

<b>Obchodní akademie a Střední odborná škola cestovního ruchu Chocẽň</b> Chocẽň, T. G. Masaryka 1000, PSČ 565 36, oachocen@oa-chocen.cz			
<b>Školní řád</b>			
Č.j.: OA/177/2011	Účinnost od 1. 9. 2011	Spisový znak: A.1.	Skartační znak-lhůta: A-10
Počet listů dokumentu: 18	Počet listů příloh: 8	Změny:	

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Školní řád vydává ředitel školy s cílem vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání na Obchodní akademii a Střední odborné škole cestovního ruchu Chocẽň (dále jen škola).
- (2) Výchova a vzdělávání jsou zaměřeny tak, aby žák školy byl zdravě sebevědomý mladý člověk, který dokáže sledovat změny ve společnosti, přizpůsobovat se jim, vyjádřit své názory a zdůvodnit je a osvojil si vědomosti a vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů, pro něž se studiem připravuje. To vše na pozadí morálních zvyklostí a etických hodnot. Žák školy respektuje veškerá obecná pravidla slušného chování a občanského soužití.
- (3) Pokud je ve školním řádu v jeho ustanoveních uvedeno slovo „žák“, platí tato ustanovení i pro „žákyně“.
- (4) Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod (č.2/1993 Sb.), Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.) a Školského zákona (č.561/2004 Sb.), vše v platném znění.

### Čl. 2

#### Základní ustanovení

- (1) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce po celou dobu studia žáků na škole a zaměstnance školy.
- (2) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni se s obsahem tohoto školního řádu seznámit a řídit se jím.
- (3) Žáci školy jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, majetku, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, rodu nebo jiného postavení. Při využívání těchto práv a svobod nesmějí být nijak poškozena nebo omezena práva a svobody jiných osob.
- (4) Vzdělávání a výchova žáků ve škole směřuje k:
  - a) rozvíjení osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností tak, aby byl vybaven pro výkon povolání, osobní a občanský život
  - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu a základních lidských práv a svobod
  - c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
  - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého

- e) poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
  - f) získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a bezpečnosti a ochrany zdraví
- (5) Škola činí v součinnosti s žáky nebo jejich zákonnými zástupci opatření k:
- a) zajištění pravidelné školní docházky a snížení počtu žáků, kteří vzdělání nedokončí
  - b) zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností
  - c) ochraně žáků před jakýmkoliv tělesným nebo psychickým násilím, ponižováním, urážením nebo zneužíváním
  - d) ochraně žáků před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních návykových látek
- (6) Škola trvale dbá na to, aby:
- a) bylo přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků a byly vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
  - b) zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech přímo s ním souvisejících
  - c) poskytovala žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházela úrazům žáků
- (7) Škola zpřístupňuje informace a poskytuje poradenství ve věcech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy na povolání.

### Čl. 3

#### Práva žáků

Žáci mají právo

- (1) na vzdělávání a školské služby
- (2) na zvláštní péči v případě jakéhokoliv druhu onemocnění a zdravotního postižení
- (3) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- (4) na zachování jejich lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a dobrého jména
- (5) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- (6) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života
- (7) na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě
- (8) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a to:
  - a) na začátku klasifikačního období v každém předmětu jsou žáci seznámeni s tím, jaké metody ověřování znalostí a schopností bude příslušný vyučující používat a jaké podmínky musí žáci splnit, aby mohli být v daném předmětu klasifikováni
  - b) s hodnocením svého výkonu jsou žáci seznámeni bezprostředně po tomto výkonu
- (9) na konzultaci s vyučujícím

- (10) na svobodu kultivovaného projevu v mezích pravidel slušného chování a platné legislativy, zejména vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- (11) na komunikaci s vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, popř. zástupcem ředitele nebo ředitelem školy. Při tom mají právo společensky přiměřeným způsobem vyjadřovat své názory na skutečnosti, které mají přímý vztah k výuce a situaci ve třídě a ve škole.
- (12) volit a být voleni do samosprávných orgánů (třídní samospráva, studentská rada, stravovací komise), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které má za povinnost se těmito vyjádřeními zabývat
- (13) pokud jsou zletilí, volit a být voleni do školské rady.

#### Čl. 4

##### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků a dalších osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost**

- (1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
  - a) na informace průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka
  - b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků
  - d) volit a být voleni do školské rady
- (2) Rodiče zletilých žáků a další osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání tohoto zletilého žáka.

