OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA CESTOVNÍHO RUCHU CHOCEŇ	**Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň** T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň		
Provozní řád budov – příloha č. 1 školního řádu			
Č.j.: OA 699/2018	Účinnost od 1. září 2018	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 2	Počet listů příloh: 0	Změny:	

Provozní řád budov

Choceň, T. G. Masaryka 1000

1. Budova se otevírá v 6:15 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek ve 14:00 hodin.
2. Žáci přicházejí do začátku první hodiny zadním vchodem, později vchodem hlavním.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v šatně. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz. bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo v kanceláři školy.
5. Nálezy se odevzdávají v kanceláři školy.
6. Žáci ukládají učební pomůcky a ostatních osobní věci ve skříních ve třídách pouze na vlastní odpovědnost. Ukládání cvičebních úborů ve skříních ve třídách je zakázáno. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00, velká přestávka od 9:40 do 10:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

Choceň, Tyršovo nám. 220

1. Budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 17:00 hodin, v pátek v 14:00 hodin.
2. Žáci přicházejí do budovy zadním vchodem.
3. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu svrchního oděvu a obuvi uložené v uzamčených šatních skříňkách. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz bod 7). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc v kanceláři zástupce ředitele školy.
4. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy.
5. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy.
6. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.

7. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
8. K ukládání kol slouží výhradně oplocený pozemek se stojanem na kola.
9. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.
10. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

Choceň, Vysokomýtská 1206

1. Žáci vstupují do budovy a z budovy odcházejí výhradně vchodem z Francouzské ulice.
2. Vstup do budovy se otevírá v 6:45 h a uzavírá v 17:00 h (v pátek v 15:00 h).
3. Režim dne je dán rozvrhem vyučovacího dne. Od zahájení do ukončení vyučovacího dne nesmí žáci budovu školy opustit. Výjimkou jsou přestávka na oběd a předem známé důvody omluvené zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).
4. Jakékoliv opuštění budovy v pracovním oděvu je zakázáno.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci. Škola zodpovídá pouze za ztrátu oděvů a obuvi uložených v šatně. Ostatní věci mají žáci trvale pod svojí kontrolou, výjimkou je výuka tělesné výchovy (viz. bod 10). V případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u zástupkyně ředitele školy.
6. Ve dnech odborného výcviku si věci žáci ukládají v uzamykatelných skříňkách v šatně, v případě nutnosti je možné uschovat větší peněžní částku nebo cennou věc u učitelky odborného výcviku.
7. Každou ztrátu je žák povinen hlásit ihned po zjištění třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, zástupci ředitele školy nebo učitelce odborného výcviku.
8. Nálezy se odevzdávají třídnímu učiteli, učitelce odborného výcviku nebo zástupci ředitele.
9. Ukládání cvičebních úborů, učebních pomůcek a ostatních osobních věcí v lavicích ve třídách je zakázáno.
10. Cenné věci (hodinky, šperky, peněženky, mobil. telefony apod.) ukládají žáci před hodinou TEV do určené schránky v tělocvičně, v případě cvičení mimo tělocvičnu do schránky, kterou vyučující uzamkne v kabinetu. Vyučující uzamkne také šatnu tělocvičny.
11. K ukládání kol slouží výhradně stojany před vchodem z Francouzské ulice.
12. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách odborných učeben praktického vyučování.
13. Žáci jsou povinni upozornit na zjištěné nedostatky, které mohou ohrozit jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.
14. Styku žáků s kanceláří na hlavní budově (TGM) k vyřizování osobních záležitostí je vyhrazena doba od 7:30 do 8:00 a doba od 13:00 do 15:00 hodin.

