

**Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování - příloha č. 3 školního řádu**

Č.j.: OA 699/2018	Účinnost od 1. září 2018	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 1	Počet listů příloh: 0	Změny: k 1. 9. 2020	

**Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování**

V souladu s §§ 22, 30 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 *k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví* upřesňuji postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

1. Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
2. Žádosti o uvolnění z vyučování se předkládají třídnímu učiteli. Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na dva až pět dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele školy a na více dnů ředitel školy na doporučení třídního učitele.
3. Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit **do tří dnů od počátku** nepřítomnosti třídnímu učiteli písemně, telefonicky, SMS-zprávou, zprávou v systému Komens, e-mailem či jiným dohodnutým způsobem.
4. **Nejpozději pátý den** po návratu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učiteli nebo nebo zprávou v systému Komens, v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
5. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencích ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
7. Nepřítomnost na odborném výcviku je žák (zákonný zástupce) povinen ohlásit předem, **v naléhavých případech** (náhlá nemoc apod.) **ihned při vzniku absence**, a to učiteli odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.

**Při nedodržení postupu podle bodů 1. až 7. bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.**

8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru.
9. Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitel školní výchovnou radu. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V Choceň dne 26. srpna 2020

Obchodní akademie a Střední odborná  
škola cestovního ruchu Choceň  
T.G. Masaryka 1000, 565 01 Choceň  
-1-

  
Mgr. Jaroslav Studnička, ředitel školy