sjezdového lyžování – výcvik na sjezdových lyžích – výcvik na snowboardu (pro zájemce) – výcvik na běžeckých lyžích	(1 týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží); – zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti); – rozezná chybně a správně prováděné činnosti, dovede analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu; – výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, dokáže nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu; – výcvik na běžeckých lyžích – dokáže připravit výzbroj na výcvik, dovede se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).		

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; – zdůvodní význam zdravého životního stylu; – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	1. Péče o zdraví – prohlubování učiva Zdraví – prevence úrazů a nemocí První pomoc prohlubování učiva	2
– volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – uplatňuje zásady sportovního tréninku; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace;	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – prohlubování učiva prvního ročníku – zvyšování tělesné kondice – zdokonalování motorických dovedností Pohybové dovednosti – prohlubování a zdokonalování učiva Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika – gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, – akrobacie, šplh – rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec; Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, štafety); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí	

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); – ovládá herní činnosti jednotlivce a zná pravidla vyučovaných sportovních her; – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – umí plavat, zná základy lyžování a zásady pobytu v horách; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;	Pohybové hry (drobné a sportovní) – odbíjená – basketbal – fotbal, futsal – florbal – softbal Úpoly – úpolové soutěže a hry (přetlaky a přetahy)	30
– umí plavat dvěma plaveckými způsoby, startovní skok; – dopomoc unavenému plavci; – umí se pohybovat v horském terénu na sjezdových a běžeckých lyžích; – zná zásady pohybu a pobytu v horách; – zná nebezpečí hor; – ovládá jízdu vpřed a vzad na bruslích;	3. Jiné organizační formy TEV – prohlubování a zdokonalování učiva Plavání Lyžování Bruslení Netradiční sportovní hry Testování tělesné zdatnosti – motorické testy	12
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si z nabídky pohybových aktivit;	4. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity	průběž.
– dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.); chová se v přírodě ekologicky; – respektuje příkazy ochránců přírody; – rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, dokáže poskytnout	5. Sportovně – turistický kurz – seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výstroj, výstroj – příprava jídla v přírodě (Setonův hrnec), nouzové přespání – cykloturistika	1 týden

– první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, dovede se chovat v mimořádných situacích; – poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; – posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu; – dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí; – vysvětlí pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu; – vysvětlí základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; – aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.); – vysvětlí zásady bezpečnosti při střelbě ze vzduchovky a manipulace se zbraní, spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle; – ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu; – vysvětlí pravidla ekologického chování se v přírodě a práce s otevřeným ohněm; – je schopen si poradit v nouzových situacích (přenocování, příprava a zdroje jídla).	– vodní turistika – zdravotnická příprava – chování v mimořádných situacích – hry v terénu (i noční) – míčové hry – základy branné výchovy (střelba ze vzduchovky, orientace v mapě, práce s buzolou, práce s horolezeckým lanem) – orientační běh – soutěže individuální i družstev	
---	---	--

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; – zdůvodní význam zdravého životního stylu; – dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; – orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; – dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; – dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel;	1. Péče o zdraví – prohlubování učiva Zdraví – prevence úrazů a nemocí První pomoc prohlubování učiva	2
– volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – prohlubování učiva prvního ročníku – zvyšování tělesné kondice – zdokonalování motorických dovedností Pohybové dovednosti – prohlubování a zdokonalování učiva Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika – gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, – akrobacie, šplh	50

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – uplatňuje osvojené způsoby relaxace – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva; zná herní činnosti jednotlivce i družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, štafety); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry (drobné a sportovní) – odbíjená – basketbal – fotbal, futsal – florbal – softbal Úpoly – úpolové soutěže a hry (přetlaky a přetahy)	
– umí plavat dvěma plaveckými způsoby; – umí se pohybovat v horském terénu na sjezdových a běžeckých lyžích; – zná zásady pohybu a pobytu v horách; – zná nebezpečí hor; – ovládá jízdu vpřed a vzad na bruslích; – ovládá překládání vpřed a vzad na bruslích; – orientuje se v přírodě podle turistických značek; – umí určovat světové strany a orientovat se podle mapy.	3. Jiné organizační formy TEV – prohlubování a zdokonalování učiva Plavání Lyžování Bruslení Turistika a sporty v přírodě Testování tělesné zdatnosti – motorické testy	14

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si z nabídky pohybových aktivit.	4. Zdravotní tělesná výchova <i>(podle doporučení lékaře)</i> – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity	průběž.

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; – popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným;	1. Péče o zdraví – prohlubování učiva Zdraví – prevence úrazů a nemocí Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc prohlubování učiva	2
– volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – participuje na týmových herních činnostech družstva;	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky – prohlubování učiva prvního ročníku – zvyšování tělesné kondice – zdokonalování motorických dovedností Pohybové dovednosti – prohlubování a zdokonalování učiva Tělesná cvičení – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika – gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, – akrobacie, šplh – rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec; Atletika – běhy (rychlý, vytrvalý, štafety); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry (drobné a sportovní) – odbíjená – basketbal – fotbal, futsal – florbal – softbal Úpoly úpolové soutěže a hry (přetlaky a přetahy)	38

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;		
– umí plavat dvěma plaveckými způsoby, startovní skok; – umí se pohybovat v horském terénu na sjezdových a běžeckých lyžích; – zná zásady pohybu a pobytu v horách; – zná nebezpečí hor; – ovládá jízdu vpřed a vzad na bruslích; – ovládá překládání vpřed a vzad na bruslích; – orientuje se v přírodě podle turistických značek; – umí určovat světové strany a orientovat se podle mapy;	3. Jiné organizační formy TEV – prohlubování a zdokonalování učiva Plavání Lyžování Bruslení Turistika a sporty v přírodě Testování tělesné zdatnosti – motorické testy	12
– zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si z nabídky pohybových aktivit.	4. Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) – speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě – kontraindikované pohybové aktivity	průběž.

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

250 (8)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (250 h).

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

3. Popis metod a forem výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

4. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent by měl umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

6. Průřezová témata Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život,
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu,
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život,
- vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot,
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority,
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech,
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky,
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí,
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

7. Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace,
- marketing,
- ekonomické teorie,
- integrovaný ekonomický předmět,
- ekonomika,
- matematika,
- právo,
- občanská nauka,
- semináře (matematický, společenskovední, informačních technologií).

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu informační technologie směřuje k:

- případnému složení zkoušek ECDL

Realizace odborných kompetencí

Informační technologie - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná základní pojmy z oboru informačních technologií, - umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, - uvědomuje si důsledky neodborných zásahů do počítače, - zná význam základních elementů počítačové sestavy a umí porovnat jejich vlastnosti, - samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech, - zná základní typy aplikačního softwaru, - orientuje se v základních typech licencí	1. Základy informačních technologií - základní pojmy - principy činnosti osobního počítače - části osobního počítače - periferní zařízení - aplikační software - autorská práva	13
Žák - dokáže nastavit uživatelské prostředí, - ovládá základní operace se soubory a složkami, - zná základní typy souborů, - umí definovat rizika spojená se zabezpečením a zneužitím dat, je schopen učinit opatření k minimalizaci těchto rizik - umí se orientovat v lokální síti, - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál), - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky, - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí, - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi,	2. Operační systém - uživatelské nastavení - data, soubor, složka - typy souborů - ochrana dat - antivirová kontrola - práce v lokální síti - cvičné testy ECDL (M2)	15

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce), - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací, - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.		
Žák - orientuje se ve struktuře lokální sítě, - má základní představu o možnostech jejího připojení k Internetu, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - je schopen prezentovat získané informace vhodným způsobem, - pracuje s elektronickou poštou. - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), - využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky, - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření, - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...), - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání, - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává, - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití,	3. Internet - lokální síť a jejich připojení k Internetu - internetový prohlížeč - informační zdroje na www - elektronická komunikace - cvičné testy ECDL (M7 a M15)	13

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele, - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).		
Žák - dokáže posoudit vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - zvládá vlastnosti grafických formátů a převody mezi nimi, - zvládá základy práce s vektorovou grafikou, dokáže použít vektorový objekt, - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.	4. Počítačová grafika - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích pro vektorovou grafiku	15
Žák - zná oblasti použití prezentačních programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, - zvládá tvorbu prezentace a základy prezentování.	5. Prezentace - prostředí prezentačního programu - vkládání objektů z jiných aplikací do prezentace - vlastnosti snímků a prezentace - cvičné testy ECDL (M6)	10

Informační technologie - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná a používá základní typografická pravidla, - umí editovat a formátovat dokument, - orientuje se ve formátech dokumentů, - dokáže vložit do textu objekty jiných aplikací, - umí upravovat rozsáhlé textové dokumenty, - dokáže využít vlastností hromadné korespondence. - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra), - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument tvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.).	1. Textový editor - typografická pravidla - nastavení dokumentu - formátování textu - formáty – export, import - práce s vloženými objekty - možnosti úprav rozsáhlých dokumentů - hromadná korespondence - cvičné testy ECDL (M3)	33
Žák - zná základní parametry grafického dokumentu, - zvládá převody mezi různými formáty, - zná zásady pořízení a základní úpravy digitálních fotografií, - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.	2. Počítačová grafika - rastrová a vektorová grafika - vlastnosti grafického dokumentu - používané formáty - parametry fotografických přístrojů - základy práce v SW nástrojích pro zpracování digitální fotografie - cvičné testy ECDL (M9 příp. DF1-3)	10
Žák - zná oblasti použití tabulkových procesorů, - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru, umí jej používat, - orientuje se ve vstupních a výstupních formátech, - umí vytvořit a naformátovat tabulku, - dokáže vytvořit vzorce a používat základní funkce, - graficky prezentuje data z tabulek,	3. Tabulkový procesor - prostředí tabulkového procesoru - tvorba tabulek a formátování - práce se soubory a vloženými objekty - tvorba vzorců - základní funkce - grafy - cvičné testy ECDL (M4)	13

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk).		
Žák - orientuje se v nových verzích SW, - orientuje se v jiných platformách SW.	4. Inovace a aktualizace např.: - IT - OS, síť - kancelářské aplikace - editace obrázků - editace webu - bezpečnost (cvičné testy ECDL M12) - online spolupráce - plánování projektů (cvičné testy ECDL M13) - ap.	10

