

Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování - příloha č. 3 školního řádu

Č.j.: OA 177/2011	Účinnost od 1. září 2017	Spisový znak: A.1	Skartační znak – lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 1	Počet listů příloh: 0	Změny:	

Postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

V souladu s §§ 22, 30 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví upřesňuji postup při omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a při řešení neomluvené nepřítomnosti takto:

1. Předem známou absenci omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka resp. zletilý žák zásadně předem.
2. Žádosti o uvolnění z vyučování se předkládají třídnímu učiteli. Uvolnění na jeden den povoluje třídní učitel, na dva až pět dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele pro studium a na více dnů ředitel školy na doporučení třídního učitele.
3. Důvody neplánované nepřítomnosti ve vyučování je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sdělit **do tří dnů od počátku** nepřítomnosti třídnímu učiteli písemně, telefonicky, SMS-zprávou, e-mailem či jiným dohodnutým způsobem.
4. **Nejpozději pátý den** po návratu do školy předloží žák omluvenku nepřítomnosti na omluvném listu třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
5. Třídní učitel je oprávněn požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
6. Ve výjimečných případech, zejména při často se opakujících krátkodobých absencích ze zdravotních důvodů, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i v případě nižšího počtu dní nepřítomnosti ve škole.
7. Nepřítomnost na odborném výcviku je žák (zákonný zástupce) povinen ohlásit předem, **v naléhavých případech** (náhlá nemoc apod.) **ihned při vzniku absence**, a to učiteli odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.

Při nedodržení postupu podle bodů 1. až 7. bude nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená.

8. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, který je ukončen zápisem s uvedeným způsobem nápravy.
9. Při 10 a více neomluvených hodinách svolá ředitel školní výchovnou radu. O jejím průběhu a závěrech se provede zápis.
10. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

V Chocni dne 31. srpna 2017

Mgr. Jaroslav Studnička
ředitel školy