#### Čl. 5

##### **Povinnosti žáků**

- (1) Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
  - b) dodržovat obecně platné předpisy, např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském,
  - c) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy, provozní řády a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - d) být ukázněni a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
  - e) soustavně se učit a svědomitě a pravidelně se připravovat na vyučování. Jestliže se žák nemůže ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny
  - f) docházet do školy přiměřeně, slušně a čistě oblečeni a upraveni bez výstředností
  - g) přezout se ihned po vstupu do školy na určeném místě; je zakázáno nosit venkovní obuv, deštníky a svrchní oděv (kabáty, bundy, pokrývky hlavy) do učeben
  - h) respektovat zákaz kouření v budovách školy, v její blízkosti a na místech, kde je kouření zakázáno, nebo je nevhodné; kouření je zakázáno při všech akcích pořádaných školou

- i) respektovat zákaz požívání alkoholických nápojů ve škole a při cestě do školy; požívání alkoholických nápojů při akcích pořádaných školou je zakázáno; přinášet do školy alkoholické nápoje (včetně alkoholických nápojů v uzavřených nádobách) je zakázáno
  - j) dodržovat bezvýhradně zákaz požívání, přechovávání a distribuce omamných prostředků a drog
  - k) dodržovat zákaz donášení cenných předmětů do školy, jakož i předmětů, které ohrožují bezpečnost a zdraví spolužáků a pracovníků školy, či předmětů, které působí záporně na soustředěnost žáků při vyučování
  - l) aktivně vystupovat proti negativním jevům a upozornit okamžitě kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, toxikomanie a poškozování či ničení majetku
  - m) udržovat ve škole čistotu a pořádek a šetrně zacházet s veškerým majetkem
  - n) respektovat nedotknutelnost majetku fyzických a právnických osob; nalezne-li žák v budově školy odloženou věc, je povinen nález odevzdat učiteli, nebo jinému pracovníku školy, který podnikne opatření k zjištění majitele odložené věci
  - o) dodržovat zásady BOZP a PO a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků a pracovníků školy, zejména na pracovištích odborného výcviku
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b) oznamovat škole údaje v rozsahu podle platných právních předpisů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví, a změny v těchto údajích
- (3) Na odborném výcviku jsou žáci dále povinni
- a) přicházet na odborný výcvik včas, aby se mohli řádně připravit na zahájení vyučovacího dne
  - b) nepřítomnost na odborném výcviku žák (zákonný zástupce) ohlašuje předem, v naléhavých případech (náhlá nemoc apod.) ihned při vzniku absence, a to učiteli odborného výcviku. Pokud žák vykonává odborný výcvik na smluvní provozní jednotce, ohlásí nepřítomnost také vedoucímu (pověřenému zaměstnanci) této provozní jednotky.
  - c) docházet na odborný výcvik čistě a vhodně oblečení, bez šperků a ozdob, které by ohrožovaly bezpečnost práce
  - d) používat osobní ochranné pracovní prostředky
  - e) dodržovat zásady osobní hygieny a zásady hygieny práce
  - f) nosit na viditelném místě označení školy, pokud to není v rozporu se zásadami BOZP a hygienickými předpisy
  - g) chránit cizí majetek
  - h) upozornit na zjištěné nedostatky, které ohrožují jejich zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků provozní jednotky
  - i) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v podmínkách provozní jednotky
  - j) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu odborného výcviku na jednotlivých provozních jednotkách a jejichž prozrazení by mohlo poskytovateli odborného výcviku přivodit újmu. Tuto mlčenlivost jsou povinni zachovávat i po skončení tohoto odborného výcviku. Žáci jsou dále povinni počínat si

tak, aby tyto skutečnosti nebyly vyzrazeny nepovolané osobě a pokud zjistí únik takových informací, jsou povinni o tom okamžitě informovat učitele odborného výcviku.

- k) Žáci nenesí na odborný výcvik cenné předměty a vyšší obnosy peněz.

