

Provozní řád budov – příloha č. 1 školního řádu

Č.j.: OA 699/2018	Účinnost od 1. září 2018	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 2	Počet listů příloh: 0	Změny: k 1. 9. 2020	

Provozní řád budov

Choceň, T. G. Masaryka 1000

1. Budova se otevírá v 6:15 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek ve 14:00 hodin.
2. Žáci přicházejí do začátku první hodiny zadním vchodem, později vchodem hlavním.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v šatně. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz. bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy.
5. Nálezy se odevzdávají v kanceláři školy.
6. Žáci ukládají učební pomůcky a ostatních osobní věci ve skříních ve třídách pouze na vlastní odpovědnost. Ukládání cvičebních úborů ve skříních ve třídách je zakázáno. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00, velká přestávka od 9:40 do 10:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

Choceň, Tyršovo nám. 220

1. Budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek v 14:00 hodin.
2. Žáci přicházejí do budovy zadním vchodem.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v uzamčených šatních skříňkách. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři zástupce ředitele školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy.
5. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
6. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.

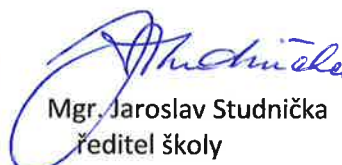
7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

Choceň, Vysokomýtská 1206

1. Žáci vstupují do budovy a z budovy odcházejí výhradně vchodem z Francouzské ulice.
2. Vstup do budovy se otevírá v 6:45 h a uzavírá v 17:00 h (v pátek v 15:00 h).
3. Režim dne je dán rozvrhem vyučovacího dne. Od zahájení do ukončení vyučovacího dne nesmí žáci budovu školy opustit. Výjimkou jsou přestávka na oběd a předem známé důvody omluvené zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).
4. Jakékoliv opuštění budovy v pracovním oděvu je zakázáno.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu oděvů a obuvi uložených v šatně. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz. bod 10). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u zástupkyně ředitele školy.
6. Ve dnech odborného výcviku si věci žáci ukládají v uzamykatelných skříňkách v šatně, v případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u učitelky odborného výcviku.
7. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo učitelce odborného výcviku.
8. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli, učitelce odborného výcviku nebo zástupci ředitele.
9. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
10. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TEV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
11. K ukládání kol slouží výhradně stojany v areálu školy před vchodem z Francouzské ulice.
12. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách odborných učeben praktického vyučování.
13. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.
14. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.

V Chocni dne 26. srpna 2020

Obchodní akademie a Střední odborná
škola cestovního ruchu Choceň
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň
-1-


Mgr. Jaroslav Studnička
ředitel školy