Informační technologie - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - umí použít základní databázové operace v tabulce, - dokáže pracovat s rozsáhlými tabulkami, - umí vytvořit jednoduché formuláře.	1. Tabulkový procesor - databáze - možnosti zpracování rozsáhlých tabulek - formuláře	30
Žák - zná oblasti použití prezentačních programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, umí jej používat, - zvládá tvorbu prezentace a základy prezentování.	2. Prezentace - opakování a prohloubení učiva - vkládání objektů z jiných aplikací do prezentace - samostatný projekt.	8
Žák - zná výhody databází, chápe oblasti jejich použití, - vytvoří tabulky databáze a zná jejich možnosti, - ovládá základy tvorby dotazů, - zná ostatní objekty databáze, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk).	3. Databáze - tvorba tabulek práce s nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba základních dotazů - formuláře - sestavy - návrh databáze, relace	18
Žák - orientuje se v nových verzích SW, - orientuje se v jiných platformách SW.	4. Inovace a aktualizace např.: - IT - OS, sítě - kancelářské aplikace - editace obrázků (cvičné testy ECDL M9) - editace webu - bezpečnost - online spolupráce (Cvičné testy ECDL M14) - programování (cvičné testy ECDL M16) - ap.	10

Informační technologie - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - zná výhody databází, chápe oblasti jejich použití, - vytvoří složitější tabulky databáze a zná jejich možnosti, - ovládá tvorbu složitějších dotazů, - zná ostatní objekty databáze, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk).	1. Databáze MS Access - opakování - dotazy - sestavy - formuláře - cvičné testy ECDL M5	20
Žák - orientuje se v prostředcích pro tvorbu www stránek, - zná základní pravidla tvorby webu, - chápe použití kaskádových stylů, - umí vytvořit a upravovat jednoduché www stránky, - dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru.	2. Tvorba www stránek - prostředky pro tvorbu www stránek - standardizace webu - tvorba www stránek - CSS - umístění na serveru a správa webových stránek - cvičné testy ECDL M10	20
Žák - orientuje se v rozsáhlých dokumentech a dokáže z nich získat požadované výstupy, - dokáže použít znalosti a dovednosti z jednotlivých aplikací a vytvářet projekty, - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem), - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.	3. Propojení aplikací a příprava na PMZ - vkládání objektů mezi aplikacemi navzájem - vložit jinak - práce s rozsáhlými dokumenty - opakování učiva 1.-4. ročníku k PMZ	12

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

63-41-M/02 Obchodní akademie – daně a finance
denní

250 (8)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Cílem předmětu je ovládnutí klávesnice počítače hmatovou metodou, které vede k efektivnější práci na PC a tvoří třetí stupeň gramotnosti, tzv. klávesnicovou gramotnost. Žák v průběhu studia získává a rozvíjí schopnost samostatně a zodpovědně pracovat s počítačem, individuálně přistupuje k plnění zadaných úkolů. Získává a vyhodnocuje informace z internetu, obohacuje svou slovní zásobu a používá mezipředmětové vztahy. Utvazuje a prohlubuje znalost odborné stylizace, logicky a věcně stylizuje obchodní a osobní písemnosti i jednoduché právní písemnosti. Gramaticky správně píše čistopisy všech probíraných písemností. Efektivně se učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok, využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Přijímá hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku. Přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly. Porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popřípadě varianty řešení, zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Volí správné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Písemná a ústní komunikace (170 h); Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (62 h); Vzdělávání a komunikace v českém jazyce (18 h).

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

V 1. ročníku se výuka soustředí na nácvik a utvrzování hmatové metody psaní na klávesnici. Plně se využívá výukový program ZAV a učebnice při souběhu školní a domácí přípravy. Žák se seznámí s klávesnicí PC. Při psaní podle výukového programu je postup přísně individuální, průběžně se kontroluje postup jednotlivých žáků ve školním žebříčku. Zvládnutí 1200 cvičení ve výukovém programu je nutností a právě odpovídá celé klávesnici psacího stroje (PC). Žák pro postup do druhého ročníku musí psát nejméně 140 čistých úhozů za minutu s přesností 0,80 %.

Ve druhém ročníku žáci dále procvičují a utvrzují hmatovou metodu, zvyšují přesnost a rychlost psaní. Seznámí se se základními korekturními značkami a upravují podle nich krátký text. Zvládnou jednoduché tabulky v Excelu i Wordu. Využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy). Naučí se třídit a zakládat vyhotovené písemnosti, pořizují seznamy, evidují zpracované texty. Dále se žáci seznámí s normou (ČSN 01 6910), podle které upravují adresy, obálky, obchodní dopisy. Pravidelně využívají výukový program ZAV, zvládnou minimálně 1800 cvičení. Zařazují se individuálně do školních žebříčků druhých ročníků. Čistá rychlost při psaní je vyšší než 200 úhozů za minutu a přesnost minimálně 0,50 %. Žák má možnost složit státní zkoušku ze zpracování textu.

Ve třetím ročníku se prolínají tematické celky Komunikace v obchodním styku, Založení dokumentace, Manipulace s dokumenty, Elektronická komunikace a komunikační technika. Žák vede záznam o vypracovaných dokumentech, chronologicky řadí hotové písemnosti. Je schopen poslat písemnost elektronickou poštou, systematicky pracuje s e-mailem, schránkou, využívá školní počítačovou síť. Naučí se stylizovat základní písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv, reaguje na nepravdivosti při plnění kupní smlouvy, zpracovává písemnosti ve styku s peněžními ústavami i dopravními organizacemi.

Orientuje se v kupní smlouvě a v ostatních dokladech souvisejících s prodejem. Vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě. Uplatňuje poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji. Žák má možnost složit státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici a ve čtvrtém ročníku požádat ředitele školy o uznání zkoušky jako náhrady za část PEK při praktické maturitní zkoušce.

Ve čtvrtém ročníku navazují celky Personální písemnosti, Vnitropodnikové písemnosti, Osobní dopisy, Žádosti občanů, Jednoduché právní písemnosti, Cizojazyčná korespondence, Manipulace s dokumenty. V kapitole Personální písemnosti zpracovává žák dotaz na místo, žádost o místo, životopis (různé formy), osobní dotazník, pracovní smlouvu. Orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztazích. Naučí se různými způsoby ukončovat pracovní poměr, píše pracovní hodnocení. Zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru. Orientuje se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání. Vytváří si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady. Získává a vyhodnocuje informace o pracovních nabídkách, využívá poradenské a zprostředkovatelské služby. Vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli. Zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Vnitropodnikové písemnosti zpracovává na základě zadaných údajů, soustředí se zvláště na cestovní příkaz a zprávu k němu.

U osobních dopisů akceptuje jiný způsob úpravy, rozeznává jednotlivé typy jednoduchých právních písemností, stylizuje základní žádosti občanů. V cizojazyčné korespondenci akceptuje některé způsoby úpravy anglické, německé, francouzské i ruské korespondence.

V kapitole Manipulace s písemnostmi se seznámí s přijímáním, oběhem, archivací i skartací písemností. Žák má možnost složit státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici a požádat ředitele školy o uznání zkoušky jako náhrady za část PEK při praktické maturitní zkoušce.

3. Popis metod a forem výuky

Výuka probíhá jedinečně v odborných učebnách s počítači. Nutností je výukový program ZAV. Žáci postupně získávají dovednost psát hmatovou metodou, naučí se zpracovávat běžný text, vyhledávat poznatky v ČSN, upravovat obchodní dopisy na různé druhy šablon, vypracovávat tabulky. Ve vyšších ročnících žáci prohlubují a obohacují slovní zásobu tak, aby byli schopni správně a na dostatečné úrovni stylizovat hospodářské, vnitropodnikové, osobní i právní písemnosti. Využívají elektronickou poštu, webové stránky, evidují hotové písemnosti.

4. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků ve všech ročnících zahrnuje písemné prověrky, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost psaní podle stanovených limitů. Ve vyšších ročnících se zohledňuje také stylizace, formální úprava, obsah, pravopis i znalost normy (ČSN 01 6910). Klasifikují se i tabulky a evidence písemností.

V prvním a druhém ročníku se klasifikuje počet napsaných cvičení ve výukovém programu ZAV.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- jedná a pracuje samostatně, odpovědně, aktivně, vytrvale, pečlivě,
- zkoumá věrohodnost předkládaných informací, tvoří si vlastní úsudek, je schopen o něm diskutovat a obhajovat jej,
- rozvíjí volní vlastnosti, přijímá odpovědnost za svůj přístup k plnění povinností,
- respektuje stanovená pravidla.

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- se vyjadřuje jasně, srozumitelně a souvisle,
- se znalostí věci formuluje projevy mluvené i psané,
- vystupuje kultivovaně a na úrovni, přiměřeně dané situaci.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- pracuje s daným vybavením učeben, základním i aplikačním i nadstavbovým programovým vybavením,
- využívá elektronickou poštu i další prostředky komunikace (on-line , off-line),
- je schopen využívat internet, čerpat z něj nezbytné údaje i materiály.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- připravuje a zpracovává podklady i konečné písemnosti při sjednávání, průběhu i ukončování pracovního poměru,
- zpracovává písemnosti (dopisy a tabulky) podle požadavků ČSN 01 6910,
- provádí platební styk, zpracovává doklady související s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem,
- připravuje jednoduché právní listiny, žádosti, upravuje cizojazyčnou korespondenci,
- píše základní druhy osobních dopisů.

6. Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žák si uvědomuje

- vlastní zodpovědnost za volbu povolání a profesní kariéru,
- význam vzdělání a vzdělávání pro další život,
- potřebu aktivního přístupu k vlastnímu životu,
- nutnost vlastní prezentace při jednání s potencionálními zaměstnavateli, zákazníky, partnery,
- nutnost respektování požadavků i názorů a životních postojů svého partnera, spolupracovníka, zaměstnavatele,
- nutnost tvorby vlastního žebříčku hodnot,
- nutnost umění vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o nabídce zaměstnání, o trhu práce,
- umění sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních dopisů, přijímací pohovory),
- rozlišuje a umí rozeznat druhy pracovních poměrů, pracovní smlouvy,
- umí pracovat s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k uvědomělému využívání základního i rozšiřujícího vybavení PC pro vlastní práci i další vzdělávání (vyhledávání, zpracovávání, uchovávání a předávání informací).

Žák je průběžně veden k zdokonalování schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívat jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, i v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

V každé vyučovací hodině jsou zadávány praktické úlohy. Splněny jsou buď formou cvičení, samostatných prací, souhrnných prací (opakovací příklad - projekt), testů.

Občan v demokratické společnosti

Žák je vychováván k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a na základě toho i jednání s lidmi.

Žák je veden k tomu, aby neprosazoval za každou cenu svůj názor, ale aby se snažil najít kompromisní řešení.

Žák je veden k ohleduplnému zacházení se svěřenými prostředky ve škole a zároveň i k úctě k morálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví.

Žák získává a uplatňuje v soukromém i občanském životě získané právní minimum.

Občan a životní prostředí

Žák je veden k lepšímu a důkladnějšímu poznávání nejbližšího okolí i světa jako celku.

Žák je veden k tomu, aby šetřil životní prostředí, aby nezatěžoval životní prostředí nadměrnou spotřebou a aby se choval odpovědně a šetrně k přírodě. Žák je pozitivně ovlivňován i výzdobou školy a pěstovanými rostlinami.

