

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie Dodatek č. 1

Název školního vzdělávacího programu

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma studia

čtyřleté denní studium

Stupeň vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost ŠVP

od 1. září 2022

Platnost Dodatku č. 1

od 1. září 2025

Identifikační údaje

Název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu
Adresa	565 01 Choceň, T. G. Masaryka 1000
Zřizovatel	Pardubický kraj 532 11 Pardubice, Komenského náměstí 125
Název školního vzdělávacího programu	Obchodní akademie – daně a finance
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	čtyřleté denní studium
Jméno ředitele	Ing. Markéta Drahošová
Koordinátor	Mgr. Lenka Sixtová
Zpracoval	Mgr. Lenka Sixtová Ing. & Ing. Martin Lněnička, Ph.D. Ing. Ilona Loučková
Telefon	+420 465 471 338
Fax	+420 465 471 920
E-mail	oachocen@oa-chocen.cz
Web	www.oa-chocen.cz
Platnost ŠVP	od 1. září 2022
Platnost Dodatku č. 1	od 1. září 2025

Schvalovací doložka:

Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu Obchodní akademie – daně a finance pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (č. j. OACho 567/2022 ze dne 11. května 2022) byl schválen rozhodnutím ředitelky Obchodní akademie a Střední odborné školy cestovního ruchu dne 30. dubna 2025.

Změnový list

Název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu
Adresa	565 36 Choceň, T. G. Masaryka 1000
Název školního vzdělávacího programu	Obchodní akademie – daně a finance
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia	čtyřleté denní studium

Na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění vzdělávací oblast s názvem „Vzdělávání v informačních a v komunikačních technologiích“ (dále jen „Vzdělávání v ICT“) v rámcových vzdělávacích programech středního odborného vzdělávání (dále jen „RVP SOV“) kategorie dosaženého vzdělání E, J, H, M, LO a L5 č. j.: MŠMT-17140/2023-5 z 22. srpna 2023 s účinností od 1. září 2023 (dále jen opatření MŠMT) se Dodatkem č. 1, schváleným dne 30. dubna 2025, č. j. OAcho 918/2025, **mění školní vzdělávací program Obchodní akademie – daně a finance** pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, schválený dne 11. května 2022 pod č. j. OAcho 567/2022 **pro druhý, třetí a čtvrtý ročník s účinností od 1. září 2025 takto:**

Změna 1 Změna terminologie v ŠVP	3
Změna 2 Změny zkratk předmětů	3
Změna 3 Předmět Informační technologie	4
Změna 4 Předmět Anglický jazyk.....	14

Změna 1 Změna terminologie v ŠVP

V celém textu ŠVP je nově používána terminologie v souladu s Opatřením MŠMT:

1. V oblasti Klíčových kompetencí se Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi mění na novu klíčovou kompetenci Digitální kompetence.
2. V oblasti Průřezová témata se průřezové téma Informační a komunikační technologie mění za nové průřezové téma Člověk a digitální svět.

Změna 2 Změny zkratk předmětů

Od 1. září 2025 se mění zkratka pro předmět Tělesná výchova dívky a Tělesná výchova chlapci pro druhý až čtvrtý ročník a to z původních zkratk **TVD** a **TVC** na novou zkratku **TEV**.
Dále se od 1. září 2025 mění zkratka pro předmět Právo pro třetí a čtvrtý ročník a to z původní zkratky **PRA** na novou zkratku **PRV**.

Změna 3 Předmět Informační technologie

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Informatické vzdělávání (250 h).

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny
3. ročník – 2 hodiny
4. ročník – 2 hodiny

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Učivo se zaměřuje i na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným softwarem (kancelářské programy, grafické editory...).

Výuka směřuje i k tomu, aby žáci byli připraveni vykonat maturitní zkoušku za pomoci výpočetní techniky formou, kterou stanoví ředitel školy.

3. Mezipředmětové vztahy

Dovednosti v oblasti informatického vzdělávání mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem vyučovaným předmětům. Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, ale zejména s odbornými předměty – především s písemnou a elektronickou komunikací.

4. Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů i formou samostatné práce žáků na počítači.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se žáci seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

5. Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti.

Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány individuálně i skupinově, obsahují nově probranou látku i vazby na související problémové okruhy.

Na celkové hodnocení má vliv také hodnocení samostatné práce a aktivní přístup k výuce prostřednictvím elearningu.

6. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- umět s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- být schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- být schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické;
- být schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- být připraveni reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování;
- být schopni efektivně se učit a pracovat;
- být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat hodnocení výsledků své práce, adekvátně na ně reagovat
- být schopni přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat;
- být schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- být schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- umět přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a být připraven řešit své osobní a sociální problémy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- umět zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy;
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata);
- správně používat a převádět jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- umět provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- být schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života;
- být schopni ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- být schopni získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- být schopni vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- být schopni navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- být schopni vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- být schopni předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

7. Přínos předmětu k uplatnění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uvědomili si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v nich a posuzovat je z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;

- uměli písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- uměli pracovat s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- uměli pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- hlouběji porozuměli principům, na kterých pracují digitální technologie;
- dobře rozvíjeli své informatické myšlení, které se uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Realizace odborných kompetencí

Informační technologie - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; – umí použít základní nástroje vektorového grafického editoru; – vytváří základní objekty, pracuje s křivkami, edituje objekty a jejich tvary, nastavuje vlastnosti objektů, jejich řazení, umístění, zarovnání, průnik, sloučení, oříznutí; – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	1. Grafika – rastrová a vektorová grafika – používané formáty – základy práce v softwarových nástrojích pro vektorovou grafiku – základní objekty, jejich editace a nastavení vlastností	20
Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – umí editovat a formátovat dokument, orientuje se ve formátech dokumentů; – dokáže vložit do textu objekty jiných aplikací; umí vložit odkazy; – umí pracovat se seznamy, styly a referencemi; – vytváří tabulky a grafy; – dokáže využít vlastností hromadné korespondence; – pracuje a upravuje rozsáhlé dokumenty;	2. Textový procesor – šablony – práce s objekty – seznamy – styly – reference – tabulky a grafy – hromadná korespondence – práce s rozsáhlým dokumentem	20
Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – zná oblasti použití tabulkových procesorů, orientuje se ve vstupních a výstupních formátech; – umí vytvořit a naformátovat tabulku; – dokáže vytvořit vzorce, používat adresace a matematické, statistické, textové, finanční, vyhledávací a vnořené funkce; – používá grafiku a graficky prezentuje data z tabulek, interpretuje data pomocí grafů; – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, řazení, filtrování, třídění, příprava pro tisk, tisk); – umí používat kontingenční tabulky a souhrny; – dokáže pracovat s rozsáhlými tabulkami a analyzovat je; – umí vytvořit jednoduché formuláře;	3. Tabulkový procesor – tvorba tabulek a formátování – práce se soubory a vloženými objekty – vzorce a funkce – grafika a grafy – řazení a filtrování – kontingenční tabulky a souhrny – zpracování rozsáhlých tabulek a jejich analýza – formuláře	20

Žák – navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; – pracuje s makry a automatizuje vybrané činnosti; využívá nástroje pro zvýšení produktivity.	4. Algoritmizace – Bobřík informatiky – makra	6
---	---	---

Informační technologie - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák – analyzuje a hodnotí informační systém podle zadaných hledisek; – vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; – vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; – identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; – navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; – navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje číselníky a identifikátory dat; – třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; – navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	1. Informační systémy – účel a charakteristika informačního systému nebo služby, veřejné nebo oborové informační systémy nebo služby – uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, použitelnost, jazykové mutace), uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech – datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory – definice procesů, činností a konfigurace informačního systému – zdroje záznamu v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) – vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) – hromadné zpracování dat, export a import	20
Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze; chápe smysl relací (vazeb) a jejich omezení; – vytvoří tabulky databáze a zná jejich možnosti; – ovládá základy tvorby dotazů, vytváří vhodné typy dotazů podle požadavků; – zná ostatní objekty databáze, používá pro ně vhodné ovládací prvky; – ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba formulářů a sestav, příprava pro tisk, tisk); – používá pokročilé funkce pro propojování, export a import;	2. Databázový procesor – návrh databáze, relace – tvorba tabulek a práce s nimi – vyhledávání a filtrování – dotazy – formuláře – sestavy, seskupování, výpočty – propojení, export a import – příprava pro tisk a tisk	20

Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – chápe koncepci digitálních obrázků a související pojmy jako jsou komprese, grafické formáty a převody mezi různými formáty, rozlišení a pojetí barev; – zná zásady pořízení a základní parametry grafického dokumentu; – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi; – provádí základní úpravy digitálních fotografií jako je vkládání objektů, výběry, vrstvy, efekty a filtry, koláže a retušování; – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;	3. Grafika – grafické formáty, komprese – pořízení obrázku – základy práce s fotografií – rozměry a ořez fotografie – práce s výběry – úprava barev – linie, korekce vad a retuše – vkládání objektů a efekty – průhlednost – fotomontáž – panorama – porovnání grafických editorů	20
Žák – navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; – pracuje s makry a automatizuje vybrané činnosti; využívá nástroje pro zvýšení produktivity.	4. Algoritmizace – Bobřík informatiky – makra	6

Informační technologie - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák – efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; – zná základní pravidla tvorby webu; – chápe použití kaskádových stylů; – umí vytvořit a upravovat jednoduché webové stránky; – dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru;	1. Webové stránky – základní pojmy – tvorba webových stránek pomocí běžných kancelářských programů – struktura webové stránky – práce s textem – práce s obrázky a tabulkami – odkazy – styly – formuláře – publikování	24
Žák – dokáže použít znalosti a dovednosti z jednotlivých aplikací a vytvářet projekty; – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti, vhodně je propojuje a exportuje a importuje mezi nimi data;	2. Propojení aplikací a příprava na MZ – vkládání objektů mezi aplikacemi navzájem – propojení, exporty a importy – opakování učiva 1. – 4. ročníku k PMZ	20
Žák – navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a napíše je vhodnou formou; – zná pokročilé techniky algoritmizace a používá je pro řešení pracovních a životních situací.	3. Algoritmizace – Bobřík informatiky – Pokročilé techniky algoritmizace	8

Změna 4 Předmět Anglický jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

1. Obecné cíle

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií, multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž **účinnější mezinárodní komunikaci**, tak i pro **osobní potřebu žáka**, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- **komunikativní**, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- **výchovně vzdělávací** přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v **anglickém** jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** podle Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně stupnici **B1** podle Společného evropského referenčního rámce.

2. Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce (920 h); Podnik, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej (7 h).

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500 - 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20% u úrovně B1 a 15% u úrovně A2), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení oficiální i neoficiální, představování, rozloučení),
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov, rodina,
- mezilidské vztahy,
- osobní charakteristika,
- kultura a umění,
- sport, volný čas,
- bydlení, obchody a služby,
- stravování, péče o zdraví,
- cestování, doprava, ubytování,
- škola a studium, zaměstnání,
- člověk a společnost,
- příroda, životní prostředí,
- věda a technika,
- podnebí, počasí, roční období,
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Realie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka,
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas),
- tradice a zvyky,
- forma státu, demokratické tradice,
- kultura a tradice,
- literatura a umění,
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky).

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost,
- osobní a úřední dopis,
- firma, kancelář,
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání, obchodní společnosti, platební styk, apod.),
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, apod. na základě práce s texty.

Obchodní korespondence

- dopis, fax, mail,
- formální úprava obchodního dopisu,
- základní frazeologie obchodní korespondence,
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku,
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky, avízo,
- reklamace, vyřízení reklamace,
- faktura, memorandum.

3. Popis metod a forem výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- **autodidaktické metody** a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- **sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování** - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím **Evropského jazykového portfolia** (EJP), to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat,

srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,

- **motivační činitele** - zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

4. Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebesposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření. Významnější písemné práce:

- 2 písemné práce za školní rok, resp. 1 za pololetí.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků. Při celkové klasifikaci je významně posuzován aktivní a samostatný přístup k výuce.

5. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Digitální kompetence

Žák by měl být schopen:

- využívat různé formy digitální komunikace, jako jsou e-mail, chat nebo sociální sítě, a to pro sdělení informací, diskusi a spolupráci na projektech;
- vytvářet texty, prezentace a další digitální obsah v souladu s pravidly spisovné češtiny a komunikačními cíli;
- vyhledávat informace z internetu, vyhodnocovat jejich důvěryhodnost a používat je k řešení problémů nebo k rozšiřování znalostí;

- číst a porozumět různým druhům digitálních textů, včetně webových stránek, e-mailů, a dalších dokumentů;
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními;
- používat digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů a k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce;
- využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

6. Průřezová témata

Vzdělávání v oblasti cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- efektivně vyhledával a ověřoval informace v cizím jazyce
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- rozvíjel cizojazyčnou komunikaci v různých životních situacích, schopnost vyjednávání a řešení konfliktů,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se rámcově orientoval v soustavě školního vzdělávání České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich návaznostem, pochopil význam jazykového vzdělávání a celoživotního učení;
- se v cizím jazyce osobně prezentovali písemně i verbálně při vstupu na trh práce, přizpůsobil se jeho změnám;
- pracoval s cizojazyčným tiskem a jinými informačními médii, odbornou cizojazyčnou literaturou při vyhledávání pracovních příležitostí;
- vyplňoval formuláře v cizím jazyce, používal především anglickou odbornou terminologii;
- byl schopen v anglickém jazyce sestavit vlastní strukturovaný životopis, napsat žádost o pracovní místo a průvodní dopis.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro práci v cizím jazyce (Internet, e-learningové prostředí, e-mail, textové editory, apod.);
- pracoval s informacemi z multimediálních a komunikačních zdrojů v cizím jazyce;

- zvládal psaní cizojazyčných textů, včetně odborných textů z oblasti problematiky obchodu a ekonomie;
- zvládali sestavit formální i neformální korespondenci v anglickém jazyce;
- sdílel prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními;
- používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným cizojazyčným informacím, byl mediálně gramotný;
- byl schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšlené příjemce.

7. Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- informační technologie,
- občanská nauka,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika,
- obchodní angličtina.

Doporučené metody výuky

Expoziční metody

- motivační vyprávění,
- motivační rozhovor,
- motivační úkol s otevřeným koncem,
- motivační otevřená diskuse.

Metody osvojování nového učiva

- slovního projevu
 - výklad
 - popis
 - vysvětlení
 - rozhovor
 - skupinová diskuse,
- metody práce s odborným textem
 - vyhledávání informací
 - překlad
 - studium odborné literatury
 - práce s Internetem a digitálními technologiemi
- metody nácviku dovedností
 - poslech rodilého mluvčího
 - práce s obrazem
 - práce s mapou
 - didaktická hra
 - práce s videem,
- fixační metody
 - ústní opakování učiva
 - procvičování
 - praktické upevňování dovedností.

Rozpis učiva

Anglický jazyk jako první cizí jazyk

doporučená učebnice:

- Life Vision, OUP – úroveň A2-B2 SERR
- Maturita Activator – úroveň B1 SERR,

doplňkové studijní materiály:

- časopisy (Bridge, Gate, apod.),
- konverzační učebnice,
- e-learningový kurz a interaktivní cvičení
- gramatické učebnice,
- reálie anglicky mluvících zemí,
- filmy anglicky mluvících zemí, video, internet, CD-ROM,