## Čl. 6

### Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- d) oznamovat škole v souladu s platnými právními předpisy údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka nebo pro jeho bezpečnost a ochranu zdraví, a změny v těchto údajích

## Čl. 7

### Organizace vyučování a chování žáků ve škole

- (1) Organizace vyučování a obecná pravidla chování žáků v prostorách školy, při odborném výcviku a všech akcích školy:
  - a) Provoz jednotlivých budov školy obsahuje Provozní řád budov (příloha č. 1)
  - b) Doba zvonění je upřesňována Plánem pedagogické činnosti pro příslušný školní rok.
  - c) Pravidelný rozvrh hodin a aktuální změny rozvrhu jsou zveřejňovány na místě přístupném všem pracovníkům školy i žákům a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.
  - d) Režim dne odborného výcviku je zpracován na podmínky konkrétní provozní jednotky kde probíhá a může být přizpůsoben dopravnímu spojení dojíždějících žáků. Rozvrh vyučovacího dne je uveden v režimu dne na každém pracovišti.
  - e) Žák je povinen přicházet do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny ve stanovené učebně nebo na místě stanoveném vyučujícím učitelem.
  - f) Dojíždějící žáci volí takový spoj, který jim umožňuje stanovený nástup do první vyučovací hodiny. Pozdní příjezdy povoluje v odůvodněných případech, na žádost žáka a jeho zákonného zástupce, zástupce ředitele pro studium
  - g) Při každém vstupu do budovy si žák řádně očistí obuv a jde nejkratší cestou do šatny, po odložení svrchního oděvu a přezutí odchází do třídy. Je zakázáno zdržování se v prostoru šaten a odkládání tašek mimo prostor šaten. Před odchodem ze šatny se žák přesvědčí o řádném uložení svých věcí a odstraní i případný nepořádek ve svém oddělení šatny a šatnu uzamkne. Při odchodu na prázdniny si žáci své přezůvky odnesou.
  - h) Mimo vyučování mohou žáci pobývat v učebnách pouze s vědomím a souhlasem pracovníka školy.

- i) Žáci nesmí úmyslně způsobovat škodu na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem
  - j) Jediným místem určeným k odkládání oděvů a bot je šatna nebo šatní skříňky. Škola neručí za ztráty, k nimž došlo na jiném místě ve škole.
  - k) Žáci nesmí padělat, upravovat nebo pozměňovat listiny a doklady vyhotovené třetí osobou a předkládané škole, stejně jako listiny a doklady vyhotovené školou a předkládané třetí osobě.
  - l) Žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasizmu, xenofobie, šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování nebo jejich tolerování. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny přísné sankce, až po vyloučení ze studia.
  - m) Žáci nesmí šířit neověřené informace a domněnky, které by mohly poškodit dobrou pověst spolužáků, zaměstnanců školy a školy jako celku.
  - n) Žáci nesmí šířit poplašné zprávy.
- (2) Chování žáků v době vyučování
- a) Žáci jsou povinni se na každou vyučovací hodinu řádně připravit. Před vyučováním musí mít na lavici všechny potřebné pomůcky.
  - b) Žáci zdraví vyučujícího nebo jinou osobu v učebně povstáním. Vyučovací hodina zpravidla začíná a končí pozdravem.
  - c) Žáci při vyučování nevyrušují ani se nezabývají činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
  - d) Žáci při zkoušení nenapovídají, při písemných zkouškách neopisují ani nepoužívají nedovolených pomůcek.
  - e) Žáci dodržují stanovený zasedací pořádek. Bez vědomí třídního učitele nesmí tento zasedací pořádek měnit. Povolená změna musí být řádně vyznačena v pedagogické dokumentaci. Při dělených hodinách určuje zasedací pořádek příslušný vyučující.
  - f) Žáci mohou opustit učebnu v průběhu vyučování pouze se souhlasem vyučujícího.
  - g) Žáci mohou opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce (propustka).
  - h) Po skončení vyučování a o polední přestávce opouští žáci po přezutí školu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přejdou do jídelny, kde se řídí řádem ŠJ. Na odpolední vyučování se žáci vrátí nejpozději 5 minut před zahájením následující vyučovací hodiny.
  - i) Žáci, kteří žádají v hodině TEV o omluvu, se účastní hodiny a podle svých možností a pokynů vyučujícího se zapojí do výuky.
  - j) Při odborném výcviku, který probíhá v odborných učebnách v budově školy (Vysokomýtská 1206, Choceň), neopouštějí žáci během vyučovacího dne budovu školy s výjimkou přestávky na odpočinek nebo předem známých důvodů, kdy je nepřítomnost řádně omluvena.
  - k) Při odborném výcviku je oprávněn uvolnit žáka pouze učitel odborného výcviku.
  - l) Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefony a během vyučovací hodiny je mít v aktovce či jiném zavazadle žáka; používání mobilních telefonů během vyučovacích hodin je

zakázáno; připojování zařízení pro nabíjení baterií mobilních telefonů do elektrické sítě v učebnách i ostatních prostorách školy je zakázáno.

- m) Přenosné počítače, komunikační zařízení, zařízení pro pořizování a uchování audio a video záznamů lze používat ve výuce výhradně po předchozím souhlasu vyučujícího a za předpokladu, že nebudou napájeny z elektrické sítě učeben, ale výhradně vlastním akumulátorem; připojování zařízení pro nabíjení akumulátorů těchto zařízení do elektrické sítě v učebnách i ostatních prostorách školy je zakázáno.
- n) V případě, že dojde ke ztrátě telefonu, notebooku nebo jiného zařízení umožňujícího přenos a uchovávání dat v prostorách školy v době školního vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák odložil výše uvedené zařízení do úschovy školy
- o) Ustanovení dle bodů j) – n) tohoto odstavce platí též při odborném výcviku žáků jak v odborných učebnách školy, tak i na pracovištích smluvních provozních jednotek, kde je třeba navíc dodržet:
  - a. pokyny obsažené v organizačním řádu provozní jednotky a provozním řádu konkrétního pracoviště odborného výcviku
  - b. hygienické předpisy platné pro provozní jednotku a pracoviště odborného výcviku
  - c. předpisy BOZP a PO platné pro provozní jednotku a pracoviště odborného výcviku
  - d. zařízení pro pořizování a uchovávání audio a video záznamů může žák v prostorách smluvní provozní jednotky používat výhradně s předchozím souhlasem kompetentního pracovníka této provozní jednotky a nesmí tím způsobit únik informací, který by mohl poškodit oprávněné zájmy smluvní organizace.

(3) Chování žáků o přestávkách a jejich pohyb po budovách školy:

- a) Žáci jsou povinni se po budovách školy pohybovat tak, aby nezapříčinili ublížení na zdraví a neohrozili bezpečnost svou ani jiných osob.
- b) Žákům je zakázáno bezdůvodné zdržování se na schodištích, před kanceláří školy, v šatnách. Po chodbách a zejména po schodištích se chodí vpravo, nejvýše ve dvojicích. Do jiných učeben se přesouvají v polovině přestávky.
- c) Otevírání oken o přestávkách je povoleno pouze se souhlasem třídního učitele nebo jiného pracovníka školy. Vysedávání v oknech, vyklánění se z nich, jakož i pokřikování, nebo vyhazování předmětů z oken je zakázáno.
- d) Vstupovat do sboroven a kabinetů, do ředitelny, kanceláře a bytu školníka je žákům dovoleno jen na vyzvání.
- e) V odborném výcviku dodržují žáci v průběhu vyučovacího dne půlhodinovou přestávku na odpočinek, která se nezapočítává do doby vyučovacího dne. Její začátek je stanoven režimem vyučovacího dne. Stanovenou dobu na odpočinek tráví žáci individuálně.

(4) Třídní učitel určuje na týden dvoučlennou pořádkovou službu a to tak, aby ve službě byla zastoupena obě oddělení třídy. Povinnosti služby ve třídě:

- a) Služba ve třídě velmi úzce spolupracuje s třídním učitelem a ostatními vyučujícími a plní jejich pokyny. Cílem této spolupráce je zajištění hladkého průběhu vyučování.

- b) Služba po každé vyučovací hodině a po vyučování maže tabuli.
  - c) Služba oznamuje nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině zástupci ředitele pro studium či jeho zástupci v případě, že se vyučující nedostaví do učebny 10 minut po zvonění.
  - d) Služba zodpovídá za pořádek ve třídě a dbá na to, aby po skončení vyučování byly židle na lavicích a v lavicích nebyly žádné předměty.
  - e) Další povinnosti služby stanoví třídní učitelé.
- (5) Chování žáků na pracovišti odborného výcviku
- a) Žáci dodržují zásady slušného chování a respektují zaměstnance provozní jednotky
  - b) Žáci se řídí pokyny pověřených pracovníků provozní jednotky a v době jejich nepřítomnosti dodržují pokyny ostatních zaměstnanců provozní jednotky.
  - c) Žáci projednávají své záležitosti zpravidla prostřednictvím učitele odborného výcviku, v jeho nepřítomnosti s pověřeným pracovníkem provozní jednotky
- (6) Vztah žáků k zaměstnancům školy
- a) Žáci školy se řídí pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy.
  - b) Žáci projednávají své záležitosti zejména prostřednictvím třídního učitele, popř. zástupce ředitele nebo ředitele školy. Své připomínky mohou žáci vznášet také na třídních schůzkách, nebo prostřednictvím studentské rady. Při jednání s ostatními pracovníky školy dodržují stanovené úřední hodiny.
  - c) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, šikanování, snižování osobní důstojnosti a znevažování dobrého jména se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

## Čl. 8

### Nepřítomnost žáků, omlouvání nepřítomnosti

(podrobněji zpracováno v příloze č. 3)

- (1) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování. Žáci přicházejí do školy nejméně pět minut před zahájením vyučování.
- (2) Nemůže-li se žák ze závažných důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z vyučování. Žádost o uvolnění se podává písemně a před vlastní nepřítomností.
- (3) Na jeden den uvolňuje z vyučování třídní učitel, na 2 až 5 dnů uvolňuje z vyučování zástupce ředitele pro studium a na více dnů uvolňuje z vyučování ředitel školy.
- (4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- (5) Písemnou omluvu nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) bez vyzvání, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po svém příchodu do školy. Omluva musí být prokazatelná.

- (6) Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Při absenci ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny nebo je opakovaná, je třídní učitel oprávněn vyžadovat předložení lékařského potvrzení.
- (7) Nepřítomnost se omlouvá zásadně zápisem v omluvném listě.
- (8) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- (9) Omluvný list
  - a) Omluvný list je pro žáka základním školským dokumentem. Jeho platnost je jeden školní rok. Podává přehled o absenci žáka ve vyučování a je důležitým komunikačním prvkem mezi školou a zákonným zástupcem žáka.
  - b) Žáci jsou povinni udržovat omluvný list v čistotě a být připraveni na požádání pedagogického pracovníka ho kdykoliv předložit ke kontrole.
  - c) Žáci jsou povinni nahlásit neprodleně případnou ztrátu omluvného listu zástupci ředitele pro studium, který vydá duplikát.

## Čl. 9

### Pravidla hodnocení včetně hodnocení chování

- (1) Zásady klasifikace
  - a) Při průběžné i celkové klasifikaci a hodnocení chování uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  - b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
  - c) Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty dělí do dvou skupin:
    - a. vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností
    - b. vyučovací předměty s převahou výchovného působení
- (2) Stupně hodnocení a klasifikace
  - a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinných, volitelných a nepovinných) je klasifikován těmito stupni:
    - a. 1 - výborný
    - b. 2 - chvalitebný
    - c. 3 - dobrý
    - d. 4 - dostatečný
    - e. 5 - nedostatečný

- b) **Chování žáka** je hodnoceno těmito stupni:
- 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- c) V **nástavbovém studiu** se chování nehodnotí.
- d) **Celkový prospěch** je v klasifikačním období hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
  - prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
  - neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
  - nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu
- (3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
    - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
    - analýzou výsledků činnosti žáka
    - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
    - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
  - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
  - Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za každé pololetí.
  - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
  - V **dálkovém studiu** je žák zkoušen z každého vyučovacího předmětu jednou na konci klasifikačního období. Při klasifikaci v tomto studiu se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
  - Počet kontrolních písemných prací je stanoven příslušnými učebními osnovami a ŠVP příslušných vyučovacích předmětů.
  - Termíny kontrolních písemných prací jsou plánovány tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, zvláště na konci klasifikačních období. V jednom dni se může konat nejvýše jedna kontrolní písemná práce.

- (4) Klasifikace žáka
- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
  - b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
  - c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
  - d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
  - e) Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování příslušného předmětu překročí za klasifikační období 30% a žák neprokáže, že si zameškanou látku v plném rozsahu doplnil, nebo pro opakované krátkodobé absence nemá učitel pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka dostatečné podklady, nelze žáka na konci klasifikačního období hodnotit.
  - f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
  - g) Učitel vkládá průběžné hodnocení žáka do školní matriky (přístupné i zákonným zástupcům) ve stanovených lhůtách. Hodnocené ústního zkoušení do 5 dnů, ostatní hodnocení do 10 dnů.
  - h) Učitel upozorní třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka nebo na jeho vysokou absenci, třídní učitel předá tyto informace zákonnému zástupci žáka.
  - i) Na konci klasifikačního období, nejpozději však 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů osobně výsledky celkové klasifikace za klasifikační období do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
  - j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
  - k) Učitel předá hodnocení žáka v předmětu po doplnění podkladů pro hodnocení zástupci ředitele.
- (5) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností
- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
    - b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - e. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - f. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - g. kvalita výsledků činností,
  - h. osvojení účinných metod samostatného studia.
- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- a. **Stupeň 1 (výborný).** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je formálně i obsahově správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b. **Stupeň 2 (chvalitebný).** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladech a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c. **Stupeň 3 (dobrý).** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Ve výsledcích jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
  - d. **Stupeň 4 (dostatečný).** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e. **Stupeň 5 (nedostatečný).** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

(6) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- Stupeň 1 (výborný).** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
  - Stupeň 2 (chvalitebný).** Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
  - Stupeň 3 (dobrý).** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
  - Stupeň 4 (dostatečný).** Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
  - Stupeň 5 (nedostatečný).** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## (7) Hodnocení chování

- a) Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- b) Hodnocení chování schvaluje pedagogická rada.
- c) Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování ve škole (školní řád).
- d) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- e) Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- f) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:
  - a. **Stupeň 1 (velmi dobré).** Žák se nedopustil žádného závažného přestupku proti školnímu řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Nebyl opakovaně potrestán důtkou ředitele školy nebo třídního učitele. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování.
  - b. **Stupeň 2 (uspokojivé).** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo méně závažných přestupků se dopouští opakovaně. Zpravidla mu byla opakovaně uložena kázeňská opatření. Není schopen věrohodně omluvit absenci ve vyučování delší než 10 vyučovacích hodin. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - c. **Stupeň 3 (neuspokojivé).** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu. Zpravidla mu byla ze závažných důvodů opakovaně uložena kázeňská opatření, případně byl podmíněně vyloučen ze studia. Není schopen věrohodně omluvit absenci ve vyučování delší než 30 vyučovacích hodin nebo mu byla prokázána krádež. Narušuje činnost školy a třídního kolektivu.

## (8) Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech (Zákon č. 561/2004 Sb.):
  - a. koná-li rozdílovou zkoušku (§ 63 a § 66 odst. 4)
  - b. požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka o přezkoušení (§ 69 odst. 9)
  - c. koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy (§ 69 odst. 10)
  - d. koná-li opravnou zkoušku (§ 69 odst. 7)
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce. Dalšími členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět.
- c) Členy komise jmenuje ředitel školy nebo jím pověřený zástupce.
- d) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí pedagogické dokumentace žáka.
- e) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## (9) Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných vyučovacích předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- b) Žák, který nebyl za první pololetí hodnocen nebo byl hodnocen stupněm (5) nedostatečný a který koná opravnou zkoušku za druhé pololetí, bude při této opravné zkoušce přezkoušen z učiva celého školního roku.
- c) Opravnou zkoušku může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Termín stanoví ředitel školy.
- d) Nemůže-li se žák dostavit ke zkoušce pro nemoc, omluví svoji nepřítomnost do tří pracovních dní lékařským potvrzením. O náhradním termínu pro vykonání opravných zkoušek rozhoduje ředitel školy, zkoušky musí být vykonány nejpozději do 30. září. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo neomluví svoji nepřítomnost u opravných zkoušek ve stanoveném termínu a předložením lékařského potvrzení o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný, celkově neprospěl.
- f) Den vykonání poslední opravné zkoušky je dnem vydání vysvědčení.

## (10) Zkoušky v náhradním termínu (doklasifikace)

- a) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník..Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu neprospěl.
- c) Zkoušky v náhradním termínu nejsou zpravidla zkouškami komisionálními.
- d) Den úspěšného vykonání poslední zkoušky v náhradním termínu je současně dnem vydání vysvědčení.

## (11) Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- b) Na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel střední školy rozhodnout o opakování ročníku.

## (12) Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního plánu.
- b) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být povoleno i z jiných závažných důvodů např. ze zdravotních důvodů.
- c) V individuálním plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- d) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## (13) Závěrečná ustanovení pravidel hodnocení žáků

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení, příp. na výpisu z vysvědčení, vyjádřeno slovně dle čl. II tohoto klasifikačního řádu. V ostatních případech se používá číselné stupnice od 1 do 5.
- b) Škola vydá žákovi vysvědčení na předepsaném tiskopise po uzavření jeho hodnocení a klasifikace za druhého pololetí. Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Žákům, kteří byli rozhodnutím ředitele školy uvolněni z výuky povinného vyučovacího předmětu, bude na vysvědčení, resp. výpisu z vysvědčení, u příslušného povinného vyučovacího předmětu uvedeno „uvolněn“.
- d) Žákům, kteří nemohli být ze závažných objektivních důvodů hodnoceni na konci prvního pololetí, bude na vysvědčení, resp. výpisu z vysvědčení u příslušného povinného vyučovacího předmětu uvedeno „nehodnocen“.

## (14) Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel, ředitel školy nebo orgán státní správy.
- c) Podle závažnosti provinění mohou být uložena některá z těchto kázeňských opatření:
  - s právními důsledky pro žáka (podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia)
  - bez právních důsledků pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)

## Pochvaly

- Pochvala třídního učitele, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka po projednání se ředitelem školy. Uděluje se za projev školní iniciativy a úspěšnou práci.

- Pochvala ředitele školy, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby a po projednání v pedagogické radě ředitel školy. Uděluje se za výrazný projev občanské a školní iniciativy, za záslužný a statečný čin, za úspěšnou reprezentaci školy a za vynikající prospěch.

#### Kázeňská opatření

- Napomenutí třídního učitele, které uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka. Uděluje se za méně závažné porušení školního řádu.
  - Důtka třídního učitele, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních učitelů třídní učitel žáka po projednání se ředitelem školy. Uděluje se za opakované méně závažné nebo závažné porušení školního řádu.
  - Důtka ředitele školy, kterou uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby a po projednání v pedagogické radě ředitel školy. Uděluje se za opakované závažné nebo hrubé provinění proti školnímu řádu.
  - Podmíněné vyloučení žáka ze školy, o kterém rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Zkušební lhůta se stanoví na dobu nejdéle jednoho roku. Uděluje se za opakované hrubé nebo zvláště hrubé provinění proti školnímu řádu.
  - Vyloučení žáka ze školy, o kterém rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Uděluje se za mimořádně hrubé provinění proti školnímu řádu nebo provinění ve zkušební lhůtě stanovené s podmíněným vyloučením žáka.
- d) Udělení pochvaly nebo uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce.
- e) Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace žáka.

## Čl. 10

### Bezpečnost a ochrana zdraví – školní úrazy

- (1) Bezpečnost a ochrana zdraví je upravena v Bezpečnostní směrnici (příloha č. 2).
- (2) Žáci mají právo vykonávat činnosti a práce v rámci odborného výcviku (odborné praxe) odpovídající jejich věku.
- (3) Žákům, kteří vykonávají odborný výcvik, poskytuje škola osobní ochranné pracovní prostředky.
- (4) Utrpí-li žák během vyučování nebo akce organizované školou úraz, jedná se o školní úraz.
- (5) Úraz ohlásí žák ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který zajistí ošetření, zapsání do knihy úrazů, sepsání záznamu o úrazu a nahlásí úraz příslušné(mu) zástupci (zástupkyni) ředitele školy.
- (6) Žáci mají právo na náhradu škody při nezaviněném úrazu.

**Čl. 11****Zacházení s majetkem školy**

Veškeré škody, které žák způsobí úmyslně či neúmyslně na majetku školy, jejích pracovníků či spolužáků, je povinen uhradit ve stanovené výši v souladu s platnými právními předpisy.

**Čl. 12****Závěrečná ustanovení**

- (1) Škola může upravit vnitřním předpisem v souladu s obecně platnými právními předpisy výkon některých činností, zvláště pak těch činností, které se opakují a kdy se jeví jako účelné standardizovat způsoby řešení takových činností a postupů.
- (2) Žáci budou se školním řádem seznámeni v třídnické hodině při zahájení školního roku, zákonní zástupci na nejbližších schůzkách s rodiči. Za prokazatelné seznámení žáků a zákonných zástupců odpovídá třídní učitel.
- (3) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a k nahlédnutí též na IC studijních úseků, u zástupce ředitele pro praktické vyučování a vedoucí vychovatelky domova mládeže.
- (4) Školní řád byl schválen školskou radou.

Mgr. Jaroslav Studnička  
ředitel školy