7. Mezipředmětové vztahy

- informační technologie,
- právo,
- ekonomika,
- anglický jazyk,
- německý jazyk,
- francouzský jazyk,
- ruský jazyk,
- český jazyk a literatura,
- občanská nauka.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k:

- rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice PC hmatovou metodou,
- využívání editační funkce textového editoru,
- samostatné stylizaci standardních písemností,
- vytváření jednoduchých tabulek s využitím tabulkového procesoru,
- správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů,
- vytváření písemností a tabulek na dobré profesionální úrovni – věcně, jazykově i formálně správně,
- běžné práci s elektronickou poštou,
- využívání komunikace prostřednictvím internetu
- ke složení státních zkoušek: státní zkouška ze zpracování textu na počítači a z kancelářského psaní na klávesnici (dle platných právních předpisů).

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – seznámí se s klávesnicí PC, – nacvičuje psaní písmen na střední a horní písmenné řadě, utvrzuje hmatovou jistotu, – nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, – nacvičuje psaní písmen a číslic na číselné řadě, – zvyšuje přesnost a rychlost psaní, – nacvičuje velká písmena, tečku a čárku, pomlčku, – prohlubuje hmatovou jistotu, rychlost a přesnost psaní, – nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, – nacvičuje psaní značek, zvyšuje přesnost, – naučí se ovládat numerickou klávesnici, – upravuje krátké textové dokumenty, – píše krátké texty podle diktátu, – umí opsat jednoduchý text i v cizím jazyce, – rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou. – dosahuje čisté rychlosti 140 a více za minutu při přesnosti do 0,80 % chyb.	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice – nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek – nácvik psaní na střední a horní písmenné řadě, čárka – nácvik psaní na dolní písmenné řadě, velká písmena, pomlčka – nácvik písmen a číslic na číselné řadě – nácvik znamének a značek – zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	33
Žák – seznámí se s výukovým programem ZAV, – je schopen přihlásit se do sítě, aplikovat individuální postup při nácviku písmen, značek, znamének a číslic, – je schopen napsat klasifikační cvičení ve výukovém programu ZAV, – absolvuje příslušnou písemnou čtvrtletní práci podle ZAV, – minimálně 1200 cvičení během celého školního roku	2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV i v domácí přípravě – seznámení se s výukovým programem ZAV – ZAV - individuální nácvik písmen, značek, znamének a číslic, – cvičné opisy – klasifikační zkouška – čtvrtletní práce	33

Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – zapisuje adresy a skupiny adres, – prakticky vede evidenci písemností, – systematicky zakládá vypracované písemnosti, – seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty, – podle možnosti pracuje s prostředky komunikační techniky, – posílá jednoduché dokumenty elektronickou poštou, – přikládá ke krátkým e-mailovým zprávám přílohy (dopisy, tabulky, textové soubory), – ukládá přílohy i celé dokumenty, – eviduje výsledky svého nácviku rychlosti a přesnosti, – píše podle diktátu, – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.	1. Elektronická komunikace a komunikační technika, manipulace s dokumenty – přijetí a vypravení pošty – evidence a archivace dokumentů – manipulace s dokumenty – zasílání dokumentů elektronickou poštou	3
Žák – prakticky využívá zásady normy ČSN 01 6910 (2014) – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – používá šablony pro tvorbu podnikových písemností, – umí napsat adresu do dopisu, na obálky i štítky, – ovládá úpravu dopisu podle ČSN 01 6910, – zpracovává jednoduché tabulky v Excelu i Wordu – ovládá jednoduché tabulkové výpočty, – umí samostatně vytvořit jednoduché vzorce (suma, podíl, součin, rozdíl, medián, modus). – zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy – ovládá základní druhy korektorských značek, – aplikuje základní korektorské značky při zpracování textu, – samostatně tvoří postupy pro úpravu textu (automatické opravy, úprava textu během psaní). – manipuluje s dokumenty	2. Zpracování písemností a manipulace s nimi – normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres – formáty dopisních papírů a obálek – úprava adres a odvolacích údajů – psaní adres – pořadí údajů v předtisku obchodního dopisu – úprava dopisu na dopisním předtisku – náležitosti a druhy, tvorba tabulek – druhy korektorských značek a úprava textu podle nich – manipulace s dokumenty	43

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – dosahuje 200 a více čistých úhozů za minutu při přesnosti psaní do 0,50 %, – minimálně 1800 cvičení během celého školního roku.	3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – zvyšování rychlosti a přesnosti – využití výukového programu ZAV – příprava na státní zkoušku ze zpracování textu – klasifikační zkouška – čtvrtletní práce	20

Písemná a elektronická komunikace - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – založí a vede dokumentaci svých písemných prací, – ukládá vyhotovené písemnosti v elektronické podobě do příslušných složek, v papírové podobě do desek, – uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty.	1. Založení a vedení dokumentace – ukládání písemností a dokumentů – vedení přehledů a soupisů	5
Žák – připraví na předtisk (šablonu) poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení, odmítnutí a storno objednávky, kupní smlouvu, do šablony vyplní čistopis dodacího listu, – napíše do šablony odvolávku a přepravní dispozici i avízo, – připraví čistopis faktury – daňového dokladu, – správně sestylizuje reklamaci, pobídku, upomínky a varianty odpovědí na ně, – k vybraným písemnostem připraví obálku, – vyplní jednoduchý, hromadný i trvalý příkaz k úhradě, – připraví čistopis šeku, pokladní složenky, výběrního lístku, složenky, podacího lístku, – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, – sestaví základní projevy administrativního stylu.	2. Komunikace v obchodním styku – poptávka – nabídka, úprava nabídky – objednávka, potvrzení, odmítnutí – avízo – dodací list – faktura – příkaz k úhradě – reklamace, odpověď na reklamaci – urgence, odpověď na urgenci – upomínka, odpověď na upomínku	51
Žák – dosahuje 225 a více čistých úhozů za minutu při přesnosti psaní do 0,50 %.	3. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – opis textu na rychlost a přesnost – příprava na státní zkoušku z psaní na klávesnici	10

Písemná a elektronická komunikace - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – nastylizuje a napíše čistopis žádosti občana instituci/organizaci.	1. Písemnosti občanů organizaci – žádost – přihláška – stížnost – odpověď na inzerát	5
Žák – nastylizuje a připraví čistopis dotazu na místo a žádosti o místo, různé druhy životopisů (stručný, strukturovaný, vypravovací), – vyplní na PC osobní dotazník, žádost o výpis z trestního rejstříku, obálku, pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, – připraví písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru (výpovědi, dohodu o ukončení pracovního poměru, okamžité zrušení pracovního poměru, – sestylizuje a napíše čistopis pracovního hodnocení, – zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončováním pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, – stylizuje osobní dopisy zaměstnancům	2. Písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru – žádost o místo – životopis – pozvání ke konkurzu – pracovní smlouva, dohody – skončení pracovního poměru – pracovní hodnocení	20
Žák – akceptuje odlišnou úpravu osobních dopisů, – podle pokynů připraví kondolenční, blahopřejný, omluvný a děkovný dopis, – stylizuje písemnosti vedoucích pracovníků.	3. Osobní dopisy – blahopřejný – kondolenční – omluvný – děkovný – pozvání – doporučující	7

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – nastylizuje a napíše čistopis nejčastějších právních listin.	4. Jednoduché právní listiny – plná moc (zmocnění) – prokura – dlužní úpis – potvrzenka – potvrzení	7
Žák – připraví čistopisy pozvánky na poradu, prezenční listiny, zápisů z porad (stručný, obsáhlejší a doslovný), – vyplní na PC formulář cestovního příkazu a vyúčtování, – připojí zprávu ze služební cesty, – pomocí internetu i papírových jízdních řádů vyhledá a řádně vyplní údaje o odjezdech dopravních prostředků, – z účetnictví použije znalosti o cestovních náhradách, – z písemnosti vedoucích pracovníků napíše čistopis oběžníku, směrnice, příkazu, pokynů, – sestaví jednoduché zpravodajské útvary (zpráva, pozvánka), – stylizuje písemnosti při pracovních poradách.	5. Vnitropodnikové písemnosti – písemnosti řídicího a organizačního charakteru – písemnosti spojené s pracovními poradami – písemnosti spojené se služebními cestami	7
Žák – napíše na PC cizojazyčné písemnosti dle jazykových skupin.	6. Úprava cizojazyčných textů – úprava anglického, německého, francouzského a ruského dopisu	2
Žák – formou řízeného rozhovoru a práce s odborným textem utvrzuje a opakuje vědomosti nabyté během studia a připravuje se tak k úspěšnému vykonání praktické maturitní zkoušky, – během diskuse a připomínek ukazuje znalost ČSN 01 6910 i formální, jazykové a stylistické úpravy písemností.	7. Příprava k PMZ – opakování a prohlubování vědomostí potřebných k napsání praktické maturitní zkoušky	3
Žák – využívá během celého školního roku stanovených pravidel při ukládání, zapisování i vyřazování písemností, – akceptuje archivační a skartační řády institucí a organizací.	8. Manipulace s písemnostmi – eviduje, shromažďuje a zakládá čistopisy písemností – archivační a skartační řád	1

Název vyučovacího předmětu:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

132(4)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních trendů, dynamiku jevů a procesů.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (Světová ekonomika, Regionální aspekty světového hospodářství) (132)

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 4 týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

3. Popis metod a forem výuky

V hospodářském zeměpise je využíváno tradičních i moderních výukových metod. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k předmětu je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad, vysvětlování, demonstrace, popis,
- rozhovor,
- diskuse,
- samostatná práce,
- skupinová práce,
- projekty,
- procvičování, shrnutí a opakování,
- využívání prostředků ICT,
- hry a soutěže,
- práce s mapou,
- samostudium, vyhledávání informací,
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

4. Hodnocení výsledků žáků

K diagnostice a hodnocení žáků se používá kombinace více metod (pozorování žáka, rozhovor, ústní zkoušení, písemné zkoušení). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- schopnost samostatné, správné a logické formulace s využitím odborné terminologie,
- schopnost samostatného úsudku, posouzení vztahů a souvislostí
- výběr důležitých a zajímavých informací.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat se manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj ke vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení

Matematické kompetence

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj,
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět

Člověk a životní prostředí

- biosféra v ekosystémovém pojetí
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě),

Informační a komunikační technologie

7. Mezipředmětové vztahy

- dějepis,
- informační technologie,
- ekonomika,
- matematika,
- český jazyk a literatura,
- občanská nauka,
- základy přírodních věd.

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - popíše vývoj geografie, orientuje se ve zdrojích geografických informací a je schopen je využít, - vysvětlí vznik map, - rozlišuje druhy map, - pracuje s mapami.	1. Vývoj geografie a znázornění Země na mapách - vývoj geografie, zdroje geografických informací - vznik mapy, kartografické zobrazovací způsoby - druhy map - práce s mapou	5
Žák - uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě; - pracuje s mapami.	2. Globální geografické aspekty světové ekonomiky - Politika a ekonomika - specifikace pojmů: kontinent, světadíl, makroregion, region, stát, - politická mapa světa - vliv geografické polohy na ekonomický rozvoj - jádrové a periferní oblasti - HDP, sektory hospodářství - integrační a dezintegrační procesy - mezinárodní organizace	15
Žák - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - uvede základní informace o EU, vysvětlí význam EU pro rozvoj regionu; - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.	3. Regionální aspekty světového hospodářství - Evropa - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - přírodní poměry Evropy - obyvatelstvo Evropy - hospodářství Evropy - Evropská unie - regionální geografie západní Evropy - regionální geografie severní Evropy - regionální geografie jihozápadní Evropy - regionální geografie střední Evropy - regionální geografie jihovýchodní Evropy - regionální geografie východní Evropy	46

Hospodářský zeměpis - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.	1. Regionální aspekty světového hospodářství - ČR - geografická poloha ČR - přírodní poměry ČR - obyvatelstvo ČR - ochrana přírody a krajiny ČR - ochrana kulturního dědictví ČR - politický a sociálně-ekonomický vývoj ČR - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů - místní region a jeho postavení v České republice	20
Žák - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.	2. Regionální aspekty světového hospodářství - regionální geografie Afriky - regionální geografie Asie - regionální geografie Austrálie a Oceánie - regionální geografie Severní Ameriky - regionální geografie Latinské Ameriky	38
Žák - popíše a vysvětlí základní charakteristiky obyvatelstva světa - popíše lokality krizových oblastí současného světa; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - pracuje s mapami.	3. Globální geografické aspekty světové ekonomiky - Člověk a jeho vliv na svět - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - jazyková a náboženská rozmanitost světa - krizové oblasti světa - vlivy lidských aktivit na prostředí, na planetu Zemi, - globální problémy - trvale udržitelný rozvoj	8

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIKA

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

198 (6)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět Ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (160 h); Finance, daně, finanční trh (24 h); Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (12 h); Písemná a ústní komunikace (2 h).

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník:** 3 hodiny týdně, učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, na získání základů v tématech: cíle a základy hospodaření, závod, podnikání, závodové činnosti, finanční hospodaření závodu.
- **2. ročník:** 3 hodiny týdně, učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o zabezpečení majetkem, lidských zdrojích v závodu a způsobech odměňování, výrobním procesu, odbytové činnosti, statistickém zpracování informací a manažerském rozhodování.

3. Popis metod a forem výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autoři: Otto Münch a Petr Klínský) a platné právní normy (např. živnostenský zákon, občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, marketing, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích (např. Ekonomický tým).

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma, zpracovávají samostatné projekty.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikování základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,

- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět Ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Témata:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Témata:

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Témata:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů

vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků,

- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů,
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce,
- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací,
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí,
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku,
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným; práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

7. Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- právo,
- marketing,
- finance,
- daně,
- písemná a elektronická komunikace,
- hospodářský zeměpis,
- integrovaný ekonomický předmět,
- matematika.

Realizace odborných kompetencí

Ekonomika - 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, – dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, – uvádí příklady uspokojování potřeb - statky a služby, – pracuje s jednoduchými statistickými údaji, – dokáže vysvětlit nabídku, poptávku, cenu, trh, – posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P, – uvede příklady úlohy státu v tržní ekonomice, – vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku.	1. Cíle a základy hospodaření – potřeby a jejich uspokojování, statky, služby – vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování – trh, podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) – výrobní faktory, ekonomický koloběh	12
Žák – zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr a naznačí jeho realizaci, – definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech, – pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským restříkem, obchodním rejstříkem), – vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích, – rozlišuje druhy živností a obchodních korporací, – na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností, – charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností, – porovná obchodní korporace, – odlišuje ziskové a neziskové organizace, – odlišuje možnosti zániku závodu.	2. Podnikání a jeho účel – systém podnikání, pojmy: výkony, náklady, zisk – podnikání, podnikatelský záměr – právní formy podnikání, živnosti, druhy obchodních korporací, – založení/zahájení podnikání – ukončení podnikání – neziskové subjekty	16

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, – provádí základní propočty při plánování materiálu, – popíše způsoby pořízení materiálu, – na příkladu vysvětlí postup pořízení materiálu (včetně dokladů), včetně výběru vhodného dodavatele, – objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, – rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, – provádí běžné výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky, – rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, – definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, – charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku, – definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci, – vysvětlí strukturu mzdy, – provede jednoduché výpočty mzdy, – orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru, – orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele, – vyjmenuje a stručně popíše funkce závodu, – na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení včetně výpočtů, – podle zadání sestaví jednoduché organizační schéma závodu, – odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, – na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - výroba, obchod, služby, neziskový sektor, – provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce,	3. Činnosti v obchodním závodě – oběžný majetek včetně dokladů, členění, pořízení, skladování, optimalizace zásob a nákupu, komunikace při nákupu materiálu – dlouhodobý majetek včetně dokladů, členění, odpisy včetně účetních, způsoby pořízení majetku, kapacita – zaměstnanci, jejich zajišťování a výběr – organizace závodu, uspořádání, kompetence – hlavní činnosti závodu	47

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, – provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, – ukazuje nutnost volby z několika alternativ, – demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, – popíše, jak je zajištěna péče o jakost, – popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti, – srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, – vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti, – vysvětlí pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci.	– oblasti hlavní činnosti - výroba, obchod, služby, neziskový sektor – koncept společenské odpovědnosti (CSR) – plánování výroby – péče o jakost – sdílená ekonomika – odbyt a jeho funkce – velkoobchod a maloobchod – marketing	
Žák – je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň, – provádí jednoduché výpočty, spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, – vysvětlí způsoby stanovení ceny, – provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, – odliší zisk a platební schopnost, – je schopen vytvořit vztah mezi hospodařením domácnosti a financemi z okolí, – provede jednoduchý výpočet výše úroků, – orientuje se ve zdrojích financování činnosti závodu.	4. Základy finančního hospodaření – základní přehled – náklady - členění, možnosti snižování – cena – výnosy - členění, možnosti zvyšování – výsledek hospodaření, rozdělení zisku, daně – dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) – zisk jako ekonomický stimul – vztahy závodu k okolí, platební styk	24

Ekonomika - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vypočítá ukazatele obratu zásob, – ovládá postup pořízení materiálu, – provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky, – orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob, – vysvětlí pojem logistika, – uvede příklady skladovacích podmínek.	1. Zásoby a logistika – členění zásob, pořízení – balance zásob – obrat zásob – optimalizace zásob a nákupu, spotřeba materiálu – logistika, skladování	14
Žák – rozliší a vypočte odpisy daňové, – vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity, – vysvětlí důvody investování, – hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování, – srovnává vlastní a cizí zdroje financování, – orientuje se ve splátkovém kalendáři.	2. Dlouhodobý majetek – pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – kapacitní propočty, využití – zdroje financování – opotřebení, odpisy	19

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – charakterizuje personální práce, – vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, – vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců, – orientuje se na trhu práce, v povinnostech závodu vůči úřadu práce, – popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, – připraví se na přijímací pohovor v českém jazyce, – popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, – odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, – orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, – popíše mzdové předpisy na úrovni státu a závodu, – provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd.	3. Zaměstnanci – hledání zaměstnání – zjišťování potřeby zaměstnanců, zdroje nových zaměstnanců, získávání a výběr, rozmisťování zaměstnanců – pracovně právní vztah – psychologie práce – hodnocení a odměňování pracovníků, mzdové výpočty – mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti	24
Žák – charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně výpočtů, – sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, – zjistí bod zvratu, – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a okolí.	4. Výrobní činnost – výroba, THN – kalkulace předběžné a výsledné – kalkulace úplných a neúplných nákladů	18

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu managera, – na problémovém příkladu využije základní rozhodovací metody, – provede kontrolu jednoduchým propočtem, – provede propočty, související se sestavováním a kontrolou plánu, – graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, – zhodnotí využití motivačních nástrojů.	5. Management – pojem – funkce managementu, plánování, organizování, motivace a vedení lidí, kontrola, rozhodování	14
Žák – vyhledá statistická data ve vhodném zdroji – provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky, – pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací.	6. Statistické zpracování informací – statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat – střední hodnoty, charakteristiky variability, poměrové ukazatele, časové řady a jejich vyhodnocení – prezentace dat - slovní popis, tabulky, grafy	10

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DANĚ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

99 (3)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět daně

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů.
- napomáhá orientovat se v daňovém systému a v systému sociálního a zdravotního pojištění

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Finance, daně, finanční trh (99 h).

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **3. ročník:** 3 hodiny týdně, předmět je zaměřen na probírání učiva, které se týká soustavy daní, sociálního a zdravotního pojištění.

3. Popis metod a forem výuky

V hodinách předmětu daně budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na platné právní normy (např. daňové zákony) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí), samostatná práce při podávání daňových přiznání
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, finance, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.).

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikování základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,

Témata:

- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,

- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,

Informační a komunikační technologie

Žáci vyhledávají informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, na počítačích zpracovávají samostatné práce.

7. Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- finance
- ekonomika
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- integrovaný ekonomický předmět
- matematika

Realizace odborných kompetencí

Daně - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt, – orientuje se v daňové soustavě ČR, rozlišuje daně přímé a nepřímé, – orientuje se v zákoně o DPH – vysvětlí pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby identifikované k dani, registrace, evidence DPH, vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, orientuje se v daňových dokladech, – na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti ke spotřebním daním (nebo ji vypočte), – pracuje se zákonem o dani z příjmů FO – vysvětlí pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně (rozlišuje dílčí základy daně), slevy na dani a odčitatelné položky, – posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně, – vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů FO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, – popíše, popř. s pomocí software sestaví příslušné daňové přiznání, – pracuje se zákonem o dani z příjmů PO – vysvětlí pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, zdaňovací období, základ daně, odčitatelné položky, slevy na dani, – vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů PO se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, – popíše, popř. s pomocí software sestaví příslušné daňové přiznání,	1. Soustava daní – význam daní, soustava daní, přímé a nepřímé daně – DPH, přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění – spotřební daně, ekologická daň – daň z příjmů FO, výpočty, srážková daň, pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání – daň z příjmů PO, výpočty	85

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – stručně charakterizuje jednotlivé typy daní, – je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně a splatnost) ve vybraných daňových zákonech, – na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, dani z nemovitých věcí (nebo ji vypočte).	– silniční daň, majetkové daně (daň z nemovitých věcí)	
Žák – orientuje se v pojmech – správce daně, registrace daně, platba daní.	2. Daňová správa ČR – vztah a povinnosti ke správci daně	4
Žák – vysvětlí účel zdravotního pojištění, – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, – propočítá zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, – charakterizuje a vyplní příslušné formuláře, – vysvětlí účel sociálního pojištění, – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného, – propočítá sociální pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, – charakterizuje a vyplní příslušné formuláře.	3. Soustava zákonného pojištění – zdravotní pojištění – sociální pojištění	10

Název vyučovacího předmětu:

FINANČNÍ MANAGEMENT

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

52 (2)

Platnost:

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět finanční management

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o financování závodu, finančním trhu, o významu bankovníctví a pojišťovnictví pro podnikání i osobní život
- učí žáky ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Finance, daně, finanční trh (20 h); Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (24 h); Písemná a elektronická komunikace (8 h).

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **4. ročník:** 2 hodiny týdně, učivo prohlubuje a rozvíjí znalosti v oblasti finančního hospodaření a managementu, zaměřuje se na finanční gramotnost žáků a komplexní vnímání problematiky podnikání.

3. Popis metod a forem výuky

V hodinách předmětu finanční management budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 1 – 4 (autoři: Otto Münch a Petr Klínský), doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, daně, právo, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.).

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikování základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými
- předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změně pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a prostředkovatelských služeb,

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

Témata:

- masová média
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Témata:

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

7. Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- daně
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- integrovaný ekonomický předmět
- matematika

Realizace odborných kompetencí

Finanční management - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí pojem management a řízení financí, – odliší řízení nákladů a výnosů od řízení platební schopnosti, – využije podklady z účetnictví a finanční analýzy pro manažerské rozhodování, – stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami, stylizuje vybrané texty v cizím jazyce, – na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace), – na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, – na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik, – stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, – zpracuje jednoduchý průzkum trhu, – využije konceptu „4C“ v řízení firmy.	1. Management, marketing – funkce managementu, plánování, organizování, motivace a vedení lidí, kontrola, rozhodování, – podstata marketingu, – průzkum trhu, – cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), – individualizovaný marketing (CRM), – marketingový mix (produkt, cena, distribuce, propagace), – digitální komunikační techniky – psychologie trhu.	12
Žák – na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, – na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, – orientuje se v obsahu vybraných smluv, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, – orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání, v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, – provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, – stanoví cenu výrobce jako součet nákladů zisku a daní,	2. Odbyt a zahraniční obchod – velkoobchod a maloobchod, – plánování prodeje, průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR, – kupní smlouva (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo, – realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení, – komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, – ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, závady plnění, odpovědnost za vady.	10

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– kriticky posoudí nabídku výrobku nebo služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), – v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, – vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor, – vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení, – orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím.		
Žák – objasní pojem financování jako jednu z funkcí závodu, provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, – sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, komentuje výsledky, – orientuje se ve zdrojích financování závodu, rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, – posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, – zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, – odliší zisk a platební schopnost, – vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow, interpretuje výsledky, – provádí výpočty časové hodnoty peněz, vysvětlí protikladnost výnosu a rizika, – zpracuje jednoduchý rozpočet – výnosů a zisku, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet.	3. Finanční řízení závodu – řízení financí, dva pohledy finančního řízení (zisk a platební schopnost), – náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů, – výnosy – členění, možnosti zvyšování, – kalkulace úplných a neúplných nákladů, – zdroje financování a finanční analýza – vlastní kapitál, cizí zdroje, – krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence, – dlouhodobé financování, cash flow, – čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení, – časová hodnota peněz, – rozpočty, – vztahy s bankou a dalšími finančními institucemi, – význam finančního trhu pro finanční řízení závodu.	20
Žák – aplikuje aktuální změny v legislativě na praktických příkladech.	4. Aktualizace učiva – změny v legislativě, – opakování a procvičování učiva.	10

Název vyučovacího předmětu:**Obor vzdělání:****Forma vzdělání:****Celkový počet vyučovacích hodin za studium:****Platnost:****PRÁVO**

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

118 (4)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu**1. Obecné cíle**

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu,
- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (59 h); Společenskovední vzdělávání (59 h)

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, korporálního a živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

- **3. ročník:** 2 hodiny týdně,
- **4. ročník:** 2 hodiny týdně, učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví.

3. Popis metod a forem výuky

V hodinách předmětu právo budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic základů práva pro střední školy,
- referáty, při jejichž zpracování žáci využívají odbornou literaturu, případně internet,
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (písemná a elektronická komunikace, občanská nauka, ekonomika, ekonomické teorie, integrovaný ekonomický předmět),
- získávání informací o činnosti státních orgánů, informací z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět právo rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali využívat nabyté právní znalosti a dovednosti pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života.
- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

Témata:

- masová média
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Témata:

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce

Člověk a životní prostředí

Žáci vyhledávají aktuální informace z oblasti právní úpravy ochrany životního prostředí.

Informační a komunikační technologie

Žáci vyhledávají informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, která je významná vzhledem k požadavkům dalšího vysokoškolského studia.

7. Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- ekonomika
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- marketing
- ekonomické teorie

Realizace odborných kompetencí

Právo - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí pojmy právo, právní stát, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	1. Základy práva, základní pojmy - právo a spravedlnost, právní stát, právní vědomí, - právní řád, právní ochrana občanů, - systém práva, právo veřejné a soukromé, - právní normy, druhy, působnosti, legislativní proces, sbírka zákonů, novelizace a derogace, - právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu, - základní hodnoty a principy demokracie.	6
Žák - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - státní občanství v ČR - politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, politické strany, volební systémy a volby, - soustava soudů v ČR, - notáři, advokáti a soudci, - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí	8

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - pracuje s občanským zákoníkem a vyhledá v něm příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy, včetně jejich všeobecných podmínek, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci, dovede hájit své spotřebitelské zájmy, - orientuje se v právní úpravě závazkových vztahů – např. ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu, srovná prostředky zajištění závazků, posoudí důsledky změn závazků, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy, - orientuje se v obsahu vybraných smluv; - porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - popíše průběh občanského soudního řízení.	3. Občanské právo - pojem a prameny občanského práva, - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví, - právo v oblasti duševního vlastnictví, dědické právo, - odpovědnost za škodu, - relativní majetková práva, závazkové vztahy - charakteristika, vznik, zajištění, zánik, - kupní smlouva – průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky, - vybrané smlouvy občanského práva, - hospodářská soutěž, nekalá soutěž, - občanské soudní řízení (pojem a prameny, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky).	26
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v odpovídajících zákonech, - pracuje s obchodním rejstříkem, orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace, - orientuje se v založení společnosti a družstva a na příkladu ukáže postup založení jednotlivých obchodních společností včetně jejich odlišností - popíše obsah společenské smlouvy, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo.	4. Korporační právo - pojem a prameny korporálního práva, vztah k občanskému právu, právní úprava podnikání, - základní pojmy dle občanského zákoníku (podnikání, podnikatel, závod, obchodní podíl, jednání podnikatele, prokura, obchodní rejstřík a další), - právní formy obchodních korporací, - obchodní korporace – založení/zahájení, vznik, majetkové poměry, zrušení, zánik, ukončení podnikání, - veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, - společnost s ručením omezeným, akciová společnost, - družstvo - neziskové subjekty.	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - pracuje s živnostenským zákonem a vyhledá v něm příslušná ustanovení, - pracuje s živnostenským rejstříkem, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup založení živnosti	5. Živnostenské právo - charakteristika živnosti, - podmínky a překážky provozování živnosti, - provozování živnosti průmyslovým způsobem, odpovědný zástupce, provozovny, - druhy živností, - živnostenské oprávnění – vznik a zánik, - živnostenský rejstřík, - živnostenská kontrola.	8
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, - popíše práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede, kde lze nalézt informace nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	6. Rodinné právo - pojem, prameny, - manželství – vznik, vztahy mezi manželi, zánik, - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost, - náhradní rodinná výchova.	6

Právo - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - pracuje se zákoníkem práce a vyhledá v něm příslušnou právní úpravu, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole), orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele; - popíše náležitosti pracovní smlouvy, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - na konkrétním příkladu posoudí přípustnost sjednání dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování, - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence, - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu,	1. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva, - účastníci pracovněprávního vztahu, práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání, - vznik, změny a ukončení pracovního poměru, pracovní smlouva, - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru, - pracovní doba a doba odpočinku - přestávky v práci, - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, - dovolená na zotavenou, - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená, - překážky v práci, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - pracovní řád, pracovní kázeň, - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu, - práce konané mimo pracovní poměr.	32

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí, nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání apod.	2. Trestní právo - pojem, členění, prameny, - trestní odpovědnost, - tresty a ochranná opatření, - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení, - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými.	12
Žák - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků.	3. Správní právo - pojem, prameny, - správní řízení, řízení o přestupcích.	8

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

368 (12)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (184 h); Finance, daně, finanční trh (184 h)

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **2. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

- **3. ročník** – 5 hodin týdně

Na začátku 3. ročníku je probíráno učivo objasňující právní úpravu účetnictví a účetní techniku. Stěžejní náplní je učivo zaměřené na účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů. V závěru vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky.

- **4. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na účtování na kapitálových účtech a na specifika účtování v jednotlivých právních formách podnikání. Dále prohlubuje a shrnuje poznatky o účtování cenných papírů. Učivo z oblasti finančního účetnictví je završeno problematikou účetní závěrky a finanční analýzy. V pozdějším období je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

3. Popis metod a forem výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají směrnou účtovou osnovu a vzorový účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení závodu. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích Ekonomický tým, Má dáti – Dal a dalších.

Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání. Při výuce na počítači je využíván program Pohoda a výukové programy.

4. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali.

Matematické kompetence

- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Průřezová témata

- Člověk a svět práce:
 - charakteristické znaky práce,
 - zákoník práce, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet,
 - soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat.
- Člověk a životní prostředí:
 - způsoby řešení environmentálních problémů, nakládání s odpady, využívání úsporných postupů, hygiena práce.
- Občan v demokratické společnosti:
 - osobnost a její rozvoj, komunikace,
 - morálka, odpovědnost,
 - potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.
- Informační a komunikační technologie:
 - vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací,
 - využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- daně,
- finance,
- informační technologie,
- právo,
- integrovaný ekonomický předmět.

Realizace odborných kompetencí

Účetnictví - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – charakterizuje funkci informací v řízení organizace, – rozumí podstatě zpracování informací v účetnictví, – vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich.	1. Podstata účetnictví a právní úprava – podstata, funkce a význam účetnictví – informační systém – předpisy upravující účtování – české účetní standardy – mezinárodní účetní standardy	10
Žák – ověří náležitosti, vyhotoví doklad, – vysvětlí z účetních dokladů, jakou operaci účetní doklad prokazuje.	2. Účetní doklady – podstata a význam – druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh	6
Žák – rozlišuje složky majetku a zdroje financování, – sestaví jednoduchou rozvahu, – objasní vztahy mezi aktivy a pasivy, – zachytí změny na účtech, – objasní podstatu podvojného zápisu, – charakterizuje podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, – určí postup účtování během účetního období, – řeší jednoduchý příklad.	3. Základy účetnictví – členění majetku a jeho oceňování – vlastní a cizí zdroje financování – inventarizace – rozvaha – změny rozvahových položek – rozvahové účty – výsledkové účty – hlavní kniha syntetických účtů – hlavní kniha analytických účtů	30
Žák – vysvětlí rozdíl mezi směrnou účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, – pracuje s účtovou osnovou, – pracuje s účtovým rozvrhem, – rozlišuje účetní knihy a druhy účetních zápisů, – objasní podstatu inventarizace jako nástroje kontroly, – provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví, – dokáže kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů, – dokáže poskytnout informace pro řízení závodu.	4. Účetní technika – směrná účtová osnova, účtový rozvrh – účetní zápisy, účetní knihy – kontrola správnosti účetních zápisů – opravy účetních zápisů	6

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí účetní doklad jako zdroj informací, – vyhotoví odpovídající účetní doklady, – zpracovává účetní doklady při běžném účtování, – účtuje základní operace v syntetické evidenci, – provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy, – objasní pojem základní analytická evidence.	5. Základy účtování na syntetických účtech – DPH – finanční majetek – zásoby – dlouhodobý majetek – účtování mezd – náklady a výnosy, výsledek hospodaření	47

Účetnictví - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák - orientuje se v aktualizovaných předpisech upravujících účetnictví, - zpracovává účetní doklady při běžném účtování dle aktualizovaných právních předpisů	1. Aktualizace právních předpisů - změny v právních předpisech - souvislý příklad dle aktuálních právních předpisů	10
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů o materiálu, zboží, nedokončené výrobě a výrobcích, - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.	2. Zásoby - oceňování zásob - účtování materiálu - účtování zboží - zásoby vlastní výroby - evidence nedokončené výroby a výrobků	40
Žák - účtuje podle dokladů – pořízení včetně leasingu, opravy, technické zhodnocení, vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování a účtuje odpisy, rozlišuje účetní a daňové odpisy, - účtuje nákup, výnosy a prodej dlouhodobých cenných papírů.	3. Dlouhodobý majetek - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořízení dlouh. hmotného a nehmotného majetku - odepisování - opravy a technické zhodnocení dlouhodobého majetku - vyřazení dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouh. majetku - dlouhodobý finanční majetek	30
Žák - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje na syntetických i analytických účtech podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i cizí měně, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů.	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně	12

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v Kč a v cizí měně, – orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu, – účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi, – účtuje směňky – účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky a pohledávky z obchodního styku a další závazky a pohledávky – vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, – provádí mzdové výpočty s využitím znalosti o zákonné úpravě mezd, propočítá a účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, – účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady.	5. Zúčtovací vztahy – účtování krátkodobých a dlouhodobých pohledávek a závazků z obchodního styku a dalších zdrojů financování – zúčtování se zaměstnanci – účtování daní a dotací	28
Žák – aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, – účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, – rozliší náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá v zákoně o daních z příjmů, – vysvětlí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, – účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, – účtuje tvorbu a čerpání rezerv, – účtuje finanční leasing.	6. Náklady a výnosy – členění nákladů a výnosů – účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů	15
Žák – chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, – při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, – provede účetní uzávěrku, – vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, – transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, – uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu.	7. Účetní uzávěrka – pojem a postup – inventarizace – uzávěrkové operace – výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování – výpočet daňové povinnosti právnických a fyzických osob a její zaúčtování – uzavření účtů – souvislý příklad	30

Účetnictví - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – orientuje se v aktualizovaných předpisech upravujících účetnictví, – zpracovává účetní doklady při běžném účtování dle aktualizovaných právních předpisů	1. Aktualizace právních předpisů – změny v právních předpisech – souvislý příklad dle aktuálních právních předpisů	10
Žák – orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim, – sestaví účetní výkazy, – vysvětlí podstatu cash-flow, – odliší zisk a platební schopnost, – vypočítá vybrané ukazatele z účetních výkazů, interpretuje vypočtené výsledky, objasní jejich využití pro řízení závodu.	1. Účetní závěrka a finanční analýza – účetní výkazy – příloha k účetním výkazům – využití údajů z účetních výkazů k výpočtu ukazatelů finanční analýzy	15
Žák – dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, – vypočte výši vlastního kapitálu, – účtuje pohyb na kapitálových účtech, zvýšení základního kapitálu, – účtuje tvorbu a čerpání rezerv, – účtuje rozdělení zisku a úhradu ztráty, – aplikuje ustanovení příslušné právní normy.	2. Kapitálové účty – charakteristika a účtování vlastních a cizích zdrojů financování – změny základního kapitálu – rozdělování výsledku hospodaření – specifika účtování v jednotlivých právních formách podnikání	25
Žák – účtuje pořízení, výnosy a prodej cenných papírů, – rozlišuje význam cenných papírů pro majitele a emitenta.	3. Cenné papíry – členění a oceňování – pořízení, výnosy, prodej	9
Žák – popíše význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, – sestaví kalkulaci úplných i neúplných nákladů a interpretuje výsledky, – zpracuje jednoduchý rozpočet, – účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, – zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	4. Manažerské účetnictví – hospodářská střediska – kalkulace předběžná a výsledná – kalkulace úplných nákladů – rozpočty – vnitropodnikové účetnictví	25

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, – vede daňovou evidenci, – vypočte daň z příjmů fyzických osob.	5. Daňová evidence – evidence majetku a dluhů – evidence příjmů a výdajů – výpočet daně z příjmů	20

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

PODNIKÁNÍ A MARKETING

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

66 (2)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět tvoří společně s dalšími předměty povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané v ekonomice, v právu a společenskovedních předmětech. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména:

- chápali postavení marketingu v oblasti vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z marketingu při řešení ekonomických problémů,
- využívali znalosti z tohoto předmětu nejen z pohledu závodu, ale také z pohledu spotřebitele
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, trendy v oblasti,
- uplatňovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se ochrany hospodářské soutěže a ochrany spotřebitele

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (66 h).

Předmět poskytuje schopnosti v oblasti uplatnění marketingu v podnikatelské praxi i v běžném životě spotřebitele. Žáci se učí orientovat v právních předpisech, které se týkají ochrany hospodářské soutěže a ochrany spotřebitele.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na samostatnou podnikatelskou činnost a možnosti dalšího uplatnění v praxi či na vysokých a vyšších odborných školách.

- **3. ročník:** 2 hodiny týdně.

3. Popis metod a forem výuky

Předmět podnikání a marketing je zaměřen na praktické vzdělávání:

- žáci v návaznosti na probíraný tematický celek zpracovávají samostatné projekty, které musejí následně prezentovat a obhájit,
- každý žák se zároveň zapojuje do reálného podnikatelského záměru,
- žáci zažívají skutečné podnikání, od založení až po zrušení firmy,
- žáci postupně procházejí všemi činnostmi podnikatelského subjektu – vytvoření podnikatelského plánu, včetně zakladatelského rozpočtu, určení právní formy, provoz firmy, vedení účetnictví, ukončení činnosti a likvidace firmy,
- studentská firma je realizována na základě spolupráce se společností Junior Achievement ČR,
- motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se meziškolních a celostátních soutěží v ekonomických znalostech a dovednostech,
- hodiny jsou doplňovány exkurzemi a přednáškami odborníků z praxe.

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,

- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- nedílnou součástí je také hodnocení samostatných projektů a jejich ústní prezentace a obhajoba. Zde se hodnotí obsahová stránka - schopnost žáka využívat znalosti v praktické situaci a zároveň formální stránka – způsob prezentace výsledků, ústní projev,
- dále se hodnotí práce žáka v rámci studentské firmy, jeho zapojení a plnění dílčích úkolů.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět marketing rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro orientaci ve světě tržního hospodářství. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali na jedné straně využívat masová média, na druhé straně se i bránit a kriticky posuzovat jejich vliv.

Témata

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média

Člověk a životní prostředí

Žáci by měli pochopit souvislosti mezi spotřebním chováním a problémy v životním prostředí, jsou vedeni k zodpovědnému a ekologicky šetrnému jednání, ať už z pohledu spotřebitele, nebo podnikatele.

Témata

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- možnosti a způsoby řešení enviromentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

Člověk a svět práce

Při výuce jsou žáci vedeni k tomu, aby si průběžně uvědomovali význam učiva pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře. Žáci se učí samostatné práci na projektech a získávají první vazby na podnikovou praxi.

Informační a komunikační technologie

Žáci vyhledávají informace pomocí internetu, rozvíjejí práci s informacemi a komunikačními prostředky, na počítačích zpracovávají projekty.

7. Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- ekonomika
- občanská nauka
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Realizace odborných kompetencí

Podnikání a marketing – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí dopad jednotlivých faktorů na konkrétním příkladu, – posoudí význam informací pro úspěch podnikání, – zvolí vhodný postup a metody průzkumu trhu, aplikuje průzkum v reálném prostředí, – zhodnotí konkurenční nabídky produktů vybraných firem, rozpozná nejlepší nabídku, – na konkrétním příkladu vytvoří vlastní reklamní projekt, vybere nejvhodnější způsob propagace, – dokáže jej prezentovat a obhájit před ostatními.	1. Samostatné projekty 7.a) SWOT analýza – rozbor vnitřních a vnějších faktorů působících na závod. 7.b) Průzkum trhu – příprava, realizace a vyhodnocení dotazníkového šetření. 7.c) Analýza sortimentu – produkt, marketingové pojetí komplexního výrobku, – kritické hodnocení výrobků, cenové strategie, způsobu distribuce. 7.d) Propagace firmy – tvorba komunikační strategie, – reklama, – osobní prodej.	16 (2) (4) (4) (6)
Žák – zpracuje a posoudí reálnost jednoduchého podnikatelského záměru, – vytvoří zakladatelský rozpočet, – posoudí možné právní formy podnikání z hlediska výhodnosti, – vytvoří funkční organizační strukturu, – orientuje se v provozu firmy, včetně vedení účetnictví, zásobování apod., – navrhne a zrealizuje vhodnou propagaci a cenovou strategii, – uzavře účetnictví a ukončí činnost firmy, – vytvoří odpovídající zprávu o činnosti.	2. Podnikání, podnikatelský záměr – podnikatelský záměr, plán, – právní forma podnikání, – organizační struktura, – produkt, značka, kalkulace, – provoz firmy, prodejní (výrobní) činnost, – propagace firmy, podpora prodeje, – zásobování, – cenové strategie, – likvidace firmy, – výroční zpráva.	50

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMIE A FINANČNÍ TRHY

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

52 (2)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Předmět finance

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání,
- předává žákům vědomosti o finančním trhu, o významu bankovníctví a pojišťovnictví pro podnikání i osobní život
- směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů,
- motivuje žáky, aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů,
- připravuje žáky na vysokoškolské metody studia.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Finance, daně, finanční trh (22 h); Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika (25 h); Společenskovední vzdělávání (5 h).

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Předmět obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je zaměřeno na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, učivo prohlubuje a rozvíjí znalosti v oblasti finančního hospodaření a finančního trhu, zaměřuje se na finanční gramotnost žáků a na schopnost řídit finance v osobním i profesním životě. Další části jsou zaměřeny na jednotlivé makroekonomické ukazatele a na sledování hospodářského vývoje. Žáci se seznámí s tím, jak tyto ukazatele ovlivňuje hospodářská politika státu, důraz je kladen také na ekonomické a politické souvislosti vývoje světového hospodářství.

Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **4. ročník: 2 hodiny týdně.**

3. Popis metod a forem výuky

V hodinách předmětu ekonomie a finanční trhy budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, přednáška, doplňované problémovým vyučováním,
- referáty, při jejichž zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (občanská nauka, právo, hospodářský zeměpis, ekonomika, účetnictví, daně, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.).
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe

4. Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,

- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Aplikování základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,

- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými
- předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a prostředkovatelských služeb,

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu.

6. Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,

Témata:

- masová média
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Témata:

- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce.

7. Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- ekonomika
- daně
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- integrovaný ekonomický předmět
- matematika

Realizace odborných kompetencí

Ekonomie a finanční trhy - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí, na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, – vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, – vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti, – orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	1. Podstata fungování tržní ekonomiky – základní pojmy, potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, hranice produkčních možností, obětovaná příležitost, racionální chování, – výrobní faktory, ekonomický koloběh, – podstata tržní ekonomiky, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, faktory ovlivňující poptávku a nabídku, – zisk jako ekonomický stimul, – dějiny studovaného oboru, hlavní proudy ve vývoji ekonomického myšlení.	6
Žák – vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu), – vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh, – charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití, – podle zadání vyhotoví směnku, – popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP, – vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využití internetu.	2. Finanční trh – úloha finančního trhu, – pojem, členění finančního trhu, – peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza, – subjekty finančního trhu.	8
Žák – komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům, – vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, – na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, monopol, externalita	3. Makroekonomie, trh práce – ukazatele úrovně NH, – HDP, hospodářský cyklus, příčiny, důsledky, – nezaměstnanost, typy a příčiny nezaměstnanosti, důsledky, úloha státu, – inflace, příčiny, důsledky, – platební bilance.	8

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – odliší poslání centrální a komerčních bank, – pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, – orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů, – orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou, – používá kurzovní lístek – základní propočty valut a deviz včetně poplatků (využití internetu), – vyjmenuje, popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce – orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů.	4. Bankovníctví, pojišťovnictví – bankovní systém, centrální banka, komerční banky, – bankovní produkty a operace, platební styk, – vklady a úvěry, – komunikace s bankou, – cena finančních produktů (poplatky, úroky), – funkce pojišťovny, druhy pojištění, – pojistná smlouva.	8
Žák – používá nástroje finanční matematiky v prostředí finančních trhů: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, – odliší úročení a diskontování, – rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří – navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci, – dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; – na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi,	5. Finanční gramotnost – úrokování a diskontování, – využití soudobých finančních produktů, finanční technologie, – řešení rozpočtu domácnosti, – majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, zodpovědné hospodaření, – řešení případného přebytku či nedostatku finančních prostředků, – řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů, – stavební spoření, penzijní připojištění, – význam finančního trhu pro řízení soukromých financí, – další subjekty finančního trhu, – ochrana spotřebitele.	10

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
– vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, – provádí výpočty s kursovním lístkem, – provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), – posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, – při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, – orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty; – orientuje se v problematice získání úvěru; – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN.		
Žák – odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, uvede jednoduché příklady, – odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, komentuje veřejný dluh, – aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, – vypočte nárok na vybranou sociální dávku (např. za pomoci kalkulaček na internetu).	6. Národní hospodářství, hospodářská politika – uspořádání národního hospodářství, – funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu, – hospodářská politika, magický čtyřúhelník, – fiskální politika, soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh, – vnitřní měnová politika, – sociální politika, – expanzivní a restriktivní politika.	8

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – srovná liberalismus a protekcionismus, posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku, na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, – popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, – vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu, – charakterizuje EU, – odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku, – aplikuje své poznatky na členství ČR v EU, – posoudí význam společného trhu EU, – dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, – vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich.	7. Světová ekonomika – mezinárodního obchodu, význam, – přístupy obchodní politiky, protekcionismus a liberalismus, – vnější obchodní a měnová politika, – platební bilance zahraničního obchodu, – ekonomická integrace, – charakteristika EU – pozice a vývoj, – rozpočet EU, strukturální fondy, – globální aspekty světové ekonomiky.	4

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

INTEGROVANÝ EKONOMICKÝ PŘEDMĚT

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

144 (5)

od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

1. Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Integrovaný ekonomický předmět představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického softwaru,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí softwaru,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

2. Charakteristika učiva

Hlavní charakteristikou předmětu je jeho komplexnost, prohlubování mezipředmětových vztahů a praktická příprava absolventů na budoucí povolání. Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku.

- **3. ročník** – 2 hodiny týdně

Učivo 3. ročníku je zaměřeno na praktické využití a prohloubení získaných znalostí z oblasti účetnictví a ekonomiky. V návaznosti na tyto teoretické znalosti jsou jednotlivé oblasti zpracovávány a procvičovány zejména s využitím účetního softwaru. Zpracování souvislého příkladu pro právnickou osobu – společnost s ručením omezeným.

- **4. ročník** – 3 hodiny týdně

Náplní 4. ročníku je zpracování souvislého příkladu pro fyzickou osobu.

3. Popis metod a forem výuky

V integrovaném ekonomickém předmětu je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny zejména pomocí účetního softwaru, související písemnosti žáci zpracovávají především pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci hledají aktuální předpisy na internetu, využívají webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Dále využívají e-learningové aplikace přístupné pomocí internetu, zaměřené na praktické finanční vzdělávání.

Souvislé příklady se řeší pomocí účetního softwaru (účetní část), využívají Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky), PowerPoint.

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- motivovat žáky k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na meziškolských soutěžích,
- používat ekonomický software,
- prohloubit využití kancelářského softwaru,
- zvýšit finanční gramotnost žáků,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

4. Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

5. Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Vzdělávání v integrovaném ekonomickém předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- soustavně se vzdělávali.

Kompetence k řešení problémů

- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění.

Komunikativní kompetence

- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci).

Personální a sociální kompetence

- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali.

Matematické kompetence

- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Průřezová témata

- Člověk a svět práce:

- zákoník práce, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v dalších souvisejících právních předpisech.

- Člověk a životní prostředí:

- využívání úsporných postupů, hygiena práce.

- Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj, komunikace,
- morálka, odpovědnost,
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život,
- informační a komunikační technologie,
- vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací,
- využívání prostředků informačních a komunikačních technologií.

7. Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- daně,
- finance,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační technologie,
- právo,
- marketing.

Realizace odborných kompetencí

Integrovaný ekonomický předmět - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – chápe význam účetního softwaru při zpracování účetnictví, – orientuje se ve fungování programu,	1. Úvod do předmětu – opakování základních znalostí z oblasti účetnictví – seznámení s účetním softwarem	3
Žák – zpracuje základní informace při založení nové účetní jednotky, – ovládá hlavní nabídku programu, – orientuje se v jednotlivých agendách programu, – ovládá základní nastavení programu, – pracuje s účtovým rozvrhem, – orientuje se v dokladech a jejich označování, – zadává počáteční stavy účtů, – orientuje se v seznamu předkontací, – rozlišuje účetní knihy, – provádí kontrolu zadaných údajů,	2. Základní ovládání programu – založení cvičné účetní jednotky, zadání úvodních údajů – základy obsluhy účetního softwaru – seznámení s jednotlivými agendami programu	4
Žák – zadá data pro zpracování pokladních dokladů, – vede pokladní knihu, – účtuje podle bankovních výpisů, – zpracuje přijaté a vystavené faktury, – vede knihu přijatých a vydaných faktur, – kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, – vyplní skladní kartu, – rozlišuje jednotlivé druhy zásob, – účtuje příjem a výdej zásob, – ovládá oceňování zásob při pořízení a při výdeji, – zadá fakturu v cizí měně, – účtuje DPH při nákupu ze zahraničí, používá účet 349, účtuje kurzové rozdíly – vyplní inventární kartu, – zadá podklady pro výpočet účetních a daňových odpisů, zaúčtuje odpisy – účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, – ovládá zadání přijaté a vystavené zálohové faktury, zaúčtuje úhradu zálohy s vazbou na zálohovou fakturu, zaúčtuje daňový doklad, – zadá konečnou přijatou nebo vystavenou fakturu a provádí odpočet zálohy, – zadá údaje o jednotlivých zaměstnancích, – ovládá výpočet mzdy, účtování mezd, – orientuje se v cestovních náhradách, vyplní cestovní příkaz	3. Jednotlivé agendy programu – finanční prostředky – zásoby – dlouhodobý majetek – zaměstnanci – zúčtovací vztahy	22

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – vyhotovuje písemnosti související se vznikem právnické osoby, – provádí kalkulaci ceny, – zpracovává účetní doklady, účtuje do účetních knih, – vede knihu faktur, účtuje o nákupu a prodeji, – vyhotovuje písemnosti při nákupu a prodeji, – provádí mzdové výpočty, roční zúčtování daně pro zaměstnance, – počítá výši daní	4. Souvislý příklad - právnická osoba – souvislý příklad na účtování v jednotlivých podnikových agendách PO	17
Žák – definuje peníze, jejich význam, formy, vysvětlí jejich funkci, – ovládá pojem měna, umí objasnit význam ČNB – charakterizuje bankovní soustavu, zná její strukturu, – orientuje se v moderních platebních nástrojích, jejich použití a bezpečnosti, – interpretuje hodnotu peněz a jejich potřebu pro život, – definuje příjmy jako zdroj svého zajištění, orientuje se ve výdajích, dokáže si sestavit rozpočet – popíše založení účtu a jeho používání – orientuje se v postavení spotřebitele	5. Poznej své peníze – vznik a vývoj peněz – měnová soustava, měnová politika – bankovní instituce a jejich funkce – moderní platební nástroje – hlavní zdroje příjmu – naše příjmy a výdaje, studentské peníze, životní jistoty a peníze – ochrana spotřebitele, práce s informacemi	20

Integrovaný ekonomický předmět - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Žák – zpracuje přijaté a vystavené faktury, – kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, vede evidenci DPH, sestavuje daňové přiznání, – vyhotovuje a účtuje pokladní doklady, – účtuje podle výpisů z bankovního účtu – zpracovává na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru zaměstnanců, – provádí mzdové výpočty	1. Souvislý příklad – fyzická osoba vedoucí účetnictví – souvislý příklad na účtování jednotlivých agend FO	45
Žák – vyhotovuje písemnosti pro zdravotní pojišťovnu, OSSZ a finanční úřad, – počítá výši daní – popíše, popř. sestaví s pomocí softwaru daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob, a nebo k dani z příjmů právnických osob	2. Výpočet daně z příjmů, sestavení daňového přiznání a přehledů pro zdrav. pojišťovnu a OSSZ, DPH – výpočet daně z příjmů – daňové přiznání – přehled pro zdravotní pojišťovnu – přehled pro OSSZ – DPH	15
Žák – orientuje se ve změnách účetních a daňových předpisů	4. Aktualizace účetních a daňových předpisů	18

Název vyučovacího předmětu:	UČEBNÍ PRAXE
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium	160
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle a charakteristika

Odborná praxe na reálných pracovištích zaměstnavatelů navazuje na teoretické poznatky získané ve škole.

Žáci 3. – 4. ročníků vykonávají souvislou odbornou praxi. Odborná praxe je smluvně zabezpečena. V každé instituci je stanoven pracovník, který žáka po odborné stránce vede a zadává mu úkoly. Po dobu trvání odborné praxe jsou žáci sledováni pověřeným pracovníkem školy, který je na pracovištích navštěvuje. Žáci dostávají od pracovníků úřadů a institucí konkrétní úkoly v rozsahu stanoveném náplní odborné praxe a dále podle potřeb a momentální situace na konkrétním pracovišti.

Žáci vyhotovují o průběhu odborné praxe zprávu, ve které popisují činnosti, které vykonávali. Součástí odborné praxe je též seminární práce, kterou žáci zpracovávají podle závazných pokynů školy.

Odbornou praxi hodnotí pověření pracovníci firem, úřadů a institucí. Z těchto hodnoticích zpráv a z osobních kontaktů pedagogů s pracovníky firem, úřadů a institucí, které vznikají při kontrole odborné praxe, je možné získané poznatky z reálných pracovišť rychle zařazovat do výuky, a to buď formou aktualit, nebo dokonce úpravou vzdělávacích dokumentů včetně školních vzdělávacích programů.

2. Místo výkonu odborné praxe

Odborná praxe je směřována do oblasti výkonu ekonomických činností ve firmách. Je žádoucí, aby žáci ve třetím a čtvrtém ročníku vykonávali odbornou praxi v různých firmách či státních úřadech či institucích.

3. Obsahová náplň praxe

Odborná praxe by měla být zaměřena na rozvoj základních praktických dovedností v oblasti ekonomických a administrativních činností.

Třetí ročník se zaměřuje zejména na:

- seznámení s pracovištěm, pracovním režimem a pracovním řádem
- seznámení s činností navštěvovaného úseku
- seznámení s vypracováním a ukládáním dokumentů (spisový a skartační řád organizace)
- vyhotovování jednoduchých písemností

Čtvrtý ročník se zaměřuje zejména na:

- seznámení s pracovištěm, pracovním režimem a pracovním řádem
- na pomocné práce při vedení agend
- vyhotovování jednoduchých písemností
- seznámení se s účetním programem firmy

Uvedené činnosti jsou pouze neúplným výčtem možností pro naplnění cílů odborné praxe. Náplň odborné praxe je možné upravit s ohledem na druh vykonávané agentury firmy, úřadu nebo instituce.

Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Základní materiální podmínky

Škola má sídlo v budově na T. G. Masaryka 1000. Obor Obchodní akademie se vyučuje v budově v sídle školy. V budově je 8 kmenových učeben a 7 odborných učeben (2 učebny jazykové, 4 počítačové učebny a jedna posluchárna), tělocvična a posilovna. Budova školy byla postavena v roce 1933, pro potřeby provozu školy vyhovuje, není přizpůsobena pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu – povolena výjimka KHS Pardubice.

Budova je dobře vybavena učebními pomůckami. Je vybudována počítačová síť pro všechny kabinety a většinu učeben, bezdrátové připojení k síti Internet, 4 počítačové učebny s počítači s odpovídající úrovní. Používaný SW je legální a vyhovuje potřebám administrativy školy a výuky. Matrika žáků je vedena v programu Bakaláři.

K zabezpečení výuky po materiálně technické stránce škola využívá řadu pomůcek, PC, tiskárny, skenery a datové projektory, kopírovací zařízení a multimediální tabuli. Pro výuku odborných ekonomických předmětů má škola velmi dobré materiálně technické vybavení, které umožňuje v plném rozsahu a kvalitě naplňovat ŠVP. K dispozici je software pro vedení účetnictví, program pro nácvik psaní na PC deseti prstovou hmatovou metodou, výukové programy a didaktická technika.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a žáků ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – čj. 37014/2005-25.

Organizační podmínky

Třídní kolektiv tvoří maximálně 34 žáků. Učební plán určuje vyučovací hodiny, ve kterých probíhá vzdělávání s polovičním počtem žáků. Toto vzdělávání je umístěno zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou.

Do vzdělávání jsou začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví a ochrany člověka za mimořádných situací jsou to především - lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku a v každém školním roce sportovní dny. V oblasti estetické výchovy jsou v prostorách městského kina Máj organizována 3krát za rok školní filmová představení. Jedenkrát za školní rok navštíví žáci všech ročníků divadelní představení v různých divadlech. Využívanou formou environmentálního vzdělávání je systém exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti a zprostředkovávají poznávání reality, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky. Pro naplnění vzdělávacích cílů jsou žáci seznamováni i se zajímavostmi regionu, zejména Orlickým muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti ekonomického vzdělávání a uplatnění žáků ve světě práce se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Pro zvýšení motivace k učení jsou organizovány soutěže – olympiády v angličtině, českém jazyce, matematice, zeměpise a v odborných předmětech „MÁ DÁTI DAL“ a „Ekonomický tým“. Úspěšným žákům je umožněna účast ve vyšších kolech, včetně národního. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do anglicky, případně německy či francouzsky mluvících zemí.

Výuku ve škole doplňuje souvislá odborná praxe v úřadech, firmách a podnicích v rozsahu dvou týdnů ve třetím ročníku a dvou týdnů ve čtvrtém ročníku.

Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními studují podle individuálních vzdělávacích plánů a s individuálním přístupem pedagogů v jednotlivých předmětech a jsou plně integrováni. Přechod žáků ze základních škol a vytvoření fungujícího školního kolektivu usnadní adaptační kurz zážitkové pedagogiky pro žáky prvního ročníku.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Bezpečnost a ochrana zdraví osob při vzdělávání a ostatních souvisejících činnostech je zajištěna podle platných právních předpisů - zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění, MP MŠMT ČR čj. 37014/2005-25. Oblast bezpečnosti a hygieny práce, bezpečnosti provozu technických zařízení a požární ochrany je zajištěna smlouvou s odborně způsobilou osobou. Je zpracována směrnice ředitele pro identifikaci rizik, jejich minimalizaci a odstraňování.

Budova školy a její vybavení prochází ve stanovených termínech prověrkami BOZP. Technická zařízení procházejí předepsanými kontrolami a revizemi oprávněnými osobami.

Pracovní prostředí vyhovuje v podstatných parametrech požadavkům hygienických předpisů. Budova nemá zajištěn přístup pro osoby s omezenou schopností pohybu – Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje byla škole povolena výjimka.

Žáci jsou prokazatelně a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti na začátku školního roku třídním učitelem a před každou činností, která přináší zvýšená rizika, pověřeným učitelem. Zápis o poučení je uložen v dokumentaci třídy. Pro tělocvičnu a odborné učebny jsou zpracovány provozní řády.

ŠVP Obchodní akademie – daně a finance je doplněn Programem proti šikanování ve škole a Minimálním preventivním programem, které tvoří základ Primární prevence sociálně patologických jevů. Součástí prevence je též adaptační kurz zážitkové pedagogiky pro žáky prvního ročníku.

Personální podmínky

Pedagogičtí pracovníci

Vzdělávání je plně zajištěno odborně i pedagogicky kvalifikovanými učiteli, kteří se dále vzdělávají v souladu s plánem DVPP a s cíli ŠVP. Další vzdělávání učitelů a jeho finanční podpora je jednou z priorit vedení školy.

Spolupráce se sociálními partnery

Důležitým sociálním partnerem školy jsou rodiče žáků a jejich občanské sdružení, registrované na MV ČR. S rodiči spolupracujeme při vzdělávání žáků, informujeme je o prospěchu na třídních schůzkách a průběžně na školních webových stránkách. Pro rodiče organizujeme informační schůzku před zahájením studia v prvním ročníku a slavnostní předávání maturitních vysvědčení v obřadní síni.

Organizujeme besedy žáků 3. a 4. ročníku s pracovníky Úřadu práce v Ústí nad Orlicí. Tyto besedy se zaměřují na důležité informace z oblasti služeb zaměstnanosti, ve 4. ročníku před prvním vstupem na trh práce konkretizují postup při hledání zaměstnání. S ÚP spolupracujeme i při pracovním uplatnění osob se zdravotním postižením. Studijní obor Obchodní akademie 63–41–M/02 se jeví po všech stránkách jako ideální pro přípravu těchto osob s ohledem na široké využití IT a minimální tělesné a zdravotní nároky v budoucím uplatnění.

Udržujeme stálý kontakt s psychology a speciálními pedagogy příslušné Pedagogicko-psychologické poradny Ústí nad Orlicí a s rodiči žáků vyžadujících individuální specifický přístup.

Spolupracujeme s úřady a firmami při zajišťování výkonu souvislé odborné praxe žáků v rozsahu stanoveném vzdělávacím programem a při ovlivňování průběhu praxe s ohledem na využití konkrétních poznatků z teoretické výuky, uplatnění provozně administrativních kompetencí ve specifických činnostech (výpočetní technika), samostatné plnění úkolů stanovených vedoucím praxe a jejich vyhodnocení.

Provádíme pravidelné konzultace se sociálními partnery v regionu při realizaci školního vzdělávacího programu a při jeho úpravách. Vyhledáváme další oblasti spolupráce s cílem dále zkvalitňovat výuku a přibližovat ji potřebám trhu práce. Budeme nadále pokračovat ve spolupráci s Úřadem práce v Ústí nad Orlicí, Okresní hospodářskou komorou, finančními úřady, pojišťovnami, bankami, městskými úřady a dalšími firmami, které projeví zájem o spolupráci při výchově žáků na budoucí povolání.

Pro zjištění požadavků sociálních partnerů a budoucích zaměstnavatelů na absolventy Obchodní akademie a Střední odborné školy Choceň jsme využili dotazníkového šetření. Obrátili jsme se na firmy a organizace, u kterých naši žáci vykonávají souvislou praxi. Výsledky šetření ovlivnily základní parametry učebního plánu i celého ŠVP.

Přílohy:

1. Kritéria přijímacího řízení