- **Realizace odborných kompetencí**

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě článku, vyprávění, emailu, dopisu a odpovědi na dopis; – formuluje a obhajuje své názory a argumenty v logicky strukturovaném textu s jasnou tezí, využívá spojovací výrazy a formální jazyk k vytvoření souvislé a koherentní eseje; – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené; – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – zapojí se do hovoru bez přípravy; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – používá výkladový slovník; – přeloží text a používá slovníky i elektronické; – požádá o upřesnění informace nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesný význam sdělení; – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; – uplatňuje různé techniky členění textu; – ověří si i sdělení získané informace písemně; – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – opakování probraného učiva – vazba <i>used to</i> – předpřítomné časy – předminulý čas prostý – podmínková souvětí – trpný rod – nepřímá řeč, časová souslednost – modální slovesa – frázová slovesa – neurčitá zájmena vyjádření množství – stupňování přídavných jmen, srovnávání – příslovce – anglické členy	28
Jazykové prostředky Žák – vyjádří předčasnost v minulosti; – rozlišuje a používá minulý čas prostý a průběhový a předminulý čas prostý; – používá vazbu <i>used to</i> pro vyjádření opakovaného děje v minulosti; – rozlišuje a používá různé způsoby vyjádření budoucnosti; – správně používá kvantitativní výrazy, jednotné a množné číslo podstatných jmen, zájmena a členy;		

– rozliší používání předpřítomného času prostého a průběhového; – používá stupňování přídavných jmen; – správně používá srovnávací konstrukce s <i>than</i>, <i>as...</i>, <i>as...</i>, <i>no as ...</i> <i>as</i> a vyjádřit jedinečnost pomocí superlativu; – vyjádří časové a podmínkové vztahy včetně podmínkových vztahů reálných i nereálných; – vysvětlí význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat; – správně uvozuje a gramaticky zpracovává nepřímou řeč; – používá modální slovesa pro vyjádření příkazů, zákazů či nezbytnosti stejně jako pro vyjádření spekulací; – formuluje otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky; – uvede frázová slovesa a vhodně je používá; – запиše i přečte různé způsoby číselných výrazů.	Receptivní řečové dovednosti – poslech s porozuměním – čtení a práce s textem Produktivní řečové dovednosti: Mluvení – samostatný ústní projev – rozhovor – popis obrázku – porovnání obrázků – pracovní pohovor Psaní – článek – neformální dopis – e-mail – formální dopis – vyprávění – esej – životopis	34
Země příslušné jazykové oblasti Žák – charakterizuje základní geografické, historické a politicko-společenské informace, – identifikuje objekty významné z hlediska kulturního a turistického, – orientuje se v aktuálním kulturním, politickém a společenském dění i životě, – vyjmenuje významné osobnosti společenské zvyklosti a tradice.	Komunikativní funkce jazyka – společenské a zdvořilostní fráze – poskytování informací Tematické okruhy – opakování probraného učiva – člověk a společnost – povolání – věda a moderní technologie – koníčky a volný čas – sport – Česká republika	44
Digitální vzdělávání Žák – vytváří jednoduché multimediální dokumenty ve vhodném formátu; – využívá prezentaci k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce; – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; – získané informace správně interpretuje, využívá prezentaci k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.	Reálie anglicky mluvících zemí – zvyky a tradice – zajímavosti Digitální vzdělávání – prezentace – software pro tvorbu prezentací – prostředí prezentačního programu – tvorba prezentace – vkládání obrázků a textů, odrážky – vlastnosti snímků – vyhledávání informací – práce s informacemi, validita, sdílení – animace a přechody – vložení videa a hudby – vyhledávání informací, práce s informacemi, validita, sdílení	8 18

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty, s důrazem na profesně orientované texty, - dokáže písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z delšího vyslechnutého i přečteného textu, - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakty týkající se studovaného oboru, - při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace, týkající se pracovní činnosti.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika - opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika - opakování probraného učiva - vyjádření budoucnosti - trpný rod, vazba <i>have something done</i> - nepřímá řeč, nepřímé otázky a rozkazy - podmínkové věty - vztažné věty - slovesné vazby - determinanty - tvoření slov - přací věty	28
Jazykové prostředky Žák - orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů a vazeb, dokáže je správně používat; - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou; - tvoří slova z již známých slov; - vysvětlí význam trpného rodu v anglickém textu, zejména odborném, dovede jej sám vytvářet a používat; - používá správně infinitivní konstrukce a gerundium k vyjádření základních významů a vztahů; - používá vztažné věty k přesnému a plynulému vyjadřování vztahů mezi informacemi v souvětí, správně volí vztažná zájmena a dodržuje gramatická pravidla pro určité a neurčité vztažné věty; - uvozuje a gramaticky zpracovává nepřímou řeč, nepřímé otázky a nepřímý rozkaz; - správně reprodukuje výroky, otázky, rozkazy formou nepřímé řeči; - správně používá kvantitativní výrazy,	Receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním - čtení a práce s textem Produktivní řečové dovednosti: Mluvení - samostatný ústní projev - rozhovor - popis obrázku - porovnání obrázků Psaní - formální dopis - e-mail - vzkaz - charakteristika - recenze - manuál Komunikativní funkce jazyka - nakupování - poskytování informací	40
- správně reprodukuje výroky, otázky, rozkazy formou nepřímé řeči; - správně používá kvantitativní výrazy,	Tematické okruhy - člověk a společnost - nakupování, obchody a služby - cestování, typy dovolené a ubytování - problémy současné společnosti - domov a bydlení - škola a vzdělávání	44

počitatelnost podstatných jmen, utvoří jednotné a množné číslo podstatných jmen, používá zájmena včetně osobních i neurčitých, členy a ostatní determinanty; – vyjádří přání a touhy pomocí přacích vět. Země příslušné jazykové oblasti Žák	– zaměstnání – jídlo a stravování	
– osvojuje si další, detailnější geografická a demografická fakta, informace o kulturních památkách, turistických atrakcích; – orientuje se ve státním zřízení jednotlivých zemí; – uvede jejich společenské zvyky a konvence; – seznámí se s problémy každodenního života; – orientuje se v nejvýznamnějších historických etapách a událostech příslušných zemí; – uvede nejvýznamnější představitele umění, vědy a techniky; – uvede aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí.	Realie anglicky mluvících zemí – Velká Británie – USA – Irsko	12
Digitální vzdělávání – multimédia – využívá grafiku k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů a k jejich prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce; – vyjadřuje se pomocí multimédií; – zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.	Digitální vzdělávání – multimédia – fotografie a její základní úpravy – tvorba a střih videa	8

Anglický jazyk 1. cizí jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace
Řečové dovednosti Žák – rozumí obsahu souvislého ústního projevu i dialogu rodilých mluvčích v rychlém hovorovém tempu, s méně pečlivou výslovností a s některými základními sociolingvistickými a regionálními variantami jazyka; – dokáže pohotově, jazykově správně a přirozeně reagovat i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku s cizinci; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; – čte s porozuměním texty se stupňující se náročností, umí se orientovat v různých typech textů i v odborné literatuře vlastního oboru; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjádření složitých myšlenek; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; – zformuluje správně, výstižně a stylisticky vhodně vlastní myšlenky a názory ve formě různých slohových útvarů; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu. Jazykové prostředky – spojuje věty, spojuje věty v souvětí vhodnými prostředky textové návaznosti; – orientuje se v odborném názvosloví a hierarchii anglických slovesných časů, dokáže je správně používat; – formuluje otázky i záporné věty, ovládá způsob krátkého reagování na otázky; – formuluje věty s vhodnými tázacími dovětky; – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměřené studijního oboru.	Jazykové prostředky a funkce Fonetika – opakování výslovnosti jednotlivých hlásek a intonačních konstrukcí vět Gramatika – opakování probraného učiva – spojky – tázací dovětky	26
	Receptivní řečové dovednosti – poslech s porozuměním – čtení a práce s textem Produktivní řečové dovednosti: Mluvení – samostatný ústní projev – rozhovor – popis obrázku – porovnání obrázků Psaní – opakování probraného učiva	25
	Tematické okruhy – člověk a společnost – jídlo a stravování – nakupování, obchody a služby – cestování a dopravní prostředky – kultura a volný čas – sport – zdraví – věda a technologie, masmédia, prostředky komunikace – životní prostředí	45

Země příslušné jazykové oblasti Žák – relativně samostatně získává další geografické a demografické údaje v návaznosti na již osvojené a utříděné poznatky z předchozích ročníků,		
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země, – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Reálie anglicky mluvících zemí – Kanada – Austrálie a Nový Zéland	8