V Chocni dne 20. června 2018

Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň
T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň
-16-

Mgr. Jaroslav Studnička
ředitel školy

OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA CESTOVNÍHO RUCHU CHOCEŇ	**Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň** T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň		
Bezpečnostní směrnice pro žáky – příloha č. 2 školního řádu			
Č.j.: OA 699/2018	Účinnost od 1. září 2018	Spisový znak: A-1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 3	Počet listů příloh: 0	Změny:	

Bezpečnostní směrnice pro žáky

Bezpečnost ve škole žáků je řešena metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Poučení žáků:

1. Poučení žáků se provádí na úvod školního roku, v první hodině předmětů tělesné výchovy, informačních technologií, písemné a el. komunikace, před laboratorními pracemi, před odborným výcvikem, před činnostmi, při kterých může být zvýšené nebezpečí úrazu a před činnostmi prováděnými mimo budovu školy.
2. Poučení provádí třídní učitel, učitel příslušného předmětu nebo vedoucí školní akce.
3. Obsah poučení je dán školním řádem, následujícím textem a vnitřními řády učeben.
4. Rozsah a forma poučení musejí být přiměřené věku a schopnostem žáků.
5. O průběhu poučení provede učitel záznam v třídní knize a vyhotoví seznam poučených žáků s jejich podpisy, dokládající porozumění poučení.

Žáci jsou povinni zejména:

1. Počínat si tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, vyvarovat se nevhodných žertů, kamarádských potyček apod.
2. Důsledně na všech pracovištích školy dodržovat místní pracovní a bezpečnostní předpisy a řády odborných učeben, dodržovat stanovené pracovní postupy.
3. K přezouvání používat obuv s nesmekavou podrážkou.
4. Při přecházení mezi jednotlivými místy výuky a do jídelny dodržovat pravidla osobní bezpečnosti.
5. Při úrazu poskytnout první pomoc dle svých možností a zkušeností, případně zajistit lékařské ošetření. Neprovádět změny na místě úrazu, pokud nejsou nutné pro záchranu postiženého. Zajistit svědky úrazu.
6. Každý úraz neprodleně ohlásit vyučujícímu a následně učiteli pověřenému vedením Knihy úrazů.
7. Při provozních praxích a odborném výcviku vykonávaném na smluvní provozní jednotce, v případě úrazu, vyplňuje Záznam o úrazu pověřený učitel v součinnosti s vedoucím příslušného pracoviště.

Žákům je zakázáno:

1. Požívání alkoholických nápojů, omamných prostředků a drog ve škole, v čase před školním vyučováním (tak, že by jejich vliv přetrval do zahájení vyučování) a při činnostech organizovaných školou, včetně přinášení těchto látek a jejich přechovávání ve škole a při činnostech organizovaných školou.
2. Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
3. Provádět o své vůli změny a úpravy na zařízení a svěřených pomůckách.
4. Vstupovat bez dovolení do zakázaných prostorů, zahajovat práce bez svolení vyučujícího, samostatně provádět nedovolené nebo neosvojené práce.
5. Běhat po schodištích a chodbách, přeskakovat stupně schodů.
6. Používat motorové a nemotorové prostředky k přesunům v době vyučování a při činnostech organizovaných školou.
7. Sedat na parapety oken a vyklánět se z otevřených oken.

Elektrická zařízení - bezpečnostní směrnice pro žáky podle vyhlášky ČÚB č. 50/1978 Sb., § 3

Pracovníci seznámení - bez elektrotechnické kvalifikace - jsou v rozsahu své činnosti seznámeni s bezpečnostními předpisy při zacházení s elektrickým zařízením.

1. Žáci mohou obsluhovat elektrické zařízení malého a nízkého napětí podle pokynů vyučujícího.
2. Při obsluze elektrického zařízení musí žáci dbát na to, aby zařízení nebylo přetěžováno, mechanicky či jinak poškozováno.
3. Zjistí-li žáci při obsluze závadu, např. poškozenou izolaci nebo nepravidelný chod, jiskření, silné bručení, dráždivé účinky na lidský organismus (brnění, zápach), musí elektrické zařízení okamžitě odpojit a závadu ohlásit vyučujícímu. Poškozené zařízení se nesmí používat.
4. Žákům je zakázáno odstraňovat kryty a izolace z přístrojů a strojů a bez souhlasu vyučujícího samostatně připojovat přenosné elektrické spotřebiče ke zdroji (do zásuvek).
5. Žáci se nesmí dotýkat částí nebo zařízení pod napětím, provádět jakékoliv opravy na zařízeních, nesmí se dotýkat svodů bleskosvodů.
6. Žáci se seznámí s umístěním nejbližšího hlavního vypínače a se způsobem vypnutí elektrického rozvodu v daných prostorách.

První pomoc při úrazu elektrickým proudem:

1. Jednat rychle, rozvážně.
2. Zařízení vypnout, po kontrole vypnutého stavu zahájit oživovací pokusy postiženého.
3. Zavolat lékařskou pomoc.

Povinnosti žáků stanovené Požárním řádem školy

Žáci jsou povinni:

1. Seznámit se s Požárním poplachovými směrnicemi a postupem evakuace. Umístěno v každém podlaží vedle schodiště. Tyto směrnice za všech okolností dodržovat.
2. Po ukončení vyučování uvést vyučovací pomůcky, stroje a další zařízení do klidu, provést úklid pracoviště, zkontrolovat, zda své pracoviště opouští v nezávadném stavu.
3. Dodržovat zákaz kouření v prostorách školy a v okolí školy a dodržovat zákaz manipulace s ohněm a hořlavými předměty.
4. Nevstupovat bez dovolení do skladů školy, dílen údržby ap.
5. Dbát poučení vyučujícího o požárních vlastnostech látek a materiálů, se kterými pracují.
6. Okamžitě hlásit vyučujícímu, případně jinému pracovníku školy veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, zátopy apod.
7. Zúčastňovat se školení a výcviku v požární ochraně a nácviku evakuace podle pokynů vyučujících
8. a ostatních pracovníků školy.
9. Seznámit se s rozmístěním ručních hasicích přístrojů ve škole a se způsobem jejich použití.
10. Při vzniku požáru nebo při jiné kalamitní situaci postupovat rozvážně, snažit se podle rozsahu zabránit rozšíření požáru, popř. jej likvidovat, pouze za předpokladu, že neohrozí vlastní zdraví.
11. Žáci jsou vždy povinni ohlásit požární nebezpečí jakémukoliv pracovníkovi školy, dodržovat jeho pokyny
    a ukázněně opustit pracoviště.
12. Poskytnout pravdivé vylíčení kalamitní situace pro potřeby vyšetřujících orgánů.

Důležitá telefonní čísla:		
	Tísňové volání	**112**
	Ohlašovna požáru - hasiči	**150**
	Česká policie	**158**
	Záchranná služba	**155**

Čísla tísňového volání lze volat ze všech telefonních přístrojů ve škole. Jejich zneužití je trestné!!!

V Chocni dne 20. června 2018

Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň
T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň
-16-

Mgr. Jaroslav Studnička
ředitel školy

OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA CESTOVNÍHO RUCHU CHOCEŇ	**Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň** T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň		
Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování - příloha č. 3 školního řádu			
Č.j.: OA 699/2018	Účinnost od 1. září 2018	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 1	Počet listů příloh: 0	Změny:	

Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

V souladu s §§ 22, 30 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)* a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 *k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví* upřesňuji postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

1. Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
2. Žádosti o uvolnění z vyučování se předkládají třídnímu učiteli. Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na dva až pět dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele školy a na více dnů ředitel školy na doporučení třídního učitele.
3. Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit **do tří dnů od počátku** nepřítomnosti třídnímu učiteli písemně, telefonicky, SMS-zprávou, e-mailem či jiným dohodnutým způsobem.
4. **Nejpozději pátý den** po návratu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
5. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencí ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
7. Nepřítomnost na odborném výcviku je žák (zákonný zástupce) povinen ohlásit předem, **v naléhavých případech** (náhlá nemoc apod.) **ihned při vzniku absence**, a to učiteli odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.

Při nedodržení postupu podle bodů 1. až 7. bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.

8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru.
9. Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitel školní výchovnou radu. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V Chocni dne 20. června 2018

Mgr. Jaroslav Studnička, ředitel školy

Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Choceň
T. G. Masaryka 1000, 565 36